Examenreglement voCampus versie SSgN

Inleiding

Beste leerlingen en ouders/verzorgers,

Voor jullie ligt het examenreglement van onze school. Het reglement is opgedeeld in twee delen. Deel A bevat het reglement van onze school. Dit is gebaseerd op het examenreglement van ons bestuur, de voCampus (deel B). Het complete reglement is ook op www.ssgn.nl terug te vinden.

Het examenreglement vormt samen met het bovenbouwboekje van je eigen jaarlaag de basis voor de afspraken die wij samen gemaakt hebben. Het is een belangrijk document dat antwoord geeft op alle vragen over de regels en uitzonderingen rondom het (school)examen. Welke maatregelen worden er genomen als je bij een toets niet aanwezig bent/kunt zijn? Wat gebeurt er als je je werk niet op tijd af hebt? Lees het reglement dus heel goed door.

Het taalgebruik is nogal officieel, dus het kan verstandig zijn om het samen met je ouder(s)/verzorger(s) door te lezen of je mentor of de examencommissie om verduidelijking te vragen.

Nijmegen, september 2026,

Examencommissie en teamleiders en conrector bovenbouw

Inhoudsopgave

Inleiding 2

Deel A: examenreglement SSgN 6

Het schoolexamen 2026-2027 6

Wat is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)? 6

Hoe werkt het schoolexamen? 6

Regels bij (schoolexamen)toetsen 7

Schoolexamencijfers 7

De herkansingsregeling voor schoolexamentoetsen 8

Herexamens voor vakken die worden afgesloten met een schoolexamen 9

Gemiste SE-toetsen, fraude en overschrijden deadlines 9

Schoolexamendossierbeheer 10

Waar kan ik een klacht indienen over de gang van zaken bij het examen? 10

Mededelingen en afspraken rond het examen 11

Slaag-/zakregeling 11

Mavo 11

Havo/vwo 11

Bijzondere trajecten 12

Versneld (vervroegd) examen afleggen in een vak 12

Op hoger niveau examen afleggen in een vak 14

Gespreid examen doen 15

Deel B: Toelichting examenreglement voCampus 17

Examenreglement vwo – havo – vmbo 18

Algemene bepalingen 18

Artikel 1 Begripsbepalingen 18

Artikel 2 Toelating tot het eindexamen 21

Artikel 3 Afnemen eindexamen 21

Artikel 3a De examensecretaris 21

Artikel 3b De benoeming van de leden van de examencommissie 21

Artikel 3c De bevoegdheden van de examencommissie 22

Artikel 4 Indeling eindexamen 22
Artikel 5 Maatregelen bij onregelmatigheden 23
Inhoud van het examen 23
Artikel 6 Eindexamenvakken 23
Regeling van het eindexamen 24
Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting 24
Artikel 8 Inrichting schoolexamen 24
Artikel 9 Schoolexamen rekenen 26
Artikel 10 Examendossier 26
Artikel 11 Te laat komen en verhindering 26
Artikel 12 Herkansing en herexamen 27
Artikel 13 Mededeling eindcijfers schoolexamen 28
Artikel 14 Onvolkomenheden en geschillenregeling 28
Artikel 15 Vervanging rector 28
Regeling van het centraal examen 29
Artikel 16 Centraal examen 29
Artikel 17 Regels omtrent het centraal examen 29
Artikel 17a Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal examen en het schoolexamen 30
Artikel 18 Verhindering bij centraal examen 30
Artikel 19 Beoordeling centraal examen 31
Artikel 20 Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen vmbo 31
Uitslag, herkansing en diplomering 33
Artikel 21 Vaststelling score en cijfer centraal examen 33
Artikel 22 Eindcijfer eindexamen 33
Artikel 23 Vaststelling uitslag 33
Artikel 24 Herkansing centraal examen 34
Artikel 24a Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau 34
Artikel 25 Diploma, cijferlijst en certificaat 34
Artikel 26 Uitslagregeling en judicium cum laude 35
Overige bepalingen 35

Artikel 27 Afwijking wijze van examineren 35
Artikel 28 Aanvullend reglement 36
Artikel 29 Bewaren examenwerk 36
Artikel 30 Spreiding voltooiing eindexamen 36
Artikel 31 Bezwaar- en beroepsprocedure 37
Artikel 32 Slotbepaling 37
Afkortingenlijst 38

Deel A: examenreglement SSgN

Waar in het Examenreglement gesproken wordt van 'rector' moet voor de SSgN gelezen worden 'De rector van de school of de conrector onderwijs'.

Het schoolexamen 2026-2027

Wat is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)?

1. Elk jaar vóór 1 oktober stelt de school een overzicht van alle toetsen en opdrachten vast die meetellen voor je schoolexamen van dit schooljaar. Dat heet het PTA.
2. In het PTA staat per vak:
   a. Wat er in de schoolexamens wordt getoetst van het totale examenprogramma;
   b. Wat de stof/inhoud is van de onderdelen van het schoolexamen;
   c. Hoe je wordt getoetst (bijv. schriftelijk, mondeling, presentatie, etc.);
   d. Wanneer de toetsen zijn;
   e. Welke toetsen je mag herkansen;
   f. Hoe zwaar elke toets meetelt voor je schoolexamencijfer per vak.
3. De rector stuurt het PTA vóór 1 oktober naar de inspectie. Het PTA voor jouw cohort kun je vinden in het bovenbouwboekje op www.ssgn.nl.

Hoe werkt het schoolexamen?

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier: dat is de verzameling van onderdelen van het schoolexamen, dus al je toetsen, opdrachten en beoordelingen.
2. Voor enkele vakken bestaat het examendossier enkel uit de cijfers van het schoolexamen.
3. Je doet schoolexamen in alle vakken waarin je eindexamen doet zoals in het PTA is aangegeven.
4. Heb je geen wiskunde? Dan doe je een schoolexamen rekenen. Op vwo is wiskunde in het pakket verplicht.
5. Het schoolexamen begint voor mavo in leerjaar 3 en voor havo en vwo in leerjaar 4.
6. Je moet het schoolexamen van een vak afgerond hebben vóórdat het centraal examen van datzelfde vak begint.
7. Vakken zonder cijfer (zoals (K)CKV of LO) moeten 10 kalenderdagen voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen behaald zijn.
8. Als je door ziekte of een andere geldige reden buiten jouw schuld een toets niet kon maken, dan haal je die bij de herkansingen in. De rector bepaalt of een reden geldig is en bepaalt wanneer deze inhaaltoets plaatsvindt.
9. Het schoolexamen kan bestaan uit: toetsen (schriftelijk of mondeling), werkstukken, presentaties, praktische opdrachten, handelingsdelen.
10. Je mag pas meedoen aan het centraal examen als alle onderdelen van het schoolexamen klaar zijn, óók de onderdelen zonder cijfer.

Regels bij (schoolexamen)toetsen

1. Mobieltjes, smartphones, smartwatches, bluetooth-oortjes en andere beeld- en geluiddragers zijn niet toegestaan in het lokaal. Je mag alleen schrijfgerei en, indien nodig, één rekenmachine meenemen naar je eigen tafel. Bij overtreding hiervan wordt de betreffende toets aangemerkt als 'fraude' en de daarbij behorende sanctie opgelegd.
2. Bij onverhoopt te-laat-komen voor een schoolexamentoets geldt dat je nog aan de toets kunt beginnen als je binnen 15 minuten na aanvang aanwezig bent. De eindtijd van de betreffende toets wordt niet verschoven (je bent de tijd die je te laat kwam ook echt kwijt).
3. Materialen als grafische rekenmachine, gewone rekenmachine, passer e.d. dien je zelf mee te nemen en kunnen niet tijdens de toets van klasgenoten geleend worden.
4. Tijdens de toetsen is toiletbezoek niet toegestaan. Zorg dat je voor aanvang van de toets naar het toilet geweest bent indien nodig. Mocht er een (kortstondige) medische reden zijn voor frequenter toiletgebruik, dan moet de examencommissie hier vooraf over ingelicht worden zodat zij dit kunnen aangeven aan de betreffende surveillant(en).
5. Ben je ziek, moet je je ouder(s)/verzorger(s) voordat de toets begint een mailtje laten sturen naar de examencommissie en de absentiecontroleur.
6. Voorzie je een mogelijk probleem, meld dit dan voorafgaand aan de toets bij de examencommissie.
7. Gebeurt er iets onverwachts vlak vóór aanvang van een toets, meld dit dan vóór je aan de toets begint bij de examencommissie (kamer S.54).
8. Gebeurt er tijdens een toets iets onverwachts, meld dit dan z.s.m. na afloop van de toets (en in ieder geval binnen één dag) bij de examencommissie.

Schoolexamencijfers

1. Toetsen van het schoolexamen worden beoordeeld met een cijfer tussen 1,0 en 10,0.
2. Je krijgt je cijfer zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de dag dat de docenten de cijfers moeten invoeren in Magister.
3. Als je denkt dat het cijfer verkeerd is ingevoerd, dan mag je dat binnen twee schoolweken na het bekendmaken van het cijfer schriftelijk aangeven. Dat doe je bij je vakdocent of de examensecretaris.
4. In het PTA staat per vak hoe zwaar elke toets meetelt.
5. Het gemiddelde van je SE-cijfers (volgens het PTA) per vak wordt één cijfer tussen 1,0 en 10,0 en wordt ook weergegeven in Magister. Dat is het GSE, het gemiddelde schoolexamencijfer.
6. In sommige vakken hoef je geen centraal examen te doen. Dan telt het schoolexamen als eindcijfer. Is dat cijfer geen heel getal? Dan wordt het afgerond, bijvoorbeeld: 5,44 wordt een 5; 5,45 wordt een 6. Dus: bij …,45 of hoger wordt er naar boven afgerond.
7. Gaat het om een vak waar je wel centraal examen in doet? Dan wordt het SE-cijfer afgerond op 1 decimaal. Bijvoorbeeld: 6,74 wordt een 6,7 en 6,75 wordt een 6,8.
8. Sommige vakken krijgen geen cijfer, maar een beoordeling. Voor lichamelijke opvoeding (LO) en in de mavo voor LO en KCKV, krijg je: "goed", "voldoende" of "onvoldoende". De beoordeling is gebaseerd op wat jij kunt en laat zien in je examendossier.
9. Het profielwerkstuk in het mavo wordt ook beoordeeld met "goed", "voldoende" of "onvoldoende". Voor havo/vwo geldt dat je voor je PWS een cijfer krijgt (zie de slaag/zakregeling verderop in dit document).

10. De school laat je tussendoor weten welke cijfers je hebt gehaald voor je schoolexamens. De cijfers van de schoolexamens zijn te vinden in het examendossier in Magister.
    Voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen krijg je een overzicht van de rector. In dat overzicht staan: je schoolexamencijfers, de beoordeling van vakken zonder cijfer (zoals LO of KCKV), de beoordeling van je profielwerkstuk en een overzicht van alle onderdelen in je examendossier en de resultaten daarvan.
11. De rector en examensecretaris ondertekenen het overzicht dat jij krijgt. Jij moet ook tekenen voor ontvangst.

De herkansingsregeling voor schoolexamentoetsen

Voor voortgangstoetsen geldt deze herkansingsregeling niet. Wanneer iemand een voortgangstoets wil herkansen, is dat een zaak van overleg tussen leraar en leerling. Ook voor handelingsdeel-opdrachten en voor het profielwerkstuk geldt deze herkansingsregeling niet.

1. Leerlingen krijgen mogelijkheden om toetsen die meetellen voor het schoolexamen, te herkansen. De frequentie en het aantal hangt af van het studiejaar:
    - Mavo:

In 4 mavo: 2 herkansingen per blok

    - Havo:

In 5 havo: 2 herkansingen per blok

In 4 havo: 1 herkansing over blok 1 en 2 en 1 herkansing over blok 3.

    - Vwo:

In 6 vwo: 2 herkansingen per blok

In 5 vwo: 1 herkansing per blok en 2 over blok 4 van 5 VWO

In 4 vwo: 1 herkansing over blok 1, 2 en 3 en 1 over blok 4 van 4 VWO

2. Je kunt aan een herkansing van een gemaakte SE-toets deelnemen als je denkt dat je je cijfer kunt verbeteren EN als je je vóór de inschrijvingsdeadline daarvoor hebt aangemeld.
3. SE-toetsen zijn uiterlijk twee werkweken na afname nagekeken.
4. Leerlingen kunnen zich vanaf week 2 tot de inschrijvingsdeadline die op de website wordt vermeld, digitaal via onze website aanmelden voor de herkansingen (zie hieronder het kopje "*Hoe moet je inschrijven*").
5. De herkansingen (en uiterste data van inschrijven) staan vermeld in het jaarrooster.
6. Als een SE-toets door de leerling niet gemaakt kan worden door omstandigheden die buiten diens macht liggen, moet de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling dit vóór het afnamemoment van de toets schriftelijk melden (e-mail aan examencommissie@ssgn.nl). In de mail moeten de redenen beschreven worden waarom de toets (deels) niet gemaakt kan worden. De rector bekijkt of de reden geldig is en of er een inhaaltoets gemaakt mag worden.
    a. Als de rector besluit dat er sprake is van een geldige reden, dan wordt de toets ingehaald op het moment van de herkansingen. De leerling behoudt het recht van het maximaal aantal herkansingen van dat blok. Mocht de leerling naast de inhaaltoets(en) nog (een) andere toets(en) herkansen, dan zullen deze waar mogelijk op hetzelfde of aangesloten dagdeel plaatsvinden (aangewezen door de examencommissie).

b. Als de rector besluit dat er geen sprake is van een geldige reden, dan wordt een herkansing ingezet voor de nog niet gemaakte SE-toets(en) en vervalt daarmee het recht om voor een gemaakte SE-toets een herkansing in te zetten.
c. Mocht een leerling op het inhaalmoment niet verschijnen, dan wordt door de rector voor deze toets het cijfer 1 toegekend.
d. Als de leerling niet op de juiste manier is afgemeld, dan wordt een herkansing ingezet voor de nog niet gemaakte SE-toets(en).

7. Wanneer een kandidaat niet verschijnt op een afgesproken herkansing:
   a. Als de rector besluit dat er sprake is van een geldige reden, schriftelijk gemeld vóór het afnamemoment van de herkansing (e-mail aan examencommissie@ssgn.nl), dan kan de kandidaat kiezen voor een nieuwe herkansing onder de voorwaarden als genoemd in lid 8.
   b. Als er geen sprake is van een geldige reden of als de kandidaat wegblijft zonder opgave van reden, dan vervalt het recht op deze herkansing en wordt door de rector het cijfer 1 toegekend.
8. Aan het einde van het schooljaar is er één extra gelegenheid om één van de inhaaltoetsen óf één van de gemiste herkansingen alsnog te herkansen. Daarmee mag het maximaal toegestane herkansingen per leerjaar niet worden overschreden. Deze zal waar mogelijk plaatsvinden op een dagdeel aansluitend aan het laatst geplande herkansingsmoment van het schooljaar. Dit dagdeel wordt aangewezen door de examencommissie.
9. Het definitieve cijfer voor de SE-toets wordt het hoogst behaalde cijfer.
10. Zie ook de artikelen van het examenreglement.
11. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, heeft de rector het recht om beslissingen te nemen.

Herexamens voor vakken die worden afgesloten met een schoolexamen

Voor vakken die worden afgesloten met alleen een schoolexamen en waarvoor als eindcijfer een onvoldoende is behaald, heeft een leerling het recht een herexamen aan te vragen. De leerling dient dit op tijd (binnen een week na het bekend zijn van het schoolexamen-eindcijfer van het betreffende vak) schriftelijk aan te vragen bij de examencommissie. Het herexamen bestaat uit de totale stof van het betreffende vak.

Let op: als je een herexamen van een schoolexamenvak doet, behoud je het recht op een herexamen bij het centraal examen.

Gemiste SE-toetsen, fraude en overschrijden deadlines

Bij een gemiste SE-toets of het overschrijden van een deadline noteert de docent voor het betreffende onderdeel het cijfer 0,0 of onvoldoende. Deze ‘0,0’ heeft een alarmfunctie. De leerling moet zelf afspraken maken met de docent over een eventuele nieuwe deadline of het op orde brengen van het dossier. Dit gaat ten koste van een herkansing. Als de leerling de nieuwe deadline niet haalt of de nieuwe dossierafspraken niet nakomt, wordt het cijfer 1,0

ingevoerd of blijft de onvoldoende staan en is er geen mogelijkheid meer dit onderdeel te herkansen.

Bij vastgestelde fraude noteert de rector een 1,0. Daarnaast vervalt het recht op herkansen van die toets. Bij schoolexamenvakken vervalt ook het recht op een herexamen voor het betreffende vak.

Bij dossierachterstand of het overschrijden van deadlines kan een leerling door de teamleider op elk moment worden opgeroepen deze buiten de reguliere lestijden op school weg te werken. De teamleider kan de leerling de toegang tot de lessen ontzeggen tot het dossier of werk in orde is. Als een leerling diens dossier niet in orde heeft, kan daardoor de overgang naar een volgend leerjaar of het maken van het examen in gevaar komen.

Schoolexamendossierbeheer

De school is houder van het examendossier. De toetsen worden aan de leerlingen in de les ter inzage gegeven zodat de leerlingen kunnen leren van eerder gemaakt werk. Daarna worden de toetsen verzameld en op school in de kluis bewaard. De school bewaart alle schoolexamens tot een half jaar na het behalen van het examen.

Waar kan ik een klacht indienen over de gang van zaken bij het examen?

Je kunt een klacht melden. Denk je dat er iets is gebeurd tijdens je schoolexamen of centraal examen waardoor je benadeeld bent? Meld dit dan bij de examensecretaris**.**

1. De examensecretaris zal beoordelen of er een oplossing nodig en mogelijk is en neemt daarna contact met je op
2. Is het niet gelukt om samen een oplossing te vinden? Dan kun je een officiële klacht indienen. Je dient je klacht in bij de examencommissie (examencommissie@ssgn.nl). Dit moet je binnen een week doen nadat het voorval is gebeurd.
3. De examencommissie onderzoekt je klacht. Ze kijken: Wat er precies is gebeurd, of dat aantoonbaar is en of dit invloed heeft gehad op je examenresultaat.
4. Jij (en je ouder(s)/verzorger(s)) mogen je klacht bij de commissie uitleggen. De commissie kan ook anderen horen als ze denkt dat het nodig is.
5. De commissie geeft binnen twee weken na ontvangst van je klacht advies aan de rector en zegt of je klacht terecht is of niet. Zij adviseren de rector ook wat er gedaan kan worden volgens de wettelijke regels.
6. De rector beslist.
7. De rector mag het advies van de commissie volgen maar kan ook iets anders besluiten. Het besluit van de rector wordt schriftelijk toegelicht.
8. De rector neemt binnen drie weken nadat jij een klacht hebt ingediend bij de examencommissie een besluit over jouw klacht. Jij en je ouders/verzorgers krijgen het besluit schriftelijk toegestuurd.
9. Niet eens met dit besluit? Dan kun je in beroep gaan bij de onafhankelijke Klachtencommissie van de voCampus.

Mededelingen en afspraken rond het examen

Om het examen goed te laten verlopen zijn er een aantal aanvullende afspraken noodzakelijk. Over deze afspraken word je ruim voor de examenperiode geïnformeerd.

Slaag-/zakregeling

Mavo

(Dit is gebaseerd op de informatie van de overheid bekend begin september 2026; mochten er wijzigingen komen dan worden leerlingen en ouders tijdig geïnformeerd).
Je bent geslaagd als je aan álle volgende 4 punten hebt voldaan:

1. Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger
2. Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger
3. Je eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
    - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
    - Je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
    - Je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
    - Je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is
4. Kunstvakken inclusief ckv, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'

LET OP

- Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
- Je cijfer voor maatschappijleer (1) telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers, want voor maatschappijleer (1) doe je geen centraal examen.
- Als je geen eindexamen doet in wiskunde, moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.
- Heb je een extra vak en zou je zonder extra vak geslaagd zijn? Dan moeten we je extra vak buiten beschouwing laten waardoor je alsnog slaagt. Je behoudt het recht om herexamen te doen in het extra vak.

Combinatiecijfer:
Het cijfer dat je haalt voor je beroepsgerichte profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken in het vrije deel worden gemiddeld tot één cijfer dat als cijfer van één vak meetelt bij de uitslagbepaling. Het zogenaamde combinatiecijfer. Het cijfer voor het profielvak telt net zo vaak mee als het aantal keuzevakken dat je hebt.

Havo/vwo

(Dit is gebaseerd op de informatie van de overheid bekend begin september 2026; mochten er wijzigingen komen dan worden leerlingen en ouders tijdig geïnformeerd).
Je bent geslaagd als je aan álle volgende 4 punten hebt voldaan:

1. Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger

2. Je voldoet aan de kernvakkenregel: bij je eindcijfers in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde komt ten hoogste een 5 voor (dus een 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger)
3. Je eindcijfers (incl. je combinatiecijfer) voldoen aan de volgende eisen:
    - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
    - Je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
    - Je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je cijfers is ten minste 6,0,
      of je hebt twee 5-en of een 5 en een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je cijfers is ten minste 6,0
4. Het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'

LET OP

- Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
- Als je geen eindexamen doet in wiskunde, moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.
- Heb je een extra vak en zou je zonder extra vak geslaagd zijn? Dan moeten we je extra vak buiten beschouwing laten waardoor je alsnog slaagt. Je behoudt het recht om herexamen te doen in het extra vak.

Bijzondere trajecten

Versneld (vervroegd) examen afleggen in een vak

1. In individuele gevallen bestaat de mogelijkheid om te onderzoeken of een leerling versneld examen kan afleggen voor een of meer vakken. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de rector; de leerling kan aan deze bepaling geen rechten ontlenen. Als wordt versneld, dan betekent dit dat in het voorexamenjaar het PTA van het examenjaar wordt gevolgd, waardoor de leerling al in het voorexamenjaar het centraal eindexamen aflegt voor het betreffende vak of de betreffende vakken.
2. Een aanvraag voor versneld (vervroegd) examen bestaat uit:
    a. De leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) dienen gezamenlijk een aanvraag in bij de examencommissie d.m.v. het formulier ‘Aanvraag Vervroegd Examen’. Dit document is op te vragen bij de examencommissie.
    b. Deze aanvraag wordt aan het eind van het voorgaande leerjaar, maar uiterlijk voor 1 oktober van het nieuwe schooljaar gedaan.
3. Een onderzoek naar de succeskans zal plaatsvinden. Deze bestaat uit:
    a. Het maken van twee gehele eindexamens van het betreffende vak in toets-setting.
    b. Deze examens worden gecorrigeerd volgens de bij die examens behorende correctievoorschriften en het eindcijfer wordt bepaald door de daarbij gebruikte eindtermen toe te passen.
    c. De eindcijfers worden door de vakdocent aan de leerling, de examencommissie en de betreffende teamleider meegedeeld.
    d. Als deze eindcijfers gelijk zijn aan of groter zijn dan een acht, dan geeft dat voldoende vertrouwen om de aanvraag te continueren.

e. Als de eindcijfers niet aan het bovenstaande criterium voldoen, kan de vakdocent aanvullende informatie geven.

4. N.a.v. de resultaten van het onderzoek zal er een gesprek plaatsvinden tussen de leerling, zijn ouder(s)/verzorger(s) en een lid van de examencommissie, conrector of teamleider waarbij o.a. de volgende zaken aan bod zullen komen:
   a. De eindcijfers van de examens uit het onderzoek;
   b. De slaag-, zakregeling en de consequenties van een vervroegd examen;
   c. Het advies van de vakdocent;
   d. Het advies van de teamleider;
   e. De motivatie van de leerling;
   f. Het traject naar een mogelijk vervroegd examen in het vak (SE en voorbereiding CE).
5. Uiterlijk binnen een week zal de bij het gesprek aanwezige vertegenwoordiger van de school de beslissing over het toestaan van een vervroegd examen meedelen.
6. Mocht de aanvraag worden toegestaan,
   a. Dan wordt het traject in gang gezet op het moment dat het vervolgformulier 'Verklaring Vervroegd Examen' door de ouder(s)/verzorger(s) van en de leerling zelf ondertekend bij de examencommissie is ingeleverd
   b. En stemt de leerling met de vakdocent van het examenvak af in het examenjaar over hoe het schoolexamen (PTA-onderdelen examenjaar) op tijd kan worden afgerond.
   c. Wijzigingen in het PTA mogen niet van invloed zijn op de inhoud van toetsen. De samenstelling, de volgorde of het tempo kunnen wel verschillen en met de vakdocent bepaald worden. Het maatwerk PTA wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.
7. Mocht het resultaat van het versneld afgelegde centraal examen voor het betreffende vak tegenvallen, dan is een herkansing van het centraal examen mogelijk. Let op: de leerling kan slechts één vak herkansen; versnellen levert géén extra herkansing op. Het eindexamen is wettelijk gezien één en ondeelbaar. Als je in een eerder leerjaar een vak vervroegd afsluit met een centraal examen, moet je eventuele herkansingen direct in datzelfde schooljaar (tijdens het tweede tijdvak) benutten. Doe je dat niet, of is je cijfer na de herkansing in dat schooljaar nog niet naar wens? Dan vervalt je recht op een nieuwe herkansing voor dat specifieke examen. Je kunt het vak niet meenemen naar de normale herkansingsronde van je eindexamenjaar.
8. Een herkansing van het vak of een van de vakken waarin het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar examen in is gedaan, kan plaatsvinden niet eerder dan in het tweede (of derde) tijdvak van het eindexamenjaar.
9. Als de leerling in één of meerdere vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met het centraal examen of deze centrale examens behaalde cijfers.
10. De school behoudt zich het recht voor om een leerling die aan het versnellen is, op grond van tegenvallende resultaten of leerhouding/motivatie, alsnog terug te trekken bij DUO in april/mei van het betreffende examenjaar, dus voordat er versneld examen wordt gedaan.

Op hoger niveau examen afleggen in een vak

1. In individuele gevallen bestaat de mogelijkheid om te onderzoeken of een leerling op een hoger niveau een examen kan afleggen voor een of meer vakken. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de rector; de leerling kan aan deze bepaling geen rechten ontlenen. Als in een vak op een hoger niveau examen wordt afgelegd, dan betekent dit dat het PTA van het vak op dat hogere niveau wordt gevolgd.
2. Een aanvraag voor examen doen op een hoger niveau bestaat uit:
   a. De leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) dienen gezamenlijk een aanvraag in bij de examencommissie d.m.v. het formulier 'Aanvraag Examen vak op hoger niveau afleggen'. Dit document is aan te vragen bij de examencommissie.
   b. Deze aanvraag wordt aan het eind van het voorgaande leerjaar, doch uiterlijk september van het nieuwe schooljaar gedaan.
3. Een onderzoek naar de succeskans zal plaatsvinden door navraag te doen bij de vakdocenten die de leerling in het huidige schooljaar en voorgaande schooljaar in dat vak hebben lesgegeven
4. N.a.v. de resultaten van het onderzoek zal er een gesprek plaatsvinden tussen de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s) en een lid van de examencommissie, conrector of teamleider waarbij o.a. de volgende zaken aan bod zullen komen:
   a. De slaag-, zakregeling en de consequenties van een examen afleggen op een hoger niveau;
   b. Het advies van de vakdocent(en);
   c. Het advies van de teamleider;
   d. De motivatie van de leerling;
   e. Het traject naar een mogelijk examen afleggen in het vak op een hoger niveau (SE en voorbereiding CE);
   f. Uiterlijk binnen een week zal de bij het gesprek aanwezige vertegenwoordiger van de school, de beslissing over het toestaan van een vervroegd examen meedelen.
   g. Mocht de aanvraag worden toegestaan,
      i. Dan wordt het traject in gang gezet op het moment dat het vervolgformulier 'Verklaring Examen vak op een hoger niveau' door de ouder(s)/verzorger(s) van en de leerling zelf ondertekend, bij de examencommissie is ingeleverd.
      ii. En stemt de leerling met de vakdocent van het examenvak af in het voor- en examenjaar over hoe het schoolexamen (PTA-onderdelen) op tijd kan worden afgerond.
      iii. De school behoudt zich het recht voor om een leerling die aan het traject van examen doen voor een vak op een hoger niveau begonnen is, op grond van tegenvallende resultaten of leerhouding/motivatie, alsnog terug te trekken bij DUO in april/mei van het betreffende examenjaar, dus voordat er examen wordt gedaan.
5. De "terugvaloptie"
   a. Wanneer de leerling een examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid haalt, kan dat examen alsnog op het eigen niveau afgelegd worden. Deze mogelijkheid wordt niet als herexamen gezien.
   b. De leerling mag dan op een later moment (bijvoorbeeld in het tweede tijdvak) alsnog het centraal examen op het eigen niveau afleggen. Dit telt niet als herexamen. Het

laatst behaalde cijfer telt. Als de leerling terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.

c. Het SE (schoolexamencijfer)
   i. Het uitgangspunt is dat het schoolexamencijfer op het hogere niveau blijft staan. Het eindcijfer wordt dan berekend door het gemiddelde te nemen van het schoolexamencijfer op het hogere niveau en het centraal examencijfer op het eigen niveau.
   ii. Wanneer blijkt dat er een grote discrepantie is tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het geëigende niveau, is het aan de school om vóóraf te bepalen hoe zij deze discrepantie wil wegwerken, als de leerling het centraal examen in tweede instantie toch wil afleggen op het eigen niveau.
   iii. Bij voorkeur worden eventuele discrepanties afgedekt voordat het centrale examen in het eerste tijdvak plaatsvindt, zodat de school in staat is ook op het eigen niveau een schoolexamencijfer te genereren door de diverse onderdelen opnieuw te beoordelen volgens het PTA op het eigen niveau. Alleen dan kan het cijfer van het schoolexamen na het eerste tijdvak in het kader van de terugvaloptie worden gewijzigd. Hiervoor moet de inspectie dan wel toestemming verlenen. Het cijfer wordt immers gewijzigd nadat de deadline voor het aanleveren van schoolexamencijfers is verstreken.

Gespreid examen doen

- Een leerling die om een speciale reden niet het volledige onderwijsprogramma kan volgen, mag het examen gespreid over twee jaar afleggen. De leerling doet dan examen in het laatste leerjaar en het daaropvolgende schooljaar.
- De rector bepaalt of een kandidaat gespreid examen mag doen. Het besluit moet voor de start van het 1e tijdvak worden genomen.
- In bijzondere gevallen kan de rector ook gedurende het eerste tijdvak toestemming geven om gespreid examen te doen.
- Zie ook Deel B artikel 30.

Doubleurs

1. Als je blijft zitten (doubleert) dan vervallen je schoolexamencijfers die je dat jaar behaald hebt. Je moet dus de schoolexamens van dat jaar opnieuw maken. De oude cijfers tellen dan niet meer mee. Er is een aantal uitzonderingen:
    a. Doubleurs 4-mavo die maatschappijleer hebben afgesloten met een 7 of hoger, hoeven dit vak niet meer te volgen.
    b. Doubleurs 4-havo die CKV en/of maatschappijleer hebben afgesloten met een 7 of hoger, hoeven dit vak/deze vakken niet meer te volgen.
    c. Doubleurs 4-vwo die maatschappijleer hebben afgesloten met een 7 of hoger, hoeven dit vak niet meer te volgen.
    d. Doubleurs in 4-mavo, 5-vwo, 5-havo en 6-vwo die de volgende schoolexamenvakken met een voldoende afgesloten hebben, hoeven dit vak niet meer te volgen:
        i. Voor 4 mavo: profielwerkstuk;
        ii. Voor 5 havo: BSM, CKV, informatica, kunstdiscipline, profielwerkstuk;
        iii. Voor 5 vwo: CKV, BSM;
        iv. Voor 6 vwo: CKV, Informatica, Kunstdiscipline, NLT, Profielwerkstuk.
    e. Leerlingen die overstappen van 5 havo naar 5 vwo hebben vrijstelling voor maatschappijleer.
2. Voor toetsen die betrekking hebben op (een deel van) de stof die op het Centraal Eindexamen terugkomt, worden geen vrijstellingen verleend. Als je blijft zitten, volg je dus het PTA van het jaar waarin je terechtkomt.
3. Als dat nodig is, kan de school samen met jou een persoonlijk PTA maken, waarin eventuele vrijstellingen, ontheffingen en aangepaste toetsing opgenomen zijn, zodat je alsnog aan alle eisen voldoet. Deze aanpassingen kunnen alleen in samenspraak met de teamleider en de examencommissie gedaan worden en moeten worden goedgekeurd door de rector. De school meldt dit persoonlijk PTA bij de inspectie met de uitleg waarom je dit PTA hebt gekregen.
4. Van vakken of onderdelen van vakken die door een doubleur opnieuw moeten worden gedaan, vervallen de voorheen behaalde resultaten.

Deel B: Toelichting examenreglement voCampus

De hier volgende tekst is het examenreglement van het Bestuur van de voCampus. Hiermee voldoet het Bestuur voCampus aan de verplichting uit de WVO 2020 art. 2.60, lid 1.

Het examenreglement vormt de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds. Het is als zelfstandig document leesbaar, maar in geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving zijn de teksten van de overheidsvoorschriften bepalend.

Het examenreglement bestaat uit diverse artikelen, welke, voor zover mogelijk, verwijzen naar een bijbehorend artikel in de WVO 2020 of Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (UB-WVO 2020). Hierbij wordt er verwezen naar een letterlijk citaat [citaat WVO artikel], een selectie [selectie WVO 2020 artikel] of uitwerking [uitwerking WVO artikel]. Als een artikel inhoudelijk overeenkomt met een artikel uit de WVO of het UB-WVO 2020, maar, ter wille van de leesbaarheid tekstueel is gewijzigd, wordt dit aangegeven door ‘zie UB-WVO 2020’.

Alle kandidaten in de bovenbouw wordt een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting ter beschikking gesteld; de WVO en het UB-WVO liggen voor kandidaten en ouders ter inzage op school en kan via de links online worden teruggevonden.

Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij/haar of hen/hun gelezen worden.

Examenreglement vwo – havo – vmbo

Het navolgende examenreglement geldt voor alle examenprogramma's op de scholen van voCampus[1] en is opgesteld in het verlengde van de wettelijke regelgeving rondom de eindexamens. Het examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2023 en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld voor 1 oktober.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag	Rector of meerschools directeur
Cspe	Centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak
Centraal examen	De examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald
Deeleindexamen	Een eindexamen dat betrekking heeft op één of enkele vakken van het totale eindexamenprogramma, en niet op het volledige pakket.
Digitale examinering	Het voorbereiden, afnemen en ontwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examen beschikbaar gestelde programmatuur
Rector	De rector of directeur van een school
Eindexamen	Een examen in de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit voorgeschreven vakken
Examencommissie	De examencommissie bedoeld in artikel 2.60d van de WVO 2020
Examendossier	Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm
Examenmateriaal	Materiaal dat tijdens het examen wordt gebruikt, zoals tekstboekjes, bronnenboekjes, opgaven en papier

[1] De scholen die tot voCampus behoren zijn: Canisius College, Citadel College, Het Rijks vmbo, Joris Mavo, Kandinsky College Nijmegen, Kandinsky College Molenhoek, Maaswaal College, Mondial College, NSG Groenewoud, Pax Christi College, Pontem College, SSgN, Stedelijk Gymnasium Nijmegen.

Examensecretaris	De examensecretaris bedoeld in artikel 3a van dit Examenreglement
Examenstof	De aan de kandidaat te stellen eisen
Examinator	Een examinator is een vakdocent die bevoegd is les te geven aan de bovenbouw en die belast is met het afnemen en objectief beoordelen van het examen.
Gecommitteerde	Een gecommitteerde als bedoeld in artikel 3.22 en 3.23 van het UB-WVO 2020
Handelingsdeel	Een handelingsdeel is een onderdeel van het schoolexamen waarbij leerlingen praktische opdrachten uitvoeren en aantonen dat zij bepaalde vaardigheden beheersen. In tegenstelling tot toetsen met een cijfer, dient een handelingsdeel minimaal met een voldoende of naar behoren te zijn afgerond. Het doel is niet alleen kennis toetsen, maar vooral het ontwikkelen en laten zien van vaardigheden.
Herexamen	Het opnieuw afleggen van het eindexamen in een vak.
Herkansing	Het opnieuw afleggen van een onderdeel van het eindexamen van een vak om een hoger cijfer te halen, waarbij het hoogste cijfer telt.
Inhalen	Het alsnog deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen dat een kandidaat heeft moeten missen om een legitieme reden
Inspectie	De Inspectie, bedoeld in artikel 1, onderdeel b, WOT (Wet onderwijs toezicht)
Kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag tot het [deel]eindexamen wordt toegelaten
Minister	Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
Ouders	Ouders, voogden of verzorgers
Profielwerkstuk	Een werkstuk bij vwo, havo, vmbo-g/t, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	Het programma van toetsing en afsluiting, zoals bedoeld in artikel 2.60 van de WVO 2020
School	Een school voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, en/of voor voorbereidend beroepsonderwijs
Schoolexamen	De onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven produceert en het eindcijfer bepaalt
Sectorwerkstuk	Het profielwerkstuk is een (verplicht) werkstuk in het laatste jaar van het VO, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geintegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.
Staatsexamen	Het staatsexamen is bedoeld voor kandidaten uit het voortgezet (speciaal) onderwijs die geen 'regulier' onderwijs volgen.
Tijdvak	Het centraal examen voor vwo, havo en vmbo-t/g kent een eerste, tweede en derde tijdvak, waarin de eindexamens afgenomen worden. [Artikel 2.56, van de WVO 2020] Voor de digitale- en flexibele examens alsmede het cspe van het vmbo-b/-k/-g geldt dat het bevoegd gezag zelf de afnametijdstippen bepaalt. Deze doorlopende afnameperiode vangt niet eerder aan dan 1 april van het desbetreffende examenjaar en omvat één tijdvak [Artikel 3.17, lid 2, van het UB-WVO 2020]. Overal waar tijdvak wordt geschreven dient deze periode voor het vmbo in acht te worden genomen.
Toets	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht
Vakken	Algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programma delen
Wet Onderwijs Toezicht (WOT)	De Wet Onderwijs Toezicht (WOT) is een wet die specifiek het onderwijstoezicht regelt.

Artikel 2 Toelating tot het eindexamen

[Zie artikel 2.51 WVO] Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

1. Een kandidaat kan worden teruggetrokken van en/of uitgesloten van het centraal examen in de volgende gevallen:
   - Op nadrukkelijk eigen verzoek van de kandidaat (en met toestemming van ouders als de kandidaat jonger is dan 18 jaar);
   - In zeer bijzondere omstandigheden buiten de invloed van de kandidaat om kan, naar overleg met de inspectie, het bevoegd gezag tot uiterlijk 3 dagen voorafgaande aan het volgend tijdvak leerlingen toch toelaten tot het centraal examen.
   - Bij een onregelmatigheid zoals plagiaat, spieken, afwezigheid zonder geldige reden bij schoolexamen en/of centraal examen, niet voldoen aan een deadline voor het profielwerkstuk of sectorwerkstuk zonder geldige reden, etc.
2. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als kandidaat van de school zijn ingeschreven, met inachtneming van artikel 2.51, lid 2 van de WVO 2020.

Artikel 3 Afnemen eindexamen

[Zie WVO 2020 artikel 2.51]

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

Artikel 3a De examensecretaris

[Zie WVO artikel 2.51a]

1. De rector van een school voor voortgezet onderwijs wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Een examensecretaris is tevens examensecretaris van de deeleindexamens.
2. De examensecretaris heeft de taak om de rector te ondersteunen bij:
   - het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen bedoeld in het eerste lid;
   - de uitvoering van het examenreglement;
   - de uitvoering van het programma van toetsing.
3. De rector stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
4. De rector verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
5. De rector draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Artikel 3b De benoeming van de leden van de examencommissie

[Zie WVO 2020 artikel 2.60d]

1. De rector van een school voor voortgezet onderwijs:
   - stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
   - benoemt de leden van de examencommissie; en

- draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.

2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
   - leden van het bevoegd gezag;
   - de rector van de school;
   - leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
   - kandidaten van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
   - de desbetreffende schoolsoort;
   - de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
   - de kwaliteit van examinering, zowel v.w.b. de schoolexamens als de centrale examens.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Artikel 3c De bevoegdheden van de examencommissie

[Zie WVO 2020 artikel 2.60e]

1. De rector stelt een examencommissie in en regelt de werkzaamheden van deze commissie.
2. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
   - het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
   - het jaarlijks opstellen van een kader voor het programma van toetsing en afsluiting;
   - het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
   - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
   - overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
3. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
5. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
6. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de rector en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

Artikel 4 Indeling eindexamen

[WVO 2020 artikel 2.53 en UB-WVO artikel 3.1 t/m 3.4]

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen (SE), uit een centraal examen (CE), dan wel uit een schoolexamen en een centraal examen.
2. Het schoolexamen vwo, havo, vmbo-t en vmbo-g omvat mede een profielwerkstuk.
3. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.

4. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.
5. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.

Artikel 5 Maatregelen bij onregelmatigheden

[WVO 2020 artikel 2.61, 2.63 en 2.64 en UB-WVO 3.58 en 3.59]

1. De rector kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is. Het bij zich dragen tijdens het school- of centraal examen van een mobiele telefoon of hiermee vergelijkbare elektronische apparatuur kan als een onregelmatigheid worden gezien.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
   a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen,
   b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, of het centraal examen,
   c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, of het centraal examen,
   d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

   Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie , de kandidaat en indien deze minderjarig is, ook aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Centrale commissie van Beroep voor Eindexamens regio Nijmegen.
   De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, en indien de kandidaat minderjarig is, aan diens wettelijke vertegenwoordigers, de rector en aan de inspectie.

Inhoud van het examen

Artikel 6 Eindexamenvakken

[WVO2020 2.53]

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.53 van de WVO 2020, in welke vakken of andere programmaonderdelen zij eindexamen willen afleggen. Voor kandidaaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie

niet als kandidaat is ingeschreven, geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.

2. De kandidaten kunnen, voor zover de rector hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

Regeling van het eindexamen

Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting

[Artikel 2.60 WVO 2020]

1. Jaarlijks vóór 1 oktober wordt per school door de rector een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vastgesteld, waarin de regeling van het schoolexamen beschreven staat, conform artikel 31a van het Eindexamenbesluit.
2. Het PTA bestaat uit een algemeen gedeelte en een specifiek gedeelte.

In het algemene gedeelte staat aangegeven:

a. Door welke functionaris de rector zich in zaken het eindexamen betreffende kan laten vervangen [artikel 15 van dit eindexamenreglement]
b. Welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst
c. De tijdvakken/periodes waarbinnen de toetsen en de herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden
d. De weging van het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt
e. De regels met betrekking tot herkansing en herexamen [aantal, voorwaarden, vorm]
f. De regels met betrekking tot te laat komen, verhindering en onvolkomenheden tijdens het schoolexamen
g. De regels met betrekking tot vorm en beheer van het examendossier

In het specifiek gedeelte staat aangegeven:

a. Het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel van dat vak
b. De duur en de planning van de toetsen en herkansingen
c. De wijze waarop elk onderdeel wordt getoetst en herkanst daaronder begrepen praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk
d. De wijze waarop elke onderdeel beoordeeld wordt, daaronder begrepen praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk
e. De weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat

3. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks voor 1 oktober toegestuurd aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de kandidaaten.

Artikel 8 Inrichting schoolexamen

[Artikel 2.55 WVO 2020, UB-WVO 3.11-3.16]

1. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
2. Het schoolexamen havo en vmbo kan gespreid worden over twee schooljaren en het schoolexamen vwo kan gespreid worden over drie schooljaren.
3. Het schoolexamen moet uiterlijk tien kalenderdagen voor aanvang van het eerste tijdvak zijn afgesloten artikel 2.55 lid 2 WVO 2020, danwel tien kalenderdagen voor de afname van het examen waarop het schoolexamen betrekking heeft, in het geval van digitale en flexibele examens [toepassing artikel 3.17 UB-WVO 2020].
4. In afwijking van lid 3 kan het bevoegd gezag een kandidaat die ten gevolg van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. In verdere afwijking van het voorgaande lid van dit artikel geldt dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en voor zover van toepassing het profielwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten een week voordat de eindexamenuitslag wordt vastgesteld. De uiterste inleverdatum van het profielwerkstuk wordt door de school vastgesteld in relatie tot de jaarplanning.
6. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden, ter beoordeling van de rector, niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
7. De examinator stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk, en conform interne richtlijnen, in kennis van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt.
8. Het cijfer van een schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen [eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal] is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende onderdelen waaruit het schoolexamen van een vak bestaat. In het programma van toetsing en afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend.
   Indien het gemiddelde van het schoolexamen een cijfer van meer dan één decimaal is, wordt het cijfer van het schoolexamen op één decimaal nauwkeurig afgerond. Met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de tweede decimaal vóór de afronding 5 of hoger was[2]. Deze afronding geldt zowel voor vakken die een centraal examen kennen als voor vakken die geen centraal examen kennen.
   Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen. Het combinatiecijfer wordt berekend door het gemiddelde te nemen van de afgeronde eindcijfers van de vakken die worden meegenomen in het combinatiecijfer.
9. In afwijking van het achtste lid worden het vak lichamelijke opvoeding en, alleen binnen het vmbo, de kunstvakken, uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met een ‘voldoende’ of ‘goed’. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken zoals blijkend uit het examendossier [Artikel 3.13 lid 3 UB-WVO 2020].
10. In afwijking van het achtste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.

[2] dus een 5,45 wordt afgerond naar een 5,5

Het profielwerkstuk wordt in het vmbo beoordeeld door tenminste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk [Artikel 3.14 UB-WVO 2020].

Artikel 9 Schoolexamen rekenen

[Zie UB-WVO Artikel 10.3]

Voor kandidaten die geen eindexamen doen in wiskunde, geldt de verplichting om het schoolexamen rekenen te maken.
Het cijfer behaald voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de slaag-zakregeling, en wordt niet op de cijferlijst vermeld. De kandidaat krijgt een certificaat waarop het cijfer van het schoolexamen rekenen vermeld staat.

Artikel 10 Examendossier

[UB-WVO Artikel 3.11]

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier voor het vmbo-t en vmbo-g omvat tevens de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de vakken, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

Artikel 11 Te laat komen en verhindering

1. a. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
   b. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 5 van dit eindexamenreglement van toepassing.
2. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.
3. Nadere bepalingen bij te laat komen kan de school vastleggen in schooleigen regels in het PTA.
4. De school legt schooleigen regels in het PTA vast over het missen en inhalen van onderdelen van schoolexamens wat betreft:
   a. de reden van het missen, waarbij onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger geen goede redenen zijn om een schoolexamentoets te missen.
   b. de manier en het moment van afmelden voor een schoolexamentoets.
   c. de manier waarop en de voorwaarden waaronder een schoolexamentoets ingehaald kan worden, waarbij er voor een schoolexamentoets waarvoor de kandidaat om een goede reden en op de correcte manier afgemeld is altijd een inhaalmogelijkheid aangeboden moet worden.
   d. de gang van zaken als een kandidaat onwel wordt tijdens de afname van het onderdeel.

e. de gang van zaken bij het niet of te laat inleveren van praktische opdrachten en soortgelijke onderdelen van het schoolexamen, waarbij de school ervoor kan kiezen om dit onder onregelmatigheden volgens artikel 5 te laten vallen.

5. De rector kan voor het beoordelen van de geldigheid van de reden van de afwezigheid het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen.
6. De rector onderzoekt de mogelijkheid om de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, maar op een andere dan de vastgestelde plaats, het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen. Is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
7. Indien de rector ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden het betreffende onderdeel op een ander (inhaal-)moment af te leggen.
8. In bijzondere gevallen kan de rector besluiten een in het PTA vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.

Artikel 12 Herkansing en herexamen

1. a. Een kandidaat die examen aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor toetsen en onderdelen van het schoolexamen deel te nemen.
   b. Een school kan bepalen dat bepaalde toetsen of onderdelen uit het schoolexamen niet kunnen worden herkanst. Dit dient vastgelegd te zijn in het PTA.
   c. De school bepaalt het aantal herkansingen per leerjaar en onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de betrokken voorwaarden worden vermeld in het PTA.
   d. Iedere ingehaalde schoolexamentoets (zijnde een toets die volgens het PTA herkansbaar is), moet door de betreffende kandidaat gekozen kunnen worden bij de aanvraag van herkansing(-en) binnen de voorwaarden en de periodisering die volgens het PTA voor de herkansingen geldt.
   e. Indien een kandidaat geen gebruik maakt van de herkansingen in een leerjaar, dan vervalt het recht op deze herkansingen na het afsluiten van het desbetreffende leerjaar.
   f. Ook een kandidaat die zonder legitieme reden afwezig is of te laat komt bij een onderdeel van het schoolexamen kan het gemiste onderdeel alsnog afleggen binnen de normale herkansingsregels van de school, mits de schoolorganisatie dit toelaat. Hij verbruikt hiermee een herkansingsmogelijkheid.
2. a. Als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen, bij het oorspronkelijke schoolexamen en bij de herkansing behaald, meegeteld.
   b. De kandidaat moet zelf, binnen het bestaande tijdschema van de school, schriftelijk te kennen geven, dat hij voor een herkansing, overeenkomstig de onder lid 1 van dit artikel genoemde voorwaarden, in aanmerking wil komen.
   c. De rector bepaalt, zo nodig na overleg met de examinator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt tijdig aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
3. De rector kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat de rector dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.

Het herexamen bevat door de rector aangegeven onderdelen van het examenprogramma [Artikel 3.16 UB-WVO, lid 3]. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen van het schoolexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het oorspronkelijke schoolexamen en het herexamen geldt als definitief eindcijfer. N.b.: Deze regeling is alleen van toepassing op het vmbo.

4. In het PTA is aangegeven of, en zo ja hoe, er herexamen gedaan kan worden in vakken met uitsluitend een schoolexamen.

Artikel 13 Mededeling eindcijfers schoolexamen

[Artikel 3.15 UB-WVO]

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
   a. Een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
   b. De beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
   c. De beoordeling van het profielwerkstuk.
2. De rector en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
3. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde beoordelingen.

Artikel 14 Onvolkomenheden en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. Indien een onvolkomenheid na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit binnen 2 werkdagen te melden bij de betrokken examinator.
2. Na de melding aan de surveillant, respectievelijk de examinator, worden na onderzoek zo nodig maatregelen getroffen. Die maatregelen worden genomen door de rector. Mededeling hiervan geschiedt schriftelijk door de rector binnen 5 werkdagen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen, dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan conform artikel 30 van dit reglement binnen 6 weken na schriftelijke bekendmaking van het standpunt van de rector hiertegen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag met kopie aan de rector. Dit bezwaar heeft geen opschortende werking.

Artikel 15 Vervanging rector

De rector kan zich in zaken het eindexamen betreffende laten vervangen. Dit is indien van toepassing nader geregeld in het PTA.

Regeling van het centraal examen

Artikel 16 Centraal examen

a. Het schoolexamen dient te zijn afgesloten alvorens een kandidaat kan worden toegelaten tot het centraal examen [zie ook artikel 8 lid 3, 4 en 5 van dit examenreglement voor uitzonderingen op deze regel].
b. Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in artikel 2.56 van de WVO 2020.

Artikel 17 Regels omtrent het centraal examen

[Artikel 3.19-3.20 UB-WVO]

1. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert de rector, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
3. De rector van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Kort voor of bij de aanvang van het examen worden de zich op de/het pakket[ten] bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de rector of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent de rector of diens vervanger de/het pakket[ten] in tegenwoordigheid van de kandidaten.
5. Na het openen van de/het pakket[ten] met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het College van Toetsen en Examens (CvTE) aan de school zijn verstrekt.
6. Onmiddellijk na het openen van de/het pakket[ten], wordt het examenmateriaal uitgedeeld, gecontroleerd en wordt er niet meer gesproken.
7. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces- verbaal op.
   Het proces-verbaal bevat tenminste plaats en tijd van afname van het examen; namen van de toezichthouders en van degene die het pakket met opgaven geopend heeft; het geëxamineerde vak; en de namen van de deelnemende kandidaten. Aangetekend wordt welke kandidaten afwezig zijn; het tijdstip van binnenkomen als een kandidaat te laat is en het tijdstip van vertrek van de kandidaten. Ook wordt aangetekend of een kandidaat van een afwijkende wijze van examineren van het Eindexamenbesluit [zie artikel 26 van dit examenreglement] gebruik maakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de toezichthouders en degene die het pakket met opgaven geopend heeft.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
9. Gedurende het examen wordt het examenmateriaal niet buiten de examenlokalen gebracht.
10. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.
11. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.
12. De kandidaat vermeldt zijn naam en examennummer op het verstrekte papier.

13. a. In het examenlokaal zijn de hulpmiddelen aanwezig waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan; andere mogen niet meegenomen of gebruikt worden. Over het meenemen van hulpmiddelen, die niet op school gebruikt worden, maar wel toegestaan zijn door CvTE dient de kandidaat tevoren in contact te treden met de rector.
    b. In het examenlokaal mogen geen jassen en tassen worden meegenomen. Hetzelfde geldt voor elektronische communicatiemiddelen zoals mobiele telefoonapparaten en smartwatches. Op de tafels mogen geen etuis of hoezen van rekenmachines of andere apparatuur aanwezig zijn.
    c. Het gezamenlijk gebruik van de onder artikel 17 lid 13 sub a bedoelde hulpmiddelen of het onderling lenen is niet toegestaan.
14. a. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten.
    b. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten.
15. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector, of de door hem aangewezen vervanger, of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de rector, de inspecteur van onderwijs gehoord hebbende, beslissen dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag dan in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste [onderdeel van een] vak opnieuw examen doen.
16. De kandidaat levert zijn werk in bij één van de toezichthouders. Het werk wordt gecontroleerd. Aan het eind van de zitting controleert één van de toezichthouders nogmaals of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
17. Voor aanvang van het examen maakt de rector of diens vervanger de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in dit eindexamenreglement.
18. Indien een kandidaat zich bij het schriftelijk examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, is artikel 5 lid 2 van dit eindexamenreglement van toepassing.
19. Indien de rector besluit een nieuw examen te laten afleggen, geschiedt dit door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
20. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.
21. Bij digitale examinering worden de bepalingen, bedoeld in lid 4, 5, en 6 van dit artikel, digitaal verricht. Voor deze examens wordt tevens een uitzondering gemaakt op de bepalingen in lid 11 en 12 van dit artikel.

Artikel 17a Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal examen en het schoolexamen

De rector draagt er zorg voor dat digitale afname van examens zo is geregeld dat fraude en gegevensverlies voorkomen worden en dat geheimhouding gewaarborgd is en dit alles binnen regels die in het schooleigen deel zijn vastgesteld.

Artikel 18 Verhindering bij centraal examen

[Artikel 3.29 en 3.30 UB-WVO]

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien. Artikel 11 lid 1, 6, 7, 8 van dit eindexamenreglement zijn overeenkomstig van toepassing, met dien

verstande dat in geval van examinering op een andere dan de vastgestelde plaats overleg met de inspectie vereist.

2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens zijn examen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij het College voor Toetsen en Examens. In dat geval deelt de rector aan het College mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
   a. Dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 3.55 UB-WVO 2020, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal- en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften;
   b. Dat ten behoeve van de kandidaat met een beperking op grond van artikel 3.54, lid 1, UB-WVO 2020, toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor Toetsen en Examens het resultaat mee aan de rector.

Artikel 19 Beoordeling centraal examen

[Artikel 3.21 en 3.24 UB-WVO 2020]

1. De rector doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinator in het desbetreffende vak. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij beoordelingsnormen toe. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score. De examinator zendt de score en het beoordeelde werk aan de rector.
2. De rector doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommitteerde dan wel de tweede examinator toekomen.
3. De gecommitteerde dan wel de tweede examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen en de regels voor het bepalen van de score toe. Daarnaast voegt de gecommitteerde bij het gecorrigeerde werk, de verklaring betreffende het gecorrigeerde werk, welke mede ondertekend is door het bevoegd gezag van de gecommitteerde.
4. Bij digitale examinering worden de handelingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.

Artikel 20 Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen vmbo

[Artikel 3.26-3.27 UB-WVO]

1. De rector draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe van een eindexamen vmbo, een examinator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het College van Examens gegeven richtlijnen. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel

d, van de Wet College voor Toetsen en Examens. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor Toetsen en Examens. De examinator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de rector.

2. Voor het cspe vmbo vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinator. De tweede examinator kan een deskundige of een andere examinator van de school zijn. De tweede examinator is een vakdocent die bevoegd is les te geven aan de bovenbouw. De tweede examinator beoordeelt het resultaat van de opgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De rector overhandigt de tweede examinator daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid.

Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 21 Vaststelling score en cijfer centraal examen

[Artikel 3.25 UB-WVO 2020]

1. De examinator en de gecommitteerde dan wel de tweede examinator stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinator en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommitteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommitteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid.

Artikel 22 Eindcijfer eindexamen

[Zie artikel 3.32 UB-WVO]

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als de uitkomst van de berekening bedoeld in de eerste of tweede volzin geen geheel getal is, wordt afgerond naar beneden indien de eerste decimaal achter de komma een 4 of lager is en afgerond naar boven indien deze decimaal een 5 of hoger is.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 23 Vaststelling uitslag

[Zie artikel 2.57 WVO 2020 en artikel 3.33 UB-WVO 2020]

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in het Eindexamenbesluit.
2. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 3.1 t/m 3.7 UB-WVO 2020.
3. De uitslag luidt ‘geslaagd voor het eindexamen’ of ‘afgewezen voor het eindexamen’.
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen het eindcijfer van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag, na overleg met de kandidaat.
5. De kandidaat toont in voorkomend geval ten genoegen van de rector aan dat hij recht heeft op een vrijstelling op grond van artikel 3.8 UB-WVO.

Artikel 24 Herkansing centraal examen

[Zie artikel 3.38 en 3.39 UB-WVO 2020]

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn besluit bekend gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 3.29, eerste lid, UB-WVO 2020 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het cspe dat door het bevoegd gezag in het flexibele tijdvak wordt afgenomen. Deelname aan het cspe in het derde tijdvak is niet mogelijk.
3. De kandidaat stelt de rector vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
6. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in het examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als één of meer deelexamens aflegt, oefent het in het eerste en tweede lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 24a Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau

[Artikel 3.37 UB-WVO 2020]

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 25 Diploma, cijferlijst en certificaat

[Zie artikel 2.58 WVO-2020 en 3.40, 3.46, 3.50]

1. De minister stelt het model van het diploma, de cijferlijst en het certificaat vast.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit welke is ingevuld volgens de voorschriften vermeld in artikel 3.40 lid 1 UB-WVO 2020.
3. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
4. De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
   a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en

b. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met ‘goed’ of ‘voldoende [Artikel 3.50 UB-WVO 2020].

5. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden deze op de cijferlijst vermeld, behoudens bezwaar van de kandidaat [Artikel 3.40, lid 2, UB-WVO 2020].
6. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de rector er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst [Artikel 3.40, lid 4, UB-WVO 2020.
7. De rector reikt aan een kandidaat van een school voor mavo of een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, die geslaagd is voor het examen vmbo gemengde leerweg en bovendien examen heeft gedaan in het algemene vak, en met het meetellen hiervan voldoet aan artikel 3.35 UB-WVO 2020 betreffende de theoretische leerweg, het diploma vmbo theoretische leerweg uit. Het beroepsgerichte vak wordt als extra vak vermeld.
8. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma’s, de cijferlijsten en de certificaten.

Artikel 26 Uitslagregeling en judicium cum laude

[Artikel 3.34, 3.35]

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen in een van de leerwegen van het vmbo indien hij voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 3.35 UB-WVO 2020.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo of havo indien hij voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 3.34 UB-WVO 2020.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen in een van de leerwegen van het vmbo, vwo of havo met toekenning van het judicium cum laude indien hij tevens voldoet aan de voorwaarden respectievelijk genoemd in artikel 3.48 en 3.47 UB-WVO 2020.

Overige bepalingen

Artikel 27 Afwijking wijze van examineren

[Artikel 3.54 en 3.55 UB-WVO 2020]

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
   a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundig psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
   b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
   c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een

voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
   a. Het vak Nederlandse taal en literatuur;
   b. Het vak Nederlandse taal;
   c. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van dit artikel wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 28 Aanvullend reglement

1. De rector van de school kan een aanvullend reglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend reglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met de WVO 2020, UB-WVO 2020 noch met dit eindexamenreglement.
2. Het aanvullend reglement is opgenomen in het PTA van de school.

Artikel 29 Bewaren examenwerk

[Artikel 3.30 en 3.31, lid 6, UB-WVO]

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. De rector draagt er zorg voor dat een volledig set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school. Na afloop van deze periode wordt het werk vernietigd.
3. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor toetsen en examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor toetsen en examens.

Artikel 30 Spreiding voltooiing eindexamen

[Artikel 3.56 UB-WVO]

1. De rector kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende gevallen het schoolexamen, gespreid over twee opeenvolgende schooljaren worden afgelegd. In dat

geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of het tweede van deze schooljaren afgesloten.

2. De rector geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 51 van het Eindexamenbesluit, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De rector en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van artikel 3.34 of 3.35 van het UB-WVO 2020.

Artikel 31 Bezwaar- en beroepsprocedure

1. Indien een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is, treedt artikel 5 van dit eindexamenreglement in werking. Beroep tegen de besluiten ingevolge artikel 5 is in het artikel zelf geregeld en valt buiten de hieronder uitgewerkte bezwaarprocedure. Het beroep wordt wel behandeld door dezelfde commissie van bezwaar en beroep.
2. Indien een kandidaat het niet eens is met een besluit of de gang van zaken rond het eindexamen zonder dat artikel 5 van dit eindexamenreglement van toepassing is, kan bezwaar ingediend worden bij het bestuur van de voCampus.
3. Bezwaar dient schriftelijk te worden ingediend nadat het besluit aan de kandidaat is bekend gemaakt. Het bestuur neemt een beslissing op bezwaar binnen zes weken na indiening van het bezwaar na advies van de commissie van bezwaar en beroep ingewonnen te hebben. De termijn kan met vier weken verlengd worden.

Artikel 32 Slotbepaling

1. In alle gevallen, waarin noch de WVO 2020, noch het UB-WVO, noch dit Examenreglement voorziet, beslist de rector. De bezwaar- en beroepsprocedure is van toepassing.
2. Indien enig artikel van dit reglement strijdig is met een bepaling van de WVO 2020 of UB-WVO 2020, prevaleert de bepaling van de WVO 2020, dan wel het UB-WVO 2020.

Afkortingenlijst

WVO 2020	Wet voortgezet onderwijs 2020
Art.	Artikel
UB	Uitvoeringsbesluit
Vwo	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Havo	Hoger algemeen vormend onderwijs
Vmbo	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Vmbo t	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs theoretische leerweg
Vmbo g	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs gemengde leerweg
Vmbo b	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs basisberoepsgerichte leerweg
Vmbo k	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs kaderberoepsgerichte leerweg
WOT	Wet Onderwijs Toezicht
Pta	Programma voor Toetsing en Afsluiting
v.w.b.	Voor wat betreft
SE	Schoolexamen
CE	Centraalexamen
Vo	Voortgezet onderwijs
CCBE	Centrale Commissie van Beroep voor Eindexamens
CvTE	College van Toetsen en Examens