Schoolgids 2026-2027

Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen

IJsbeerstraat 12, 6531 PL Nijmegen

Postbus 31091, 6503 CB Nijmegen

Tel. 024-356 39 74

www.ssgn.nl

BELANGRIJKE DATA

Vakantierooster schooljaar 2026-2027

Aanvang schooljaar	ma 24 augustus 2026
Herfstvakantie	ma 19 t/m vr 23 oktober 2026
Kerstvakantie	ma 21 december 2026 t/m vr 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	ma 8 t/m vr 12 februari 2027
Pasen	ma 29 maart 2027
Meivakantie	ma 26 april t/m vr 7 mei 2027 (incl. koningsdag 27 april en Hemelvaart 6 mei)
Pinksteren	ma 17 mei 2027
Zomervakantie	ma 19 juli t/m vr 27 augustus 2027

Data centraal schriftelijke examens 2027

- 1e tijdvak: vr 14 mei t/m di 1 juni 2027
- 2e tijdvak: di 22 t/m di 29 juni 2027

Lestijden

Les 1	08.20-09.05	Pauze	
Les 2	09.05-09.50	Les 6	12.55-13.50
Les 3	09.50-10.35	Les 7	13.50-14.25
Pauze		Pauze	
Les 4	10.55-11.40	Les 8	14.40-15.25
Les 5	11.40-12.25	Les 9	15.25-16.10

Data voor rapport- en diploma-uitreikingen zijn te vinden op de website onder SSGN — Roosters

Het vakantierooster is te vinden op de website onder Vakantierooster

INHOUD

Belangrijke data

1. Organisatie

Hoe zit de organisatie in elkaar?
Bestuur
Karakter en sfeer
Brede brugklas, alle niveaus in één klas
Schoolkenmerken
Missie
Kernwaarden
Hoofd – hand – hart
Beleidsplan

2. Onderwijs

Leerlingen en mentoren
Regie- uren
Inrichting onderbouw
Inrichting bovenbouw mavo
Inrichting bovenbouw havo en vwo
Basisvaardigheden
Toetsing en huiswerk
Bevordering en rapportage

3. Ondersteuning en begeleiding

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
Leerlingbegeleiding
Decanaat
Topsportbegeleiding
Extra hulp
Huiswerkondersteuning en bijles
Passend onderwijs
Jeugdgezondheidszorg op onze school

4. Speerpunten

Cultuur
(Top)sport
Internationalisering en Europa
Bètawetenschap
Burgerschapsvorming
Steden- en cultuurreizen
SSgN Masters
Cambridge Engels
Duurzaam en gezond
Projecten en presentaties

5. Kwaliteitszorg

Verantwoording
Cijfers slagingspercentages en doorstroom
Inspectie en overheid
Leerlingen en inspraak
Medenzeggenschap

6. Communicatie

Communicatie met ouders
Communicatie met leerlingen
Mobiel beleid op de SSgN
Gedragsregels en protocol sociale media

7. Veiligheid

Veilig klimaat, BHV en EHBO
Schoolveiligheidsplan
Privacy en AVG
Cameratoezicht en kluisjes

8. Praktische informatie

Absenties en verlof
Vakantierooster
Absentenregistratie
Te laat komen
Schorsing en Interne maatregel
Roosters en lesuitval
Schoolregels
Mobiel beleid: thuis of in de kluis

Vertrouwenspersoon
Klachtenregeling

9. Kosten en ouderbijdrage

Toelichting ouderbijdrage
Schoolboeken
Regels voor de vrijwillige ouderbijdrage vanuit de overheid
Factureren per e-mail
Tegemoetkoming
Kluisje
Jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2026-2027
Laptop of device
Schoolpas en – foto’s
Lesgeld
Aansprakelijkheid

Bijlagen

- Bijlage 1: Lessentabel onderbouw
- Bijlage 2: Lessentabel bovenbouw mavo/ havo/vwo
- Bijlage 3: Overgangscriteria onderbouw
- Bijlage 4: Overgangscriteria ontwikkelklassen
- Bijlage 5: Overgangscriteria vmbo-t
- Bijlage 6: Overgangscriteria havo/vwo
- Bijlage 7: Belangrijke adressen
- Bijlage 8: Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

1. Oganisatie

Hoe zit onze organisatie in elkaar?

De directie bestaat uit drie personen: Paul Metzemaekers (rector a.i.); Wil van Ooijen (conrector onderbouw) en Marina Hartel- Kolenik (conrector bovenbouw). Elk directielid heeft een aantal portefeuilles.

De onderwijskundige organisatie bestaat uit drie teamleiders onderbouw: Khalid Mansouri, Judith Thijssen en Robbert Gommans en drie teamleiders bovenbouw: Maarten van Dam (mavo), Ricardo Walinski (havo-vwo M-profielen) en Maartje Doedens (havo-vwo N-profielen). De onderwijskundige ontwikkelingen worden bewaakt door de schoolleiding.

De directie wordt ondersteund door de staffunctionarissen Inge Rosendaal (M&O), Haci Menkütas (financiën), Gee Ganga, (managementassistente), Ivo Kruisbergen (gebouw en toezicht) en Loes van den Boogaard (ondersteuningscoördinator). De arbocoördinatie is in handen van Theo Takke.

Bestuur

De Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen maakt deel uit van de Stichting voCampus, een schoolbestuur met 13 scholen voor voortgezet onderwijs in het Rijk van Nijmegen en het Land van Maas en Waal.

Karakter en sfeer

De Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen is voortgekomen uit de gemeentelijke HBS in Nijmegen die in 1865 werd gesticht. Wij zijn een openbare Jenaplanschool voor vwo, havo en mavo en hebben bij aanvang van het schooljaar 2026 - 2027 rond de1.300 leerlingen. Deze leerlingen komen zowel uit Nijmegen als uit de regio en vormen qua achtergrond en cultuur een goede doorsnee van de bevolking.

Bij ons staat niet de methode maar de leerling centraal. Wij ontwikkelen kennis, vaardigheden en attitude (hoofd, hand en hart) vanuit de mogelijkheden van de leerling. Niet alleen aan kennis, ook aan sociale vaardigheden, taal-, reken-, studie- en planningsvaardigheden, goed burgerschap en kunst en cultuur wordt uitgebreid aandacht besteed door middel van groeps- en individueel werk, gesprek, projecten en vieringen. We realiseren daardoor een zo breed mogelijke ontplooiing van het individu.

Brede brugklas, alle niveaus in één klas

De eerste twee leerjaren van de onderbouw zijn volledig heterogeen. Dat betekent dat leerlingen met een mavo-, een havo- en een vwo-advies bij elkaar zitten. Aan het eind van het tweede leerjaar worden de leerlingen gericht bevorderd naar 3 mavo of blijven nog een jaar in een gemengde havo/vwo-klas. Leerlingen krijgen les, checks en toetsen op hun eigen niveau. Als blijkt dat ze een vak heel goed beheersen, kunnen ze een hoger niveau proberen. Per vak, op

maat. Ze hebben minimaal twee jaar de tijd om te groeien naar het niveau dat het beste bij hen past. En wat blijkt? Veel leerlingen halen een diploma op een hoger niveau dan het gegeven basisschooladvies.

Schoolkenmerken

De SSgN is Jenaplanschool, erkend als Cultuurprofielschool, Bèta Excellentschool, TopsportTalentschool (EVOT) en European Parliament Ambassador School (EPAS).

Onze speerpunten zijn:

- Kennis en wetenschap
- Cultuur
- Topsport
- Internationalisering en Burgerschap
- Duurzaam & gezond

Missie

De SSgN is een openbare school voor vwo, havo en mavo waar onderwijs geboden wordt uitgaande van hoofd, hand en hart. De SSgN begeleidt leerlingen naar een voor hen optimaal haalbaar diploma. Daarbij worden alle leerlingen uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen, zowel op cognitief gebied als op het gebied van persoonlijke en sociale ontwikkeling en het ontplooien van talenten en andere kwaliteiten op een breed gebied: wetenschap, sport, burgerschap, kunst en cultuur.

De SSgN streeft naar een goed leer- en leefklimaat voor leerlingen en medewerkers en creëert een optimistische sfeer waar het oog gericht is zowel op het individu als op de groep, de maatschappij en de toekomst.

Kernwaarden

Op de SSgN gaan we uit van vier kernwaarden:

- Echt in contact
- Jezelf kunnen zijn
- Uitgaan van groei
- Verantwoordelijk voor kwaliteit

De principes die hierbij horen zijn terug te vinden in het beleidsplan.

Hoofd, hand en hart

Als Jenaplanschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis (hoofd) en vaardigheden (hand) opdoen maar ook werken met passie aan de dingen die ze leuk vinden (hart). Door veel af te wisselen met diverse culturele activiteiten, projecten, excursies en masterclasses ontdekken we met elkaar waar de talenten en kwaliteiten van elke leerling liggen.

Onze leerlingen leren samen te werken, te onderzoeken, te presenteren en te ondernemen. Zo leren zij wie ze zijn en zorg te hebben. Voor jezelf, de ander, en de wereld om je heen.

Beleidsplan

De SSgN werkt vanuit het beleidsplan 2023–2027. Hierin zijn de visie, kernwaarden en doelen vastgelegd.
Het beleidsplan is te downloaden via onze website.

2. Onderwijs

Leerlingen en mentoren

De leerlingen in de leerjaren 1, 2 en in de bovenbouw mavo hebben twee mentoren. Deze verdelen de taken en verzorgen het mentoruur, de weekopening en de weeksluiting. Ook geven zij hun vaklessen in hun eigen mentorklas.

De bovenbouwklassen (met uitzondering van klas 3 en 4 mavo) hebben één mentor, die de leerlingen begeleidt naar hun eindexamen.

Doordat de mentoren hun leerlingen meerdere jaren volgen, hebben zij een goede band met deze leerlingen en kunnen optreden als individuele coach bij het zoeken naar een juiste leerhouding, leerrichting en vervolgopleiding.

Inrichting onderbouw

De onderbouw is onderverdeeld in drie teams, bestaande uit 3 of 4 brugklassen, 3 of 4 tweede en 2 of 3 derde klassen. Elk team heeft ongeveer een twintigtal vaste docenten, die zoveel mogelijk de vakken in hun eigen team verzorgen waarbij er natuurlijk regelmatig teamoverstijgende activiteiten zijn zoals cultuurdagen en sportdagen. Dit zijn eigenlijk een soort kleinschalige schooltjes binnen de school. Om de kleinschaligheid te waarborgen, krijgt de onderbouw zoveel mogelijk les in de zuidvleugel van het gebouw. Dit voorkomt te veel geloop tijdens de leswisselingen en vergroot het gevoel van veiligheid en verantwoordelijkheid, zodat de netheid en de rust binnen de school bevorderd worden.

In schooljaar 2026-2027 gaan we in het eerste leerjaar breed starten met de doorontwikkeling van ons Jenaplan onderwijs: Jena 2.0. Jena 2.0 is procesgericht onderwijs. Door veel aandacht te besteden aan de stappen van het leerproces leren leerlingen niet alleen wat ze moeten doen, maar ook hoe en waarom. Dit bevordert inzicht en transfer naar andere situaties. Leerlingen leren plannen, monitoren en reflecteren op hun eigen leerproces. Dit maakt hen zelfstandiger en beter voorbereid op complexe taken. Omdat leerlingen invloed hebben op hun aanpak en keuzes, voelen ze zich meer eigenaar van hun leerproces. Het proces staat centraal, waardoor fouten gezien worden als leermomenten. Dit verlaagt faalangst en stimuleert experimenteren.

Door docenten het proces te laten volgen, kan een docent beter begrijpen waar een leerling vastloopt en gerichte ondersteuning bieden. Omdat je niet alleen naar het eindproduct kijkt, kun je beter inspelen op individuele leerbehoeften. Tenslotte zal procesgericht werken de interactie stimuleren tussen docent en leerling en tussen leerlingen onderling. De docenten die lesgeven aan deze klassen werden allen al eerder geschoold.

In schooljaar 2026-2027 wordt deze onderwijsontwikkeling voortgezet met de vier tweede klassen die in schooljaar 2025-2026 hiermee zijn gestart als pilot.

In het huidige schooljaar wordt de scholing voor deze onderwijsontwikkeling doorgezet voor alle nieuwe en zittende collega's die lesgeven of gaan lesgeven aan deze onderwijsvorm. Dat zal in de volgende schooljaren verder doorgezet worden zodat uiteindelijk alle collega's hierin geschoold zijn.

Welke vakken krijg je in de onderbouw? In bijlage 1 van deze schoolgids vind je de complete lessentabel.

Inrichting bovenbouw mavo (vmbo-t)

De mavo is een vierjarige opleiding. Na twee jaar in de onderbouw starten de leerlingen in het 3e jaar met de voorbereiding op hun examen. In het 4e jaar sluiten ze het examen af met schoolexamens en het centraal schriftelijk eindexamen.

Mavo-leerlingen kiezen aan het einde van het tweede leerjaar binnen het vakkenpakket voor een profiel: Techniek, Zorg en Welzijn, Groen en Landbouw of Economie en Ondernemen. De keuze voor een dergelijke profielen is afhankelijk van de vervolgopleiding die de leerling wil gaan volgen. De mavo geeft toelating tot de lange opleidingen in het mbo. Een deel van de leerlingen kiest ervoor om door te stromen naar havo.

Het mavoteam (vmbo-t/mavo team) bestaat uit een vaste groep docenten die zich intensief bezighoudt met het mavo-onderwijs op Jenaplan-wijze. Het team heeft 2 mentoren per klas.

Inrichting bovenbouw havo en vwo

Vanaf de vierde klassen havo en vwo wordt gewerkt in profielen. Dit is een vast pakket aan vakken die bij elkaar horen. Daarnaast is het gemeenschappelijk deel voor iedereen verplicht.

We onderscheiden de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek.

Naast het profiel en het gemeenschappelijk deel moeten leerlingen een keuze maken voor een profielkeuzevak en voor een of meer keuze examenvakken.

Het maken van keuzes op en na de school wordt intensief begeleid door de mentoren, in samenwerking met de decanen.

De bovenbouw havo en vwo is verdeeld in twee teams: het M-team omvat de leerlingen en hun docenten met een Maatschappijprofiel, het N-team de leerlingen en docenten met een Natuurprofiel. De vaste groep docenten verzorgt zoveel mogelijk de lessen binnen het eigen team. Kijk hier voor de lessentabel (Bijlage 2).

Basisvaardigheden

Bij de start van het schooljaar 2024-2025 is aan de school de subsidie basisvaardigheden toegekend. We zijn vanuit deze subsidiegelden direct aan de slag gegaan met een activiteitenplan om de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid bij onze leerlingen te verbeteren.

Dit activiteitenplan bestrijkt minimaal drie schooljaren. Het eerste jaar 2024-2025 hebben er allerlei onderzoeken plaats gevonden, is er beleid om de verschillende deelgebieden ontwikkeld en zijn de leerlingen die onder het vereiste niveau zaten al ondersteund door middel van regie-uren en remedial teaching. In het huidige schooljaar vindt de implementatie van het beleid plaats binnen de curricula van de verschillende secties en onderwijsontwikkeling. De subsidiegelden zullen dan ook over meerdere schooljaren verdeeld en ingezet worden.

Verdere informatie is te vinden in ons beleidsplan basisvaardigheden die als bijlage is toegevoegd.

Regie-uren

De regie-uren zijn in het leven geroepen om leerlingen meer regie te laten nemen over hun ontwikkeling en hun leerproces. Leerlingen in de onderbouw kunnen regie-uren volgen voor de vakken waarin zij extra ondersteuning nodig hebben of juist meer verdieping willen krijgen. Inschrijven voor de regie-uren gebeurt via Zermelo. Inschrijven kan in week 1 en 2 van elk blok voor maximaal twee vakken. Na inschrijving volgt de leerling het hele blok de regie-uren. Tussentijds inschrijven en/of afmelden kan in overleg met de mentor.

In klas 1 en 2 kiezen de leerlingen minimaal één vak. In de overige klassen kunnen mentoren een dwingend advies geven voor één of meer vakken.

Toetsing en huiswerk

Op de SSgN volgen we de ontwikkeling van leerlingen op verschillende manieren. Er zijn huiswerkcontroles, kleine en grote checks (jaarlaag 1 en pilotklassen jaarlaag 2), overhoringen, proefwerken, werkstukken en presentaties. In de bovenbouw werken we met toetsen tijdens lesweken en toetsweken; in de onderbouw vinden checks en toetsen vooral plaats tijdens de lesweken, al kennen jaarlagen 2 en 3 ook toetsweken. Voor de bovenbouw geldt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In de onderbouw stemmen vakken hun toetsen af per leerjaar.

Afspraken

- Toetsen en grote checks worden minimaal een week van tevoren aangekondigd.
- Er geldt een maximum aantal proefwerken per dag en per week.
- De leerstof is vooraf in de les behandeld.
- Toetsen worden tijdig nagekeken en besproken.
- Leerlingen hebben recht op inzage.

Bij gemiste toetsen maken leerlingen een inhaalafspraak. Afhankelijk van het jaar waar zij in zitten gelden aanvullende regels (zie het examenreglement).

Resultaten en feedback

Docenten leggen cijfers en normering uit of geven feedback. Vragen over een beoordeling worden eerst met de docent besproken. Voor de bovenbouw gelden daarnaast aanvullende regels (zie het examenreglement).

Huiswerk en opdrachten

Leerlingen maken hun huiswerk op tijd en zorgvuldig. Bij opdrachten is vooraf duidelijk wat er verwacht wordt en wanneer deze ingeleverd moeten zijn.

Bevordering en rapportage

Leerlingen krijgen driemaal per jaar een (doorstroom)rapport. Leerlingen in de examenklassen krijgen tweemaal een rapport en sluiten het schooljaar af met het centraal examen.
In klas 2 en klas 3 (havo/vwo) wordt in de rapportvergadering voor het eerste rapport het voorlopig niveau vastgesteld. Hierbij wordt minimaal uitgegaan van het advies van de basisschool.
Bij de bevordering houden we rekening met de kans van slagen van de leerling in het volgend leerjaar: progressie, eindcijfers, niveau, werkhouding en (indien van toepassing) gekozen profielvakken.
Indien het beoogde niveau niet wordt behaald, kan een leerling doubleren, of naar een lager niveau worden bevorderd. Een leerling die in klas 1 of 2 het niveau mavo (vmbo-t) niet haalt wordt verwezen naar een andere school. Ouders en leerling worden hier al vroegtijdig (februari/maart van het betreffende schooljaar) van op de hoogte gesteld, zodat hiervoor stappen ondernomen kunnen worden. De definitieve beslissing omtrent doubleren of bevorderen naar een lager niveau wordt genomen tijdens de overgangsvergadering en bekrachtigd door de rector.
Het is niet toegestaan tweemaal in hetzelfde leerjaar of in twee achtereenvolgende leerjaren te doubleren. Een uitzondering hierop is het examenjaar.
De beslissing van de overgangsvergadering kan ter discussie worden gesteld in een zogenaamde revisievergadering, maar alleen indien er sprake is van nieuwe informatie die van invloed kan zijn geweest op de schoolprestaties van de leerling. Zie ook onze website: SSGN — Praktische info.
De overgangscriteria zijn te vinden in bijlagen 4, 5 en 6 van dit document.

3. Ondersteuning en begeleiding

Als een leerling bij ons op school komt, zullen we er alles aan doen om de schoolloopbaan succesvol te laten zijn. Van groot belang is daarbij dat de leerling zich prettig voelt op school en bij problemen de juiste hulp kan krijgen. Dat geldt voor iedere leerling die bepaalde ondersteuning nodig heeft.

De eerste begeleiding wordt gevormd door de mentoren: in samenspraak met de overige docenten en de teamleider worden de vorderingen en het welbevinden van elke leerling in de gaten gehouden.

Het ondersteuningsteam van de SSgN bestaat uit een leerlingbegeleider, orthopedagoog/psycholoog, remedial teachers (RT'ers), Nederlands als 2e taal specialisten (NT2), schoolmaatschappelijk werkers en een ondersteuningscoördinator die in dienst zijn van school, aangevuld met twee Begeleiders Passend Onderwijs vanuit het Samenwerkingsverband en een schoolverpleegkundige en schoolarts vanuit de GGD. Door de wachtlijsten in de jeugdzorg hebben we als school ook afgelopen schooljaar weer meerdere malen de rol van 'overbrugger' moeten pakken: proberen zo goed mogelijk ondersteuning te bieden aan een leerling, tot er plek is bij passende hulpverlening. Dit was vorig schooljaar al het geval, maar dit is helaas onveranderd. Dit blijft zorgen voor extra werkdruk, maar door deze extra inspanningen proberen we deze leerlingen te behoeden voor totale uitval.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Op 1 augustus 2014 is de Wet op het Passend Onderwijs ingegaan. Scholen voor voortgezet onderwijs die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband zijn daarbij verplicht een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. In dit document geeft de SSgN weer welke mogelijkheden de school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende zorgbehoeften, maar ook waar de beperkingen liggen.

Leerlingbegeleiding

Er kunnen zich situaties voordoen die de rol en de taak van de mentor te boven gaan. Hiervoor hebben we een leerlingbegeleider en schoolmaatschappelijk werker, die individuele hulp kunnen bieden.

Zoals aangegeven is er een schoolbreed zorgteam, gevormd door RT, NT2, leerlingbegeleiders, orthopedagoog en begeleiders passend onderwijs. Het zorgteam wordt ondersteund door een aantal externe instellingen, zoals Bureau Leerrecht van de gemeente Nijmegen, de schoolarts en sociaal-verpleegkundige van de GGD, en Bureau Jeugdzorg. Het zorgteam komt regelmatig bijeen om de leerlingen waar zorg over is te bespreken. Dit kan ertoe leiden dat er een advies gegeven of gevraagd wordt. Het kan ook zijn dat verdere hulp nodig is. In dat laatste geval wordt altijd contact met de ouders opgenomen.

Decanaat

De SSgN kent een systeem van geïntegreerde keuzebegeleiding. Dat betekent dat mentoren en decanen de leerlingen begeleiden in het maken van verantwoorde keuzes, bijvoorbeeld de keuze

voor de vakken in 3 mavo na het tweede jaar basisvorming, profielkeuze en keuze vakkenpakket voor de overgang van respectievelijk 3 naar 4 mavo en 3 naar 4 havo/vwo. Daarnaast ook de begeleiding in de keuze naar een vervolgopleiding.

In de onderbouw wordt in het mentoruur veel aandacht besteed aan oriëntatie op studie en beroep. In de bovenbouw worden leerlingen individueel gecoacht en volgen zij een verplicht onderdeel Studie-/ Loopbaanplanning. Ouders worden zoveel mogelijk bij de advisering betrokken door middel van voorlichtingsbijeenkomsten en mogelijk individuele gesprekken. Voor de leerlingen is het bezoeken van een aantal informatieavonden verplicht.

Topsportbegeleiding

Ruim 10% van de leerlingen is ingeschreven als topsportleerling, een 15-tal sporten is op school vertegenwoordigd. Drie docenten van de SSgN begeleiden als coördinator Topsport onze topsporttalenten. Zij hebben veelvuldig contact met de leerlingen om eventueel roosters aan te passen, te praten over hun vorderingen en hun ervaringen met de combinatie school en sport. Ook zijn er structureel gesprekken met de betrokken sportverenigingen.

Waar nodig kunnen topsportleerlingen vrijstelling krijgen van de lessen LO. Verder kunnen individuele vrijstellingen worden verleend. Ook is het mogelijk op andere tijden toetsen te maken en eventueel zelfs gespreid examen te doen.

Topsportleerlingen kunnen gebruik maken van speciale studiebegeleiding. Voor NEC-leerlingen bestaat die begeleiding uit twee delen: tijdens tussenuren en vrijgekomen uren gaan de leerlingen naar de mediatheek waar permanent toezicht is. Na schooltijd is er verplichte huiswerkbegeleiding voor NEC-leerlingen. De overige topsportleerlingen maken minder gebruik van de huiswerkbegeleiding omdat hun trainingstijden vaak buiten schooltijd liggen. Waar nodig kiezen deze leerlingen in overleg met hun vaste begeleider voor individuele studiehulp tijdens tussenuren.

Extra hulp

Naast een ondersteuningscoördinator en een drietal remedial teachers die onder andere helpen bij Nederlands als tweede taal, dyslexie en dyscalculie, hebben wij de beschikking over een leerlingbegeleider, een schoolmaatschappelijk werkster, een orthopedagoog en trainers voor faalangstreductie.

Alle leerlingen van de brugklassen worden aan het begin van het schooljaar door de remedial teachers getest op het gebied van rekenen. Daarnaast wordt de informatie van de basisschool grondig doorgenomen. Op grond van de resultaten kunnen leerlingen individueel of in een klein groepje RT krijgen.

Ook biedt het ondersteuningsteam begeleiding op het gebied van faalangst, concentratie en motivatie. Hoogbegaafde leerlingen kunnen geholpen worden bij hun individuele leerprogramma.

Leerlingen die problemen hebben met het Nederlands wordt geadviseerd NT2-lessen te gaan volgen: Nederlands als tweede taal. De NT2-lessen bestaan vooral uit het ondersteunen van

begrijpend lezen en woordenschatuitbreiding. De lessen worden individueel of in kleine groepen binnen school gegeven en zoveel mogelijk tijdens tussenuren gepland.

Huiswerkondersteuning en bijles

Er zijn op school diverse mogelijkheden van huiswerkbegeleiding.

Huiswerkbegeleiding en/of bijles

De huiswerkbegeleiding en/of bijles is bestemd voor leerlingen waarvan de school vindt dat deze nodig is. Er wordt advies gevraagd aan de mentoren en aan het zorgteam. De kosten daarvan worden gedragen door de school. Wanneer ouders zelf kiezen voor bijles, wordt dit door de ouders betaald.

POLL

Voor ondersteuning bij het wegwerken van onderwijsachterstanden hebben wij de zogenaamde POLL-groepen: plannen, ondersteuning, leren leren. Deze leerlingen komen tweemaal per week bij elkaar om onder begeleiding structuur aan te brengen in hun leerwijze.

Passend Onderwijs

In principe zijn leerlingen met een chronische ziekte of lichamelijke handicap en een positieve beschikking van een commissie voor indicatiestelling welkom. De voorwaarden waaraan een leerling moet voldoen, kunnen bij de school worden opgevraagd en staan ook vermeld in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

De SSgN werkt hierin nauw samen met de stichting Samenwerkingsverband VO Nijmegen e.o. Begeleiders passend onderwijs van het Samenwerkingsverband VO ondersteunen deze leerlingen met een indicatie.

Jeugdgezondheidszorg op onze school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om jongeren gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is.
Dit is een wettelijke taak. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt ook vragen van jongeren, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding

Wanneer heeft een leerling te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD?

- In klas 2; meten, wegen en gesprek
  De jeugdverpleegkundige heeft met elke jongere een persoonlijk gesprek op school. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de GIZ driehoek. De jeugdverpleegkundige meet en weegt de jongere. De ouders/ verzorgers krijgen een terugkoppeling van dit contact.
- In klas 3 of 4; vragenlijst en soms gesprek
  Jongeren vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de jongere zelf vragen? Of geeft een jongere antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek (of via de mail) kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen naar passende hulp.

- In klas 2 en klas 3 of 4: STORM
  Het STORM-project is een preventief gezondheidsprogramma dat zich richt op het versterken van de mentale weerbaarheid van jongeren. Jongeren vullen hiervoor op school een vragenlijst in en zo nodig volgt er een persoonlijk gesprek met de jeugdverpleegkundige. Binnen STORM werken scholen en de GGD samen om psychische problemen vroegtijdig te signaleren en passende ondersteuning te bieden of door te verwijzen.
- Als een jongere door ziekte lang of vaak wegblijft van school (verzuim)
  De jongere en de ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts of verpleegkundig specialist. Samen kijken zij hoe de jongere zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de jongere ver achterop raakt op de lesstof of uitvalt op school. De jeugdarts of verpleegkundig specialist zoekt samen met de jongere en ouders/verzorgers naar gewenste hulp of zorg als dat nodig is.
- Als een extra afspraak gewenst is
  Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is.
  Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.
- Bij vaccinaties
  Alle jongeren krijgen een uitnodiging voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. Meer informatie staat op onze website, op de website van het RIVM of op de website van JouwGGD.nl. Heeft de jongere nog niet alle vaccinaties gehad en willen jullie dit wel? Mail dan naar jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl. Dan nemen we contact op.

Iedereen kan een afspraak maken

De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. En de JGZ is gratis.
Heeft de jongere of de ouder een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling?

Maak gerust een afspraak! Dit kan via 088 - 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen

van 08.00 – 16.30 uur).

Liever geen onderzoek?

Stelt een ouder of jongere geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ?
Geef dit dan door via 088-144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Vertrouwenspersoon

De school heeft twee interne vertrouwenspersoon. Hier kunnen jongeren met zorgen of klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag terecht. Voorbeelden zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering. De vertrouwens-persoon van school kan een vertrouwenspersoon van de GGD raadplegen. Ook ouders mogen contact opnemen.

GGD Jeugdportaal

Per 1-7-2026 werkt onze Jeugdgezondheidszorg met GGD Jeugdportaal. Hierin staat informatie over de groei en ontwikkeling van de jongere. Het is ook de plek om afspraken te bekijken of te wijzigen en om vragenlijsten in te vullen. Inloggen kan met de eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op ggdgz.nl/ggdjeugdportaal.

Meer informatie?

- Op onze website (www.ggdgelderlandzuid.nl) staat bij 'onderwerpen' meer informatie over vaccinaties en de Jeugdgezondheid. Bij 'Ons aanbod' > Jeugdgezondheid 4-18 jaar' staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- In de GroeiGids-app (www.groeigids.nl) kun je informatie over de groei en ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- Op JouwGGD.nl kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

4. Speerpunten

Naast de voorbereiding op het eindexamen en de uitbreiding tot volledige ontplooiing hebben wij aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van elke leerling, ook in de vorm van talentontwikkeling.

Bij elk kind trachten we de talenten op te sporen en die te ontwikkelen. Sociale talenten, presentatie, muziek, dans, toneel, ICT-vaardigheden, onderzoeksvaardigheden etc. Op diverse gebieden kunnen wij heel veel begeleiding bieden.

Kunst en Cultuur

De SSgN is landelijk en internationaal bekend om de vele culturele activiteiten. Sinds 2008 zijn wij officieel erkend als Cultuurprofielschool.

We besteden veel aandacht aan alle aspecten van cultuur. Zowel zelf doen (presentaties bij vieringen en andere podiumavonden) als ervaren (museum- en erfgoedaanbod in alle klassen, kunst- en cultuurgeschiedenis, internationale uitwisselingen). In het lesrooster is veel ruimte ingebouwd voor de culturele keuzevakken.

Als Cultuurprofielschool kunnen wij ook leerlingen die op hoog niveau aan cultuuruitingen doen een aangepast lesprogramma bieden waardoor zij tijd hebben voor repetities en uitvoeringen.

Presentaties en optredens vinden verder plaats tijdens Open Podium, Winterfair, Voordrachtfestival, Jaarsluiting en Open Dag. Binnen het curriculum voor dans, drama en muziek moeten de leerlingen elk jaar in elk geval eenmaal op het podium staan.

De cultuurvleugel is in 2020 vernieuwd en voorzien van een professionele theaterzaal en een danslokaal, naast de al bestaande lokalen voor tekenen, beeldend vormen en multimedia/foto & film.

(Top)sport

Sinds 2003 is de SSgN officieel aangemerkt als Topsport Talentschool door het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs Topsport (EVOT, voorheen LOOT). Door de faciliteiten die we daarmee krijgen kunnen we zorgen voor een goede opvang van de leerlingen die naast hun normale schoolloopbaan hun specifieke sporttalent verder willen ontplooien. Deze leerlingen, ca. 10% van het totaal, besteden naast hun normale schoolwerk veel tijd aan trainingen en wedstrijden. Deze kunnen samenvallen met de schooltijden. In dat geval kunnen wij een aangepast rooster aanbieden en bepaalde leerlingen ontheffingen verlenen. Ook is het mogelijk om gespreid examen te doen. Met deze faciliteiten kunnen wij de leerlingen de ruimte geven om hun talent verder te ontwikkelen en daarnaast begeleiden naar een diploma dat past bij hun mogelijkheden, waarbij de insteek is: én school én sport.

In de onderbouw is het extra keuzevak Masterclass LO toegevoegd aan het lessenpakket. In de bovenbouw kunnen leerlingen kiezen voor het examenvak LO2 op de mavo of BSM (bewegen, sport en maatschappij) in havo en vwo.

Internationalisering en Europa

Sinds 2010 maakt de SSgN deel uit van het European Parliament Ambassador Schoolprogram (EPAS). Het lesprogramma voor EPAS is speciaal ontwikkeld voor het voortgezet onderwijs. Doel van het programma is om de politieke en sociale vaardigheden van leerlingen te ontwikkelen en burgerschap te stimuleren. Zij leren hoe de Europese democratie werkt en ontwikkelen hun vaardigheden m.b.t Europees burgerschap. Vast lesonderdeel is bijvoorbeeld een excursie naar de Tweede Kamer in Den Haag in jaarlaag 4.

Centraal bij internationalisering staan de jaarlijks terugkerende uitwisselingen in klas 3. Dit project wordt met meerdere partnerscholen uit Europa tegelijk beleefd. Daarbij worden onze leerlingen gekoppeld aan een buitenlandse partner. Het eerste deel van het programma speelt zich gezamenlijk af in Nijmegen waarbij de buitenlandse leerlingen bij hun partner in huis verblijven. Een paar weken daarna gaan onze leerlingen tien dagen naar hun partner in het buitenland en logeren daar in het gezin. Voor dit project is een speciaal Engelstalig vakkenpakket samengesteld.

Leerlingen en hun ouders worden door middel van informatieavonden geïnformeerd over de uitwisselingen. Er zijn contacten met partnerscholen in Portugal, Spanje, Italië, Griekenland en Turkije.

Bètawetenschap

Een aantal jaar geleden zijn wij gestart met speerpunt bèta, waarin wij, met ondersteuning van diverse landelijke instituten, onder de leerlingen de talentvolle onderzoekers opsporen, motiveren en verder ontwikkelen. Leerlingen met interesse in natuurwetenschap worden al in de onderbouw gestimuleerd hiermee aan de slag te gaan.

De SSgN beschikt over goed een geoutilleerde sciencelab en een Bèta Expo ruimte voor interessante (vakoverstijgende) onderzoeken op het gebied van biologie, natuur- en scheikunde. In de bètavleugel is een permanente expositie ingericht met verrassende voorwerpen die het Periodiek Systeem vertegenwoordigen.

In de bovenbouw havo/vwo kunnen leerlingen zich verder ontwikkelen in de bètarichting d.m.v. de keuzevakken NLT (havo/vwo) en Wiskunde D (vwo). Het vak NLT wordt in modules aangeboden, in samenwerking met de Radboud Universiteit Nijmegen (RU). Ook werken wij samen met het Pre-University College (PUC) of Science van de RU waar vwo-leerlingen een excellentieprogramma kunnen volgen.

In ons aanbod zijn de SSgN Masters verruimd met bijvoorbeeld masterclasses Robotica, Creatieve Wiskunde en Schaken. Leerlingen uit alle jaarlagen kunnen zich hiervoor aanmelden. De Masterclasses vinden plaats in het eigen schoolgebouw, buiten het curriculum maar binnen de reguliere lesdag.

Zie verder de website voor de activiteiten in het kader van wetenschap.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is geen vak, maar een taak van de school die als een rode draad en doorlopen leerlijn door ons onderwijs loopt. Het doel is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Een belangrijk onderdeel van onze burgerschapsvorming zijn onze uitwisselingen. Eén van de kernpunten daarbij is namelijk om kinderen vertrouwd te maken met andere landen binnen Europa en hun blik te verruimen door de samenwerking met hun Europese partners. Leerlingen kunnen zich verdiepen in andere talen, culturen en gewoonten. Internationalisering draagt zodoende in hoge mate bij aan de persoonlijke ontwikkeling.

Steden- en cultuurreizen

In de bovenbouw kunnen leerlingen in de examenklassen deelnemen aan een tweedaagse stedenreis. In 5 vwo bieden wij een 5-daagse cultuurreis aan.

SSgN Masters

De masterclasses zijn extra lessen die buiten het curriculum maar binnen de reguliere lesdag in school door eigen docenten gegeven worden. Voor elke discipline zijn twee lesuren ingeroosterd. Deelname staat in principe open voor leerlingen uit alle klassen. Deelname is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Doel van de masterclasses is talentontwikkeling, verbreding en verdieping. Elk leerjaar wordt afgesloten met een gezamenlijke presentatie. Het complete aanbod van masterclasses is te vinden op de website.

Cambridge Engels

Veel leerlingen komen later op plaatsen terecht waar Engels de belangrijkste taal is om in te communiceren. Niet alleen in het buitenland, maar ook op Nederlandse universiteiten en hbo-opleidingen neemt Engels een steeds belangrijkere plek in.

Voor leerlingen die (meer) willen en kunnen, biedt de SSgN vanaf klas 1 Versterkt Engels. Ook leerlingen met een mavo-advies kunnen de eerste vier jaar meedoen.

Vanaf klas 4 havo/vwo kunnen leerlingen starten met de examentraining van Cambridge Engels dat in respectievelijk 5 havo of 6 vwo wordt afgesloten met een landelijk examen. Bij een positief resultaat krijgt de leerling het CAE-certificaat van Cambridge. Dit certificaat wordt internationaal erkend.

Duurzaam en gezond

De school beschikt over een gezonde kantine waar leerlingen terecht kunnen voor gezonde broodjes, drank, en kleine snacks. De kantine is geopend tijdens de pauzes. Op het forum staan koffie-, frisdrank- en snoepautomaten. Op diverse plaatsen in de school is koel water beschikbaar.

Het schoolplein is ingericht als Groen schoolplein, waarbij wordt gezorgd voor opvang en opslag van regenwater en een deel van de verharde bestrating is vervangen door planten. Ook is het schoolplein sportvriendelijk ingericht. Zowel het schoolgebouw zelf als de sporthal zijn voorzien van zonnepanelen. Natuurlijk is het gehele schoolterrein inclusief gebouwen rook- en vapevrij.

Projecten en presentaties

Gedurende het schooljaar wordt zowel in de onder- als in de bovenbouw gewerkt aan een aantal projecten waarin diverse vakken samenkomen, zowel in projectweken als in lessen volgens een bepaald thema. In de profielmiddagen van 4 havo en 4 vwo wordt vakoverstijgend gewerkt waarbij ook regelmatig de leerlingen van havo en vwo gezamenlijke programma's volgen.

Het is leerzaam en leuk om jezelf aan anderen te presenteren. Daarvoor zijn er op de SSgN veel mogelijkheden. In het Jenaplanonderwijs wordt bijzondere aandacht besteed aan het samen vieren. Daarom vindt nagenoeg elke vrijdag in de onderbouw een weeksluiting plaats, meestal in de klas maar ook vaak in de aula of de theaterzaal. De beste presentaties kunnen weer getoond worden tijdens de gezamenlijke vieringen. Veel jong en aanstormend talent heeft zijn of haar kunsten al vertoond op het podium van de aula, zelfs leerlingen die zeker wisten over geen enkel talent te beschikken.

Leerlingen in de examenklassen presenteren hun profielwerkstuk aan medeleerlingen en docenten. De leerlingen met kunstvakken in hun examenpakket verzorgen een gezamenlijke afsluitende avond waarop zij hun kunsten tonen in de vorm van een eindproductie die toegankelijk is voor leerlingen, ouders en docenten. Verder nemen groepen leerlingen onder leiding van een of meer docenten deel aan landelijke (debat-)wedstrijden, workshops en het jaarlijkse Voordrachtfestival.

5. Kwaliteitszorg

De kwaliteit van een school wordt door diverse factoren bepaald. Enkele factoren, zoals examenresultaten, slagingspercentage, doorstroomgegevens, tevredenheidsonderzoeken en dergelijke, zijn gemakkelijk in cijfers te vertalen en worden jaarlijks door de inspectie in kaart gebracht en gepubliceerd via de opbrengstenkaart. Andere belangrijke factoren zijn minder makkelijk te kwalificeren. Dat betreft de extra zorg die aan leerlingen geboden wordt, de buitenschoolse activiteiten, de kansen die de school biedt voor talentontplooiing via de Masterclassess, de omgang met leerlingen, communicatie met de ouders en de algehele sfeer binnen de school. Ook zaken als veiligheid, schoonmaak en aankleding van het gebouw bepalen mede de kwaliteit.
We werken met een kwaliteitscyslus waarbij ieder jaar op onze jaarlijkse studiedag 'opbrengsten en kwaliteit' alle cijfers van in-, door-, en uitstroom, alsmede de uitkomsten van de verschillende enquêtes onder leerlingen, ouders en personeel met het personeel wordt besproken. Daarbij worden indien nodig acties uitgezet die de kwaliteit waar nodig nog verder moeten verbeteren.
De SSgN doet er alles aan om die kwaliteit te bewaken en waar nodig te verbeteren.

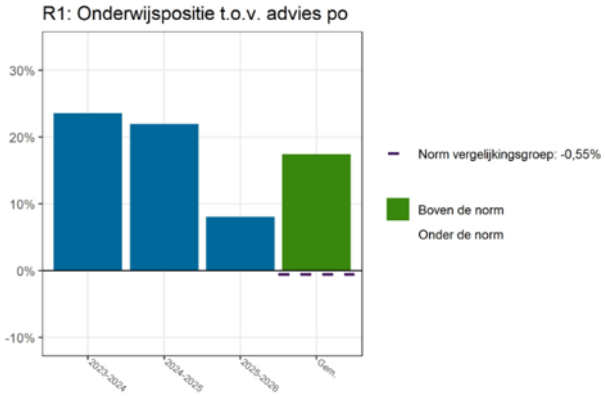
Verantwoording

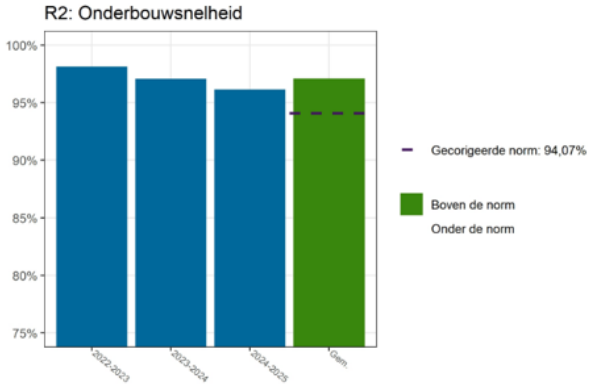
In het kader van de kwaliteitszorg worden regelmatig enquêtes afgenomen bij de leerlingen, personeel en ouders. Uit de jaarlijkse enquêtes blijkt dat men tevreden is over de SSgN. Voor meer informatie: Scholen op de kaart

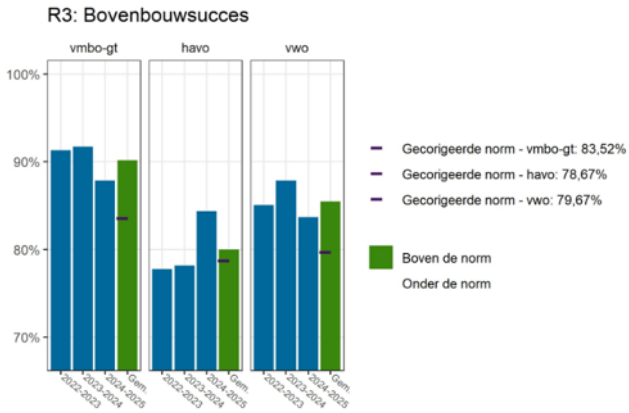
Cijfers over schooljaar 2025-2026

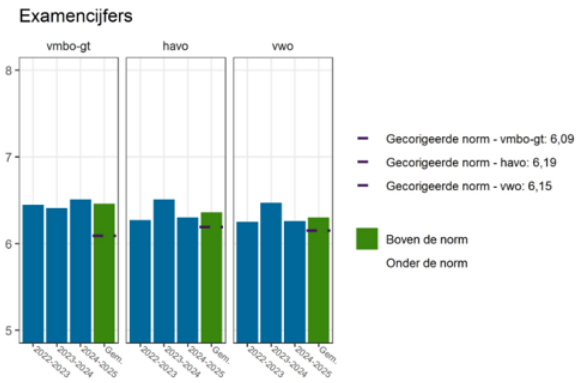
SSgN	Mavo	Havo	Vwo
Slagingspercentage na 2e tijdvak 2025-2026	**90%**	**88%**	**95%**

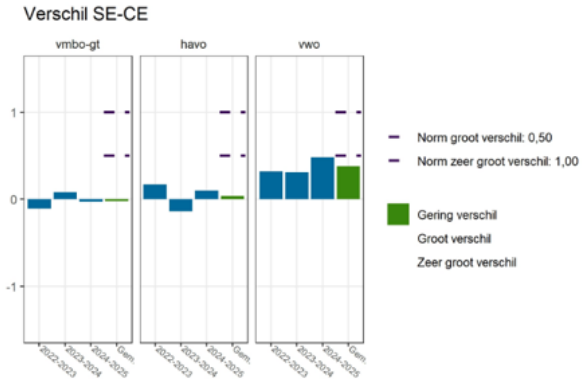
De onderwijsresultaten voor 2026 zien er als volgt uit:











Inspectie en overheid

De inspectie controleert alle besturen van scholen voor voortgezet onderwijs, en brengt een rapport uit over de bevindingen. De inspectie besteedt daarbij extra aandacht aan de

bevordering van burgerschap, taal- en rekenbeleid en digitale geletterdheid. Met regelmaat worden de scholen bezocht door de inspectie volgens het geldende toezichtskader vo.

Leerlingen en inspraak

In de Leerlingenraad kunnen leerlingen meepraten over allerlei zaken die de school betreffen. Zij hebben onder andere inspraak in het leerlingenstatuut, de organisatie van schoolfeesten en het ondersteuningsaanbod. Afgevaardigden uit de leerlingenraad hebben zitting in de Medezeggenschapsraad van de school. Ook worden leerlingen betrokken bij allerlei commissies en werkgroepen in de school en worden met enige regelmaat enquêtes georganiseerd over zaken die de school betreffen.

Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk ingesteld orgaan, dat over allerlei zaken die de school aangaan geraadpleegd dient te worden. De MR volgt kritisch het beleid, gevoerd door directie en bestuur. De MR heeft op een aantal beleidsgebieden instemmings- en adviesrecht en kan hierdoor mede invloed uitoefenen op het schoolbeleid.

De MR bestaat uit zes vertegenwoordigers van het personeel, drie ouders en drie leerlingen. Belangstellenden kunnen zich, onafhankelijk van het feit of er verkiezingen zijn, altijd aanmelden bij het directiesecretariaat: info@ssgn.nl

6. Communicatie

Op onze website is het actuele nieuws en algemene informatie over onze school te vinden. Overige online communicatiemiddelen zijn e-mail, WisCollect, Magister, Facebook, Instagram en Teams.

Communicatie met ouders

Het belangrijkste communicatiemiddel is de e-mail. Ouders kunnen persoonlijke berichten krijgen, bijvoorbeeld van de mentor, de teamleider of de leerlingenadministratie.

Door middel van mailings houden we ouders en verzorgers regelmatig op de hoogte van actuele zaken. Dit gebeurt in de vorm van nieuwsbrieven of brieven gericht aan een klas, een jaarlaag, een team of de gehele school. Vandaar dat het belangrijk is dat wij van alle ouders een actueel e-mailadres hebben.

Ons leerlingvolgsysteem is Magister. Via hun persoonlijke inlogcode en e-mailadres kunnen ouder(s)/verzorger(s) de absenties en vorderingen van hun eigen kind volgen. Als van beide ouders het e-mailadres op school bekend is, krijgen zij beiden alle mails en beschikken zij over een eigen inlogcode.

Communicatie met leerlingen

Leerlingen vinden hun rooster en hun huiswerk in Magister en zij krijgen ook regelmatig berichten via hun Magistermail. Overige online-informatie voor de leerlingen wordt verspreid via de digitale leeromgeving van Office 365.

Mobiel beleid op de SSgN

Vanaf schooljaar 2026-2027 is onze school telefoonvrij. Leerlingen laten hun telefoon thuis of bewaren deze de hele dag in hun kluis, ook buiten de lessen.

Gedragsregels en protocol sociale media

Binnen onze organisatie hechten wij veel waarde aan respectvol, professioneel en verantwoordelijk gedrag, zowel op de werkvloer als online. De afspraken hierover zijn vastgelegd in de Gedragsregels van de school en in het Protocol sociale media. Later hierover meer.

7. Veiligheid

De SSgN streeft ernaar een school te zijn waar zowel leerlingen als medewerkers zich prettig en veilig voelen, en waar leren en werken in een veilige omgeving centraal staat. Daarom besteden wij veel aandacht aan sociale veiligheid. Afspraken hierover zijn vastgelegd in onder andere gedragsregels, richtlijnen voor ICT-gebruik en een anti-pestprotocol. Samen vormen deze documenten ons sociaal veiligheidsbeleid.

Er is een anti-pestcoördinator aanwezig en we werken actief aan bewustwording, respect en een positieve omgang met elkaar. Jaarlijks onderzoeken we via tevredenheidsenquêtes hoe leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) de veiligheid ervaren. Daarnaast meten we eens per twee jaar de veiligheidsbeleving van medewerkers met een medewerkerstevredenheidsonderzoek. Uit deze onderzoeken blijkt dat SSgN door leerlingen, ouders en personeel als een veilige school wordt gezien.

Voor beide locaties is een ontruimingsplan opgesteld. Nieuwe medewerkers worden geïnformeerd over de geldende afspraken en procedures, waaronder het ontruimingsplan. Ook krijgen zij voorlichting over veilig gedrag, passend bij hun voorbeeldrol richting leerlingen. In de eerste schoolweken nemen mentoren alle afspraken, huisregels en het ontruimingsplan door met hun klassen.

Elk jaar wordt op beide locaties minimaal één ontruimingsoefening georganiseerd. Daarnaast beschikt de school over een actuele Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), waarin zowel fysieke als sociale veiligheidsaspecten zijn opgenomen.

EHBO en BHV

Binnen de SSgN zijn meerdere medewerkers opgeleid tot BHV'er en/of EHBO'er. Door jaarlijkse bijscholing blijven hun kennis en vaardigheden actueel.

Registratie van incidenten

Incidenten zoals ongevallen, verbaal geweld, diefstal of pestgedrag worden binnen de school systematisch vastgelegd.

Deze registratie helpt ons om inzicht te krijgen in aard en omvang van incidenten, preventieve maatregelen te treffen en waar nodig het beleid bij te stellen.

Privacy en AVG

Sinds de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in mei 2018 is de bescherming van persoonsgegevens verder aangescherpt. De SSgN hecht grote waarde aan een zorgvuldige en veilige omgang met (identiteits)gegevens van leerlingen en medewerkers. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) inzicht hebben in hoe wij met deze gegevens omgaan. Op de SSgN gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen.

Binnen de SSgN geven wij hier als volgt invulling aan:

- Voor leerlingen jonger dan 16 jaar leggen ouder(s)/verzorger(s) hun toestemmingen vast via Magister. Aan het begin van ieder schooljaar krijgen zij hiervoor automatisch een melding bij het eerste gebruik van Magister.
- Zodra een leerling 16 jaar wordt, worden de eerdere toestemmingen gereset. Vanaf dat moment legt de leerling zelf zijn/haar toestemmingen vast in Magister.
- De gegeven of geweigerde toestemming wordt digitaal geregistreerd in Magister en is op ieder moment in te zien en aan te passen via het ouder- of leerlingportaal.
- Wanneer er geen toestemming wordt gegeven, gaan wij uit van geen toestemming.
- Voor specifieke doeleinden, zoals promotieactiviteiten of publicaties, kan afzonderlijk om aanvullende toestemming worden gevraagd.
- Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de AVG. In ons Privacystatement (zie onze website, onder Privacy.) kunt u lezen op welke wijze wij omgaan met het verwerken van persoonsgegevens en op welke wijze wij uitvoering geven aan de wettelijke verplichtingen. Zie ook Privacyreglement-@voCampus-def.okt_.2021.pdf

Privacyreglement

Voor ons privacyreglement verwijzen wij naar de website van voCampus

Cameratoezicht en kluisjes

Voor het gebruik van cameratoezicht in en rond de school hanteren we een duidelijk reglement. Alle leerlingen beschikken over een eigen kluisje, waarin waardevolle spullen veilig kunnen worden opgeborgen. Deze kluisjes zijn elektronisch beveiligd en worden geopend met een persoonlijke tag die door de school wordt verstrekt. Bij verlies van deze tag kan tegen een vergoeding een vervangende tag worden aangevraagd bij de receptie.

8. Praktische informatie

Absentie en verlof

Als een leerling door ziekte niet op school kan komen, moet dit dezelfde dag gemeld worden bij de receptie via e-mail bij voorkeur via e-mail: absent@ssgn.nl of telefonisch 024-356 39 74. Dit moet voor aanvang van de lessen gebeuren. Ook als een leerling weer beter is moet dat gemeld worden.

In bijzondere gevallen kan voor een leerling verlof worden aangevraagd buiten de schoolvakanties (maximaal 10 dagen). Dit verlof moet altijd schriftelijk en minimaal twee weken van tevoren worden aangevraagd. Geldige verlofredenen zijn:

- Huwelijk of jubileum binnen de familie
- Begrafenis of crematie
- Andere gewichtige familieomstandigheden
- Bijzondere talenten (wedstrijd, optreden of auditie)
- Godsdienst of levensovertuiging.

NB: verlof aansluitend aan een vakantie is slechts bij hoge uitzondering toegestaan!

Bij de receptie of via de website is een formulier voor verlofaanvraag te krijgen. Meer informatie over verlofaanvragen en het formulier zijn ook te vinden op de website: SSGN — Absentie en verlof. Elke verlofaanvraag wordt getoetst aan de Leerplichtwet.

Vakantierooster

Nijmegen valt samen met een deel van Gelderland onder de Regio Zuid voor de door de Rijksoverheid voorgestelde vakantiespreiding. De zomervakantie kan echter afwijken in verband met de Vierdaagse.

Absentenregistratie

Om ongeoorloofd schoolverzuim te voorkomen, registreren de docenten elk uur de absenties in de klas. Ongeoorloofd of niet verantwoord verzuim moet worden ingehaald en bij veelvuldige afwezigheid is de school verplicht dit te melden bij de afdeling Leerrecht van de gemeente waar de leerling is ingeschreven. Ouders en leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld. Leerlingen uit de bovenbouw riskeren bovendien uitsluiting van herkansingen. Ouders zijn ervoor verantwoordelijk dat kinderen t/m 17 jaar de school bezoeken. Na die leeftijd zijn de leerlingen daarvoor zelf verantwoordelijk.

Te laat komen

Leerlingen die te laat komen, moeten zich voor binnenkomst in de les melden bij de receptie. Wanneer er een goede reden is voor het niet tijdig aanwezig zijn dan kan dit aan de mentor of de teamleider worden medegedeeld. Als een geldig excuus ontbreekt kan een sanctie worden opgelegd. Leerlingen die vaak te laten komen moeten in het kader van het Regionaal verzuimbeleid gemeld worden bij de afdeling Leerrecht van hun gemeente.

Maatregelen en schorsing

Bij wangedrag of het niet naleven de schoolregels kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

1. Pedagogische sanctie
2. Interne Maatregel
3. Schorsing
4. Verwijdering

1. Opvoedkundige maatregelen/pedagogische sancties

Naast de gebruikelijke sancties als strafwerk, nablijven of corveetaken, kan de school ook voor een alternatieve pedagogische aanpak kiezen. Dat kan bijvoorbeeld de vorm hebben van een pedagogisch gesprek wanneer een leerling grensoverschrijdend gedrag heeft vertoond. Denk bijvoorbeeld aan het schrijven van een excuusbrief of het maken van een werkstuk gerelateerd aan de overtreding.

2. Dag geen toegang tot de lessen met taak op school (Interne Maatregel)

Een interne maatregel speelt zich af binnen de school. Een leerling met een interne maatregel doet niet mee aan de lessen en andere onderwijsactiviteiten. De leerling maakt het (huis)werk op de gang bij de teamleider of in een aparte ruimte binnen de school. Maximaal 1 dag.

Sancties 1 en 2 zijn zonder rechtsgevolgen voor leerlingen, de school hanteert deze conform onze eigen schoolregels. De onderstaande sancties 3, 4 en 5 hebben wel rechtsgevolgen.

3. Schorsing (extern)

In geval het voorgevallen incident zeer ernstig is of bij een (volgend) ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Tijdens een schorsing blijft de school verplicht om onderwijs te bieden, bijvoorbeeld in de vorm van instructie na schooltijd en extra huiswerk. Bij het opleggen van de schorsing meldt de school op welke manier tijdens de schorsing onderwijs geboden wordt.
- De beslissing tot schorsing wordt mondeling door een lid van de schoolleiding aan de leerling toegelicht, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is; in dat geval vindt na afloop van de schorsing een gesprek plaats. Na dit gesprek waarin heldere afspraken worden gemaakt over de voorwaarden waaronder de leerling weer toegelaten kan worden tot de lessen, wordt de leerling binnen een week weer toegelaten tot de lessen.
- De rector maakt de beslissing tot schorsing ook schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Als de leerling jonger dan 18 jaar is,

maakt het bevoegd gezag de beslissing ook aan de ouders/verzorgers schriftelijk bekend.

- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt in het leerlingendossier opgeslagen.
- De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
- De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.
- De rector kan bij het herhaaldelijk schorsen (twee of meer keer) van een leerling besluiten om de verwijderingsprocedure op te starten. De betrokken leerling/ouders/verzorgers worden hiervan van tevoren schriftelijk op de hoogte gebracht.

Aanleidingen voor een interne maatregel en schorsingsbesluit kunnen zijn:

- fysiek geweld tegen personeel of medeleerlingen,
- intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen personeel of medeleerlingen,
- verbaal geweld tegen personeel of medeleerlingen,
- discriminatie/racisme tegen personeel of medeleerlingen,
- seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel of medeleerlingen,
- pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen op school,
- bezit en/of gebruik van drugs of alcohol,
- bezit en/of gebruik van wapens,
- bezit en/of gebruik van vuurwerk,
- herhaaldelijk wangedrag van een leerling met een negatieve invloed op de lessen en/of de andere leerlingen;
- crimineel gedrag zoals diefstal, heling, beroving,
- fraude,
- herhaaldelijke verstoring van de orde, rust en veiligheid op school,
- bedreiging of ongewenst gedrag door ouders/verzorgers.

4. Verwijdering[2]

Met betrekking tot de verwijdering van school van leerlingen geldt:

- Wanneer een schorsing niet het beoogde resultaat heeft, kan de school een verwijderingsprocedure in gang zetten. Een verwijdering kan ook ingezet worden wanneer de school handelingsverlegen is, dat wil zeggen niet de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft, of dat de leerling onvoldoende vorderingen maakt. Een verwijdering op grond van onvoldoende resultaat is alleen mogelijk aan het einde van het schooljaar, wanneer de school het passende niveau niet kan bieden en/of de leerling het betreffende leerjaar al vaker dan één keer gevolgd heeft. Het doel van een verwijdering is het vinden van een passende onderwijsplek.
- De rector kan een leerling van school verwijderen.
- Voorafgaand aan een verwijdering maakt de rector het voornemen tot verwijdering schriftelijk bij de leerling en wanneer de leerling jonger is dan 18 jaar de ouders/verzorgers, bekend. In de brief wordt vermeld welke stappen er

achtereenvolgens gezet zullen worden en wat er, in de periode waarin de procedure loopt, van de ouders/verzorgers en leerling wordt verwacht.

Ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden. Ook worden ze expliciet gewezen op de mogelijkheid om schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen het voornemen. Zij krijgen hiervoor een periode van maximaal zes weken. De leerplichtambtenaar en de inspectie ontvangen zo spoedig mogelijk een afschrift van de brief met het voornemen tot verwijdering, evenals het CvB van voCampus.

- De school blijft er in de totale periode van de procedure verantwoordelijk voor dat de leerling zo normaal mogelijk het onderwijs kan blijven volgen. Een periode van schorsing (maximaal een week) kan benut worden om hier maatregelen voor te nemen.
- De rector maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Als de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt de rector de beslissing ook aan de ouders/verzorgers schriftelijk bekend

[1] Zie voor de volledige procedure Reglement schorsen en verwijderen voCampus op www.vocampus.nl.
[2] Zie voor de volledige procedure Reglement schorsen en verwijderen voCampus op www.vocampus.nl.

Roosters en lesuitval

Leerlingen kunnen via Magister hun persoonlijke rooster bekijken. Tussentijdse wijzigingen in het rooster worden via het dagrooster bekend gemaakt. Tijdens toetsweken, projectweken en andere activiteiten geldt een aangepast rooster.

De school doet veel moeite om lesuitval te voorkomen. Bij het maken van het rooster wordt ernaar gestreefd zo min mogelijk tussenuren in te bouwen.

Bij ziekte van docenten wordt door dagelijkse aanpassing van de roosters van klas 1 en 2 geprobeerd gaten in het rooster te vermijden. Lessen die desondanks toch uitvallen worden opgevangen in het eigen lokaal of op de leerpleinen.

Het lesrooster bestaat uit 9 lesuren van 45 minuten. Het eerste blok duurt drie lesuren, elk volgend blok duurt 90 minuten. Na elk blok is er een pauze. Een lesdag start om 8.20 en is uiterlijk om 16.10 afgelopen.

Schoolregels

De belangrijkste regel van onze school is: respect. Dat betekent dat leerlingen, docenten en overig personeel respectvol met elkaar, met de school en met de omgeving omgaan. Je waardeert andere mensen en geeft ze de kans zichzelf te zijn. Discriminatie, pestgedrag, brutaliteit, lompheid en bedreigingen horen daar niet bij en worden streng aangepakt. Ook overlast in de buurt hoort niet bij de sfeer die de school probeert uit te dragen. Er is een handleiding met spelregels in en om de school die regelmatig door mentoren met de klas

besproken wordt. Deze spelregels delen we hieronder en zijn via de website in te zien onder Gedrags- en huisregels

Hoe gedragen we ons op de SSgN:

- **Iedereen hoort erbij en je mag jezelf zijn.**
- **We zijn echt in contact met elkaar en helpen elkaar waar dat nodig is.**
- **We hebben respect voor elkaar en elkaars spullen, voor de school en de omgeving.**
- **We zijn samen verantwoordelijk voor een positieve sfeer, we schelden, pesten en discrimineren niet. Dit doen we ook online niet.**
- **We gaan uit van vertrouwen en lossen problemen op door erover te praten.**

Wat zijn onze huisregels:

Voor iedereen moet de school gezellig, leefbaar en veilig blijven, daarom zijn er naast de basis gedragsregels ook huisregels.

1. Je volgt de aanwijzingen van medewerkers op school altijd op.
2. Je zet je fiets/fatbike netjes in de daarvoor aangewezen stalling.
3. Je jas doe je uit. Je hebt je capuchon (ook van je hoodie) af in het gebouw. Daarnaast moeten je ogen zichtbaar zijn.
4. Eten en drinken doe je tijdens de pauze en/of tussenuur in het atrium, het forum en de aula. Jena 1 en 2 mag dit daarnaast ook op de leerpleinen van de 1e en 2e verdieping.
5. Als je in Jena 1 of 2 zit, dan blijf je tijdens pauzes en tussenuren altijd op school.
6. In het gebouw loop je rustig en zorg je ervoor dat anderen rustig kunnen werken. Je blijft tijdens de lessen dus niet hangen in de gangen of voor de lokalen.
7. Je gebruikt de lift alleen als je daar recht op hebt en een liftdruppel hebt.
8. In de klas houd je je aan de regels van de docent, heb je je spullen bij je en klaarliggen, heb je je aandacht bij de les en werk je samen met elkaar. Je schuift je stoel weer aan als je het lokaal verlaat.
9. Je mobiele telefoon laat je thuis of je legt hem bij aankomst op school in je kluis. Op het schoolterrein is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Je laptop gebruik je alleen in de klas, tijdens tussenuren in de aangewezen verblijfruimtes en alleen voor school gerelateerde programma's.
10. Na je laatste les ga je direct naar huis, of zelfstandig studeren in het atrium/de bibliotheek. Je blijft niet hangen in en rondom het schoolgebouw.

Naast de huisregels zijn er nog de wettelijke regels waaraan iedereen altijd is gehouden. We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld. Bij ernstige zaken doen we, als school, aangifte.

1. Alle uitingen van discriminatie, belediging, pesten, intimidatie, agressief gedrag en wapenbezit zijn verboden.

2. De school is een openbaar gebouw. Volgens de wet mag zowel binnen als ook buiten op het schoolterrein niet gerookt worden. Dat geldt ook voor een e-sigaret. Het gebruik en/of het in bezit hebben/handelen van alcohol en drugs is niet toegestaan. Gokken om geld, in welke vorm dan ook (kaartspelen, dobbelen enzovoort), is verboden.
3. Het is verboden om kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt. Het verbod geldt op onze school voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.
4. In opdracht van de directie hebben medewerkers van de school de bevoegdheid leerlingen (preventief) te fouilleren dan wel de kluisjes en/of tassen te controleren op aanwezigheid van wapens, verdovende middelen en gestolen goederen. Ook heeft de directie het recht de verboden middelen en voorwerpen in beslag te nemen en hiervan aangifte te doen. In verband met het privacybelang van leerlingen zal er terughoudend worden omgegaan met preventief fouilleren en kluisjes- en/of tassencontrole en zal er waar mogelijk overleg plaatsvinden met de politie. Daar waar dit mogelijk is zal bij een verdenking van wapenbezit, verdovende middelen of gestolen goederen aan de politie gevraagd worden om te assisteren.

NIEUW in 2026-2027: Mobiel beleid op de SSgN; thuis of in de kluis!

Wij werken vanaf schooljaar 2026-2027 met nieuwe afspraken rondom het gebruik van mobiele telefoons op school. Leerlingen leren en presteren beter wanneer zij zich goed kunnen concentreren. Daarom vinden wij het belangrijk om een schoolomgeving te creëren die dit ondersteunt; het weren van mobieltjes helpt daarbij. Daarnaast volgen wij hiermee de landelijke richtlijn van de Rijksoverheid: sinds het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons, tablets en smartwatches in de klas niet toegestaan.

Wij verwachten van alle leerlingen dat zij hun telefoon thuislaten of deze gedurende de hele schooldag in hun kluis bewaren, ook tijdens pauzes, tussenuren en leswissels. Op het gehele schoolterrein is de school telefoonvrij. Wanneer een leerling zich niet aan deze afspraak houdt, wordt de mobiele telefoon ingenomen door een medewerker van de SSgN. De telefoon wordt veilig bewaard bij de receptie en kan dezelfde schooldag vanaf 16.10 uur worden opgehaald. Daarnaast wordt dit geregistreerd in Magister en volgt er een maatregel. Deze kan variëren van een bericht aan ouders/verzorgers tot een sanctie zoals ‘eerder melden’, een gesprek op school of – bij herhaald gedrag – een interne maatregel.

Vertrouwenspersoon

Onze school maakt gebruik van zowel een interne als een externe vertrouwenspersonen. Deze verzorgt in eerste instantie de opvang van degene die zich geconfronteerd voelt met machtsmisbruik, onveiligheid of seksuele intimidatie. De vertrouwenspersoon biedt hulp, geeft informatie en advies en verwijst, indien nodig, door voor verdere hulp. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen tussen klager en aangeklaagde. De externe vertrouwenspersoon zal tevens gevraagd en ongevraagd adviseren aan het bevoegd gezag met betrekking tot maatregelen inzake preventie en bestrijding van machtsmisbruik en seksuele intimidatie. De externe vertrouwenspersoon is bereikbaar via de Vertrouwenslijn 088-144 02 00.

Klachtenregeling

Bij problemen tussen leerlingen onderling of leerlingen en docenten trachten de betrokkenen dit in eerste instantie gezamenlijk op te lossen. Wanneer dat onvoldoende resultaat heeft, wordt contact opgenomen met de teamleider of conrector van de afdeling. Mocht dat helaas nog geen oplossing bieden, dan kan er contact gezocht worden met de rector.

Iedere school heeft een klachtenregeling zodat leerlingen en hun ouders maar ook alle leden van het personeel en het bestuur weten welke stappen moeten worden gezet bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de klachtenregeling kunt u vinden op de website: Klachtenregeling-voCampus

9. Kosten en ouderbijdrage

Vrijwillige Ouderbijdrage

Jaarlijks ontvangt de school een vergoeding van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) voor o.m. personele kosten, huisvestingslasten, inventaris en leermiddelen.

Voor een aantal andere zaken die wij belangrijk vinden, maar waarvoor wij geen vergoeding van het ministerie ontvangen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor:

- kosten met betrekking tot onze profielen

- activiteiten in het kader van het profiel van de school

- mentoractiviteiten

- overige klassenactiviteiten

De (buitenschoolse) activiteiten leveren een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke en sociale ontwikkeling van leerlingen, als aanvulling op het onderwijsprogramma. Deze vrijwillige ouderbijdrage helpt ons om deze activiteiten en programma's aan te (blijven) bieden. Het niet (geheel) betalen van de bijdrage door de ouders/verzorgers leidt er niet toe dat individuele leerlingen niet kunnen/mogen meedoen aan activiteiten. Wel is het zo dat sommige extra activiteiten kunnen komen te vervallen wanneer te veel ouders/verzorgers de vrijwillige bijdrage niet betalen.

We streven ernaar om de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De hoogte van de bijdrage en de activiteiten die daarbij horen wordt jaarlijks, in overleg met en met instemming van de oudervertegenwoordiging van de medezeggenschapsraad, vastgesteld en voldoet aan de wettelijke bepalingen rondom de vrijwillige ouderbijdrage volgens de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Het bedrag voor schooljaar 2026-2027 is vastgesteld op € 90

Hieronder is te zien welke vrijwillige ouderbijdrage wij vragen voor activiteiten en diensten die niet vergoed worden door het ministerie.

€ 15, voor kosten die verband houden met onze profielen buiten het curriculum

€ 20, voor kosten verbonden aan onze extra cultuur- en sportactiviteiten

€ 25, in ieder leerjaar vinden mentoractiviteiten plaats die buiten het curriculum vallen

€ 30, in ieder leerjaar vinden overige klassenactiviteiten plaats die buiten het curriculum vallen

Jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2026 - 2027

Vrijwillige ouderbijdrage schooljaar 2026 - 2027		1j	2j	3j/v	4v	4h	4a	5h	5a	6a
1	Kosten met betrekking tot onze profielen	15	15	15	15	15	15	15	15	15
2	Activiteiten in het kader van het profiel van de school	20	20	20	20	20	20	20	20	20
3	Mentoractiviteiten	25	25	25	25	25	25	25	25	25
4	Overige klassenactiviteiten	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	Totaal	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**

Toelichting:

1. Kosten verbonden aan onze profielen buiten het curriculum.
2. Kosten verbonden aan onze extra cultuur- en sportactiviteiten.
3. In ieder leerjaar vinden mentoractiviteiten buiten het curriculum plaats.
4. In ieder leerjaar vinden overige klassenactiviteiten buiten het curriculum plaats.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Schoolboeken

Schoolboeken worden gezamenlijk geleend via het Leermiddelen Servicebureau. Ouders hoeven hiervoor niets te doen, de pakketten worden samengesteld op basis van het vakkenpakket van elke leerling. Leerlingen krijgen deze boeken gratis in bruikleen.

Toelichting ouderbijdrage

Aan alle ouders/ verzorgers van de leerlingen wordt per schooljaar een bijdrage gevraagd voor schoolkosten die niet door de overheid worden betaald.

De begroting voor de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar voor aanvang van het schooljaar ter instemming voorgelegd aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Onder de schoolkosten en de ouderbijdrage vallen, volgens de landelijke norm, de volgende kosten:

(Zie ook het schema Regels voor vrijwillige ouderbijdrage onder de tekst).

Verplichte kosten voor de school (Categorie 1)

Het gaat hierbij om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: leerboeken, werkboeken, digitaal lesmateriaal, licenties, binas, examentraining en examenbundels en eigen materiaal van de school.

Verplichte kosten voor ouders (Categorie 2)

Deze kosten zijn voor de ouders. Hierbij gaat het om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat zoals een woordenboek, rekenmachine, schrijfmateriaal, sportkleding etc.

Kosten elektronische informatiedragers, zoals laptops (Categorie 3)

De school vraagt aan de ouders een laptop aan te schaffen, aangezien deze meerdere jaren meegaat. Als ouders deze kosten, zoals in categorie 3 genoemd, niet kunnen betalen, dan kan er eventueel een beroep worden gedaan op Stichting Leergeld van de eigen gemeente, zie bijvoorbeeld https://www.leergeldnijmegen.nl/. Als de ouder deze kosten niet wil dragen, zal de school voor een alternatief zorg moeten dragen.

Extra vrijwillige bijdrage (Categorie 4)

Voor activiteiten die niet door het ministerie of door subsidies worden bekostigd en buiten het verplichte onderwijsprogramma vallen, kan de school een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Deze vallen onder de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van de school. Daarnaast zijn er ook activiteiten zoals uitwisselingen en reizen die door een beperkt aantal leerlingen worden bezocht. Om deze activiteiten te kunnen organiseren wordt ook een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Hiervoor geldt dat ruim voorafgaand aan de activiteit bij de ouders wordt geïnformeerd of zij bereid zijn de vrijwillige bijdrage te voldoen. Voor al deze activiteiten geldt een vrijwillige inschrijving en daarbij geldt ook dat bij een onvoldoende percentage betalende ouders de activiteit helaas niet door zal gaan. Als ouders door omstandigheden een bijdrage niet of slechts gedeeltelijk kunnen betalen gaan wij daarover altijd in gesprek en zoeken naar een oplossing, de leerling zal daar nooit de dupe van worden. De vrijwillige ouderbijdrage voor reizen wordt per reis en jaarlaag bepaald.

Regels voor de vrijwillige ouderbijdrage vanuit de overheid



Factureren per e-mail

Voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage maken wij gebruik van het digitale factureersysteem van WisCollect. Om de kosten zo laag mogelijk te houden worden de facturen via een directe link per e-mail aangeboden. Ouders komen via deze link in hun eigen omgeving en houden inzicht over hun eigen facturen.

Tegemoetkoming

Financiële redenen mogen nooit een belemmering vormen om mee te doen aan het onderwijs of activiteiten op de SSgN. Voor ouders met een klein budget is het eventueel mogelijk om ondersteuning te krijgen via de stichting Leergeld binnen hun gemeente. De regels kunnen per gemeente verschillen. Op onze website vindt u meer informatie over de verschillende regelingen.

Kluisje

Alle leerlingen krijgen vanuit de school een kluisje waarin zij hun telefoon, extra boeken, gymspullen, jas of waardevolle voorwerpen kunnen bewaren. Bij verlies van een kluispas moet een nieuwe gekocht worden.

Laptop of device

Alle leerlingen beschikken over een laptop. Meer informatie over laptops is te vinden op de website onder Leermiddelen.

Gezinnen met een laag inkomen kunnen via stichting Leergeld mogelijk een laptop aanschaffen. Kijk op website voor de regelingen.

Schoolpas en schoolfoto’s

Bij de start van het schooljaar worden klassenfoto’s en leerlingfoto’s gemaakt. De foto’s worden aan de leerlingen uitgereikt, zij kunnen zelf bepalen of zij deze foto’s, of een deel ervan, tegen betaling willen behouden. Tegelijkertijd wordt ook de schoolpas aangemaakt. Deze pas is verplicht voor elke leerling en geldt als identificatie voor het gebruik van computers en het lenen van boeken en andere faciliteiten binnen de mediatheek. Bij verlies van de schoolpas kan via de receptie een nieuwe worden besteld.

Lesgeld

Voor leerlingen tot en met 17 jaar is het onderwijs gratis. Leerlingen die op 1 oktober van het nieuwe schooljaar 18 jaar of ouder zijn moeten lesgeld betalen. Het schoolgeld wordt geïnd via DUO.

Aansprakelijkheid

Vernieling of diefstal

De school stelt zich niet aansprakelijk voor schade door diefstal of vernieling. De school houdt een registratie bij van alle gebeurtenissen op school zoals ongelukken, diefstal en vernieling. Bij diefstal en vernieling kunnen de ouders dit zelf opgeven bij hun eigen verzekeringsmaatschappij.

Ouders kunnen zelf een extra verzekering afsluiten, waaronder ook mobieltjes, laptops en kleding zijn gedekt. Informatie hierover is te vinden op onze website: Aansprakelijkheid

Reis- en ongevallenverzekering

Alle leerlingen worden aan het begin van elk schooljaar collectief door de school verzekerd tegen ongevallen. Daarmee is het risico van schade door lichamelijk letsel gedekt onder de volgende omstandigheden:

- Op de kortste afstand gedurende de reis van huis naar school en terug,
- Tijdens de lessen,
- Tijdens uitstapjes binnen Nederland, die onder begeleiding van de school plaatsvinden.

Voor reizen naar het buitenland is een aparte verzekering afgesloten.

Bij een ongeval tijdens schooltijd moeten ouders of verzorgers zo snel mogelijk de schooladministratie daarvan in kennis stellen. Meer informatie over verzekeringen is te vinden op onze website.

Bijlage 1: Lessentabel onderbouw 2026-2027

	Klas 1	**Klas 2**	**Klas 3HA**
Aardrijkskunde	2	2	2
Biologie	2	2	
Duits		3	3
Economie			2
Engels	3	3	3
Engels Cambridge	0,5	0,75	0,75
Frans	3	2	3
Geschiedenis	2	2	2
Jenaweekopening	1	0,5	
Jenaweeksluiting	1	1	0,5
Kunstvakken- dans*	0,5	1	2
Kunstvakken- drama*	1	1	2
Kunstvakken- handvaardigheid*	1	1	2
Kunstvakken- multi media*	0,5	1	2
Kunstvakken- muziek*	1	1	2
Kunstvakken- tekenen*	1	1	2
LO – lichamelijke opvoeding	3	2	2
Mentoruur	2	2	1
Nask		2	

Natuurkunde			2
Nederlands	3	3	3
Regie-uren	2	2	2
Scheikunde			2
Wiskunde	3,5	3	4
Studievaardigheden	0,5		
Masterclass**	2	2	2

*
In klas 1 worden alle creatieve vakken als half-jaarsvak aangeboden in klas 1, in totaal 5 uur per week.
In klas 2 kiest de leerling 4 creatieve vakken, ieder een half jaar lang, 2 x 2 uur in de week.
In klas 3 kiest de leerlingen 1 creatief vak en heel jaar lang 2 uur per week

**
Masterclass is een keuze van de leerling, buiten het curriculum, binnen het lesrooster.

Bijlage 2: Lessentabel bovenbouw mavo/havo/vwo 2026-2027

	MAVO		HAVO		VWO		
	3	**4**	**4**	**5**	**4**	**5**	**6**
Aardrijkskunde	2,5	4	3	3	3	2,5	2,75
Biologie	2,5	4	3,5	4	3	3,5	3
Bedrijfseconomie			3	3	2,5	2,5	2,75
BSM			3	2,25	3	3	
Duits	3,5	4	3	3,75	2,5	3	3
Economie	3,5	4	3,5	4	3,5	3	2,5
Engels	3	3	3	3,5	2,5	3	2,5
Engels (Cambridge)			1	0,75	1	1	0,75
Frans	2,5	3	3	3,75	2,5	3	3
Geschiedenis	2,5	4	3	3	2,5	3	3
Informatica			3	2,5	3	3,5	
Kunst algemeen			1	1,5	1	1	1,5
Kunst beschouwing		1					
Kunst CKV			1,5		1,5	1	
Kunst KCKV	1						
Kunst muziek	2	2	2	1,5	2	2	
Kunst drama	2	2	2	1,5	2	2	1,5
Kunst beeldend tekenen	2	2					
Kunst beeldend handvaardigheid	2	2					
Kunst beeldend audiovisueel	2	2					
Kunst beeldende vorming			2	1,5	2	2	1
LO	2	2	2	1	2	2	1
LO2	2	3					
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1
Maatschappijleer		2	2		2		
Maatschappijwetenschappen			3	3			
Natuurkunde	3	4	4	4	3	3	3,75

Nederlands	3	4	4	3,5	3,25	3	3
NLT			3	2,25	2	3,5	2,5
Rekenen		0,5		0,5			
Scheikunde	2,5	4	3,5	3	3	3	3
Wiskunde	4	4					
Wiskunde A			3	3	3	3	3
Wiskunde B			4	3,5	3	4	3,75
Wiskunde C					3	3	3
Wiskunde D					2	2	2

BSM: Bewegen, sport en maatschappij

CKV: Culturele en Kunstzinnige Vorming

KCKV: Kunstvakken inclusief Culturele en Kunstzinnige Vorming

LO: lichamelijke opvoeding

NLT: Natuur, leven en technologie

Bijlage 3:

Overgangscriteria in de onderbouw (klas 1 > klas 2 > klas 3 HAVO/VWO) en van onderbouw naar bovenbouw (klas 2 > 3 VMBO-t, klas 3 HAVO > 4 HAVO en klas 3 VWO > 4 VWO)

Bij de bevordering van klas 1, 2 en 3 worden leerlingen bevorderd volgens onderstaande criteria, vanaf klas 2 geldt daarbij:

- Bij de overgang in klas 2 naar klas 3 VWO worden leerlingen voor alle vakken[1] minimaal beoordeeld op vwo-niveau, waarbij maximaal twee vakken op HAVO-niveau mogen worden afgesloten.
- Bij de overgang van klas 2 naar klas 3 HAVO worden leerlingen voor alle vakken minimaal beoordeeld op havo- niveau.
- Bij de overgang van klas 2 naar klas 3 VMBO-t worden leerlingen voor alle vakken minimaal beoordeeld op VMBO-t niveau.
- Bij de overgang van klas 3 naar klas 4 HAVO worden leerlingen voor alle vakken minimaal beoordeeld op havo- niveau.
- Bij de overgang in klas 3 naar klas 4 VWO worden leerlingen voor alle vakken minimaal beoordeeld op vwo-niveau.

Bevorderd als	***Bespreekgeval2 als***	***Doubleren***

• Voldoende voor de vakken LO en de creatieve vakken, JWO, mentoruur en JWS **én** • Één of geen onvoldoendepunt[4] voor de overige vakken **of** • Één onvoldoendepunt voor een kernvak (Nederlands, Wiskunde en Engels) en één onvoldoendepunt voor een ander vak, mits daartegenover minimaal twee compensatiepunten5 voor de overige vakken staan **of** • Buiten de kernvakken twee onvoldoendepunten mits daartegenover minimaal twee compensatiepunten staan. **én** (**voor overgang naar 4 HAVO en 4 VWO)** • Maximaal één onvoldoendepunt op gekozen profielvakken.	• twee onvoldoendepunten voor de kernvakken (Nederlands, Wiskunde en Engels) **of** • twee onvoldoendepunten met te weinig compensatiepunten **of** • drie onvoldoendepunten **of** • maximaal vier onvoldoendepunten voor andere vakken, mits daartegenover evenveel compensatiepunten staan **én** (**voor overgang naar 4 HAVO en 4 VWO)** • maximaal twee onvoldoendepunten op de gekozen profielvakken6	In alle andere gevallen

Bijlage 4: 2026-2027 Overgangscriteria Jena 2.0

Overgangscriteria in de onderbouw (klas 1 > klas 2 > klas 3 HAVO/VWO) en van onderbouw naar bovenbouw (klas 2 > 3 VMBO-t)

Bevorderd als:

De vakken LO, de creatieve vakken, JWO, mentoruur en JWS voldoende

(groen) zijn en:

- Alle overige vakken voldoende (groen) zijn **óf**
- Één van de overige vakken in ontwikkeling (oranje) is **óf**

- Maximaal één kernvak (Nederlands, Wiskunde en Engels) in ontwikkeling (oranje) is waarbij maximaal één kerncriterium in ontwikkeling (oranje) is **en** één ander vak in ontwikkeling (oranje) is **óf**
- Buiten de kernvakken maximaal twee vakken in ontwikkeling (oranje) zijn.

Bespreekgeval als:

- Twee of meer kerncriteria voor (één van) de kernvakken (Nederlands, Wiskunde en Engels) nog in ontwikkeling (oranje) zijn óf;
- Buiten de kernvakken maximaal drie vakken in ontwikkeling (oranje) zijn.

Doubleren als:

In alle andere gevallen

Voorwaarden vanaf klas 2:

Bij de bevordering van klas 1, 2 en 3 worden leerlingen bevorderd volgens bovenstaande criteria, vanaf klas 2 geldt daarbij:

- Bij de overgang in klas 2 naar klas 3 VWO worden leerlingen voor alle vakken minimaal beoordeeld op vwo-niveau, waarbij maximaal twee vakken op havoniveau mogen worden afgesloten (geen Nederlands, Engels of wiskunde).
- Bij de overgang van klas 2 naar klas 3 HAVO worden leerlingen voor alle vakken minimaal beoordeeld op havoniveau.
- Bij de overgang van klas 2 naar klas 3 VMBO-t worden leerlingen voor alle vakken minimaal beoordeeld op vmbo-t niveau.

Bijlage 5: Overgangscriteria VMBO-t (overgang 3 VMBO-t > 4 VMBO-t)

Bevorderd als	**Bespreeksituatie als**[2]	**Doubleren**
EINDCIJFERS[1] • Alles voldoende • 1x5 en de rest 6 of hoger • 2x5 en de rest 6 of hoger mét minimaal 1x7 of hoger, waarbij minimaal 1x7 in vakkenpakket 4 VMBO-t • 1x4 en de rest 6 of hoger mét minimaal 1x7 of hoger, waarbij minimaal 1x7 in vakkenpakket 4 VMBO-t **Én** Ne minimaal 5 **Én** GPO's en KCKV en LO voldoende of goed	EINDCIJFERS[1] • 2x5 zonder 1x7 of hoger, waarvan maximaal 1x5 in vakkenpakket 4 VMBO-t • 1x4 zonder 1x7 of hoger, waarvan 4 niet in vakkenpakket 4 VMBO-t • 3x5 mét minimaal 1x7 of hoger, waarvan maximaal 2x5 én minimaal 1x7 in vakkenpakket 4 VMBO-t • 1x4 en 1x5 mét 1x7 of hoger, waarvan maximaal 1x4 én minimaal 1x7 in vakkenpakket 4 VMBO-t **Én** Ne minimaal 5 GPO's en KCKV en LO voldoende of goed **Én** GPO's en KCKV en LO voldoende of goed GPO's en KCKV en LO voldoende of goed	In alle andere gevallen

[1]Bij eindcijfers wordt gekeken naar de vakken die de leerling het gehele leerjaar is blijven volgen. Vakken die gedurende het leerjaar zijn afgesloten worden buiten beschouwing gelaten.
[2] Aan de overgangscriteria wordt niet voldaan. Dit betekent dat een leerling in principe doubleert. De vergadering van docenten kan anders besluiten op basis van de criteria die staan beschreven. Bij het beoordelen van de bevordering bij bespreeksituaties is de kans van slagen van de leerling in het volgende leerjaar bepalend. Dit betekent dat bij een bespreekgeval een gerichte bevordering kan plaatsvinden: dit betekent 'niet bevorderd bij het ene vakkenpakket, wel bevorderd bij het andere vakkenpakket'.

Bijlage 6: Overgangscriteria (overgang 4 HAVO > 5 HAVO, 4 VWO > 5 VWO en 5 VWO >6 VWO)

Bevorderd als	Bespreekgeval als	Doubleren
LO & CKV: voldoende of goed **én** **KERNVAKKEN** Ne, En, Wi maximaal één onvoldoende, waarbij onvoldoende minimaal 5 **én** **EINDCIJFERS** [1] • Alles voldoende • 1x5 en rest 6 of hoger • 1x4 óf 2x5 en de rest hoger **én** minimaal 2 compensatiepunten[2] vanuit de vakken die voldoende staan, inclusief het combinatiecijfer[3], exclusief LO 1x4 en 1x5 en de rest hoger **én** minimaal 3 compensatiepunten[2] vanuit de vakken die voldoende staan, inclusief het combinatiecijfer[3], exclusief LO	**KERNVAKKEN** Ne, En, Wi maximaal twee onvoldoendes, waarbij onvoldoende minimaal 5 **én** de eindcijfers gemiddeld minstens 6,0, inclusief het combinatiecijfer[3], exclusief LO **óf** Ne, En, Wi maximaal één onvoldoende, waarbij onvoldoende minimaal 4 **én** de eindcijfers gemiddeld minstens 6,0, inclusief het combinatiecijfer[3], exclusief LO **óf** **EINDCIJFERS** [1] 1x4 óf 2x5 en de rest hoger **én** slechts 1 compensatiepunt[2] vanuit de	In alle andere gevallen

	vakken die voldoende staan, inclusief het combinatiecijfer[3], exclusief LO 1x4 en 1x5 en de rest hoger **én** slechts 2 compensatiepunten[2] vanuit de vakken die voldoende staan, inclusief het combinatiecijfer[3], exclusief LO	

[1] de deelvakken kunst(algemeen) en kunst(discipline) vormen samen één vak met gewicht 60%(algemeen) - 40% (discipline);

[2] hierbij geldt een 7 als één compensatiepunt en een 8 als twee compensatiepunten;

[3] voor het combinatiecijfer geldt dat het als volgt telt als compensatiecijfer:

- *Maatschappijleer én CKV samen minder dan 14 punten: geen compensatiepunt*
- *Maatschappijleer én CKV samen 14 of 15 punten: één compensatiepunt*
- *Maatschappijleer én CKV samen 16 of meer punten: twee compensatiepunten*

Bijlage 7: Belangrijke adressen

Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen
Postbus 31091, 6503 CB Nijmegen
tel. 024 – 356 39 74
E-mail: info@ssgn.nl
Bezoekadres: IJsbeerstraat 12, 6531 PL Nijmegen
Website: www.ssgn.nl
Ziek- en betermelden leerlingen: absent@ssgn.nl

Stichting voCampus
Postbus 6618, 6503 CG NIJMEGEN
tel. 024 – 203 77 00
E-mail: info@vocampus.nl
Website: www.voCampus.nl

Schoolmaatschappelijk werk
Katja Arts, telefonisch te bereiken via school
E-mail : k.arts@ssgn.nl

Interne vertrouwenspersonen
Manouk Thewissen en Yannic Reijnders, telefonisch te bereiken via school
E-mail : m.thewissen@ssgn.nl; y.reijnders@ssgn.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Postbus 1082, 6501 BB Nijmegen
Tel: 024-355 10 97

Inspectie:
info@owinsp.nl
www.owinsp.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD
Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen
tel. 088-144 71 44 (ma – vr, 08,30 – 14.00 uur)
Schoolverpleegkundige: Jo Willemsen (jwillemsen@ggdgelderlandzuid.nl)
Schoolarts: Pauline Steens (psteens@ggdgelderlandzuid.nl)

Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie, agressie en geweld:
Jacqueline Pulles (j.pulles@bezemerschubad.nl) of Vertrouwenslijn Bezemer Schubad: 088-144 02 00.

Klachtencommissie:

Regionale Klachtencommissie
Postbus 158
6500 AD Nijmegen
Of secretariaat@klachtberoepvonijm.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Bijlage 8:
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Inleiding

Binnen de SSgN staat een veilig en ondersteunend schoolklimaat centraal. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich kan ontwikkelen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied.
De school heeft de verantwoordelijkheid om leerlingen passende ondersteuning te bieden. Dit betekent dat wij actief signaleren, begeleiden en indien nodig aanvullende ondersteuning inzetten.

In dit protocol beschrijven wij:

- hoe de ondersteuning op de SSgN is ingericht;
- welke niveaus van ondersteuning wij onderscheiden;
- hoe wij handelen bij ondersteuningsvragen;
- wanneer en hoe wij samenwerken met externe partijen.
  De SSgN werkt volgens de uitgangspunten van passend onderwijs en heeft zorgplicht.

Uitgangspunten ondersteuning

Binnen de SSgN hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Iedere leerling heeft recht op een veilige leeromgeving.
- Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats binnen de klas.
- De mentor is de spil in de begeleiding.
- Signalering vindt zo vroeg mogelijk plaats.
- Ondersteuning is gericht op ontwikkeling en zelfstandigheid.
- Er is nauwe samenwerking tussen leerling, ouders en school.
- Afspraken worden vastgelegd en geëvalueerd.

Van leerlingen verwachten wij:

- inzet en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces;
- een actieve houding;
- respectvol gedrag;
- bereidheid tot samenwerken.

Van ouders verwachten wij:

- betrokkenheid bij de schoolloopbaan;
- open communicatie;
- samenwerking met school;
- het verstrekken van relevante informatie.



Basiskwaliteit (niveau 1)

De basis voor iedere leerling. Goed onderwijs, een veilig klimaat en duidelijke structuur in de klas. Docenten volgen de ontwikkeling van leerlingen en signaleren tijdig.

Basisondersteuning (niveau 2)

Alle leerlingen ontvangen basisondersteuning.

Organisatie

- Vakdocenten zorgen voor een veilig en gestructureerd leerklimaat.
- De mentor is eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders.
- De teamleider is verantwoordelijk voor organisatie en aansturing.

Preventief

- De school zorgt voor een positief pedagogisch klimaat.
- In mentorlessen wordt aandacht besteed aan studievaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Leerlingen worden actief gevolgd in hun ontwikkeling.

Voor plaatsing

- Ouders melden hun kind aan.
- Ouders of basisschool geven eventuele ondersteuningsbehoefte aan.
- De school onderzoekt m.b.v. aangeleverde dossier of ondersteuning geboden kan worden.
- Er vindt een warme overdracht plaats met de basisschool.
- Indien nodig wordt een intakegesprek gevoerd.

Tijdens de schoolloopbaan

- Leerlingen worden besproken in leerlingbesprekingen.
- De mentor bespreekt leerlingen met de teamleider.
- Er vinden voortgangsgesprekken plaats met leerlingen.
- Bij signalen wordt een plan van aanpak opgesteld.
- Afspraken worden vastgelegd in Magister.

Volgen van leerlingen

- toetsresultaten en rapportages;
- observaties door docenten;
- gesprekken met leerlingen;
- screenings (taal, rekenen);
- GGD-onderzoeken;
- verzuimregistratie.

Ondersteuning

- extra uitleg tijdens lessen;
- ondersteuning in regie-uren;
- mentorbegeleiding;
- loopbaanoriëntatie;
- begeleiding bij studievaardigheden.

Protocollen

Binnen de basisondersteuning wordt gewerkt volgens vastgestelde protocollen, waaronder:

- verzuim en ziekteverzuim;
- pesten;
- dyslexie;
- dyscalculie;
- meldcode;
- schorsing en verwijdering

Extra ondersteuning (niveau 3)

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende is, wordt extra ondersteuning ingezet.

Mogelijkheden

De school kan onder andere de volgende ondersteuning bieden:

- begeleiding bij dyslexie en taalproblemen;
- begeleiding bij dyscalculie en rekenproblemen;
- NT2-ondersteuning;
- huiswerkbegeleiding (op indicatie);
- faalangstreductietraining;
- orthopedagogische ondersteuning;

- begeleiding bij psychosociale problematiek.

Betrokkenen

Bij deze ondersteuning kunnen betrokken zijn:

- remedial teachers;
- orthopedagoog;
- leerlingbegeleider;
- schoolmaatschappelijk werker;
- NT2-docenten;
- dyscalculiecoach;
- begeleiders passend onderwijs (BPO);
- ondersteuningscoördinator.

Werkwijze

- Signalering door mentor of docent.
- Bespreking in team.
- Overleg met ondersteuningscoördinator.
- Opstellen van een plan van aanpak.
- Afstemming met ouders.
- Uitvoering en evaluatie.
- Vastlegging in Magister.

Samenwerking

Indien nodig wordt samengewerkt met externe partners zoals:

- GGD;
- GGZ;
- leerplicht;
- buurtteams;
- samenwerkingsverband.

ZAT (Zorgadviesteam)/ Triage

- Leerlingen kunnen worden besproken in het ZAT of tijdens triage-overleg met jeugdarts en leerplichtambtenaar.
- Ouders worden hierover geïnformeerd en geven in principe toestemming.
- Afspraken worden teruggekoppeld.
- In uitzonderingssituaties kan zonder toestemming worden besproken.

Specialistische ondersteuning (niveau 4)

Wanneer extra ondersteuning niet voldoende is, wordt ondersteuning op niveau 4 ingezet.

Uitgangspunt
De school onderzoekt of de benodigde ondersteuning geboden kan worden zonder dat de veiligheid en het leerklimaat in het geding komen.

Verwachtingen
Van de leerling:

- functioneren binnen een schoolomgeving;
- mate van zelfstandigheid;
- naleving van regels;
- bereidheid tot samenwerking.

Van ouders:

- openheid over problematiek;
- actieve samenwerking;
- betrokkenheid bij trajecten.

Werkwijze

- Opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP);
- Vastleggen van doelen en afspraken;
- Inzet van interne en externe ondersteuning;
- Regelmatige evaluatie.

Opschaling

- Inzet van begeleiders passend onderwijs;
- bespreking in zorgoverleg, triage, multidisciplinair overleg of ZAT;
- uitbreiding van ondersteuning.

Wanneer ondersteuning onvoldoende is

- School geeft handelingsverlegenheid aan.
- Overleg met ouders en externe partners.
- Advies via samenwerkingsverband (CTO).

Vervolgtrajecten

- tijdelijke plaatsing (bijv. Focus);
- alternatief onderwijsprogramma;
- verwijzing naar speciaal onderwijs (met TLV);
- plaatsing op een andere school

Taken en verantwoordelijkheden

Mentor

- eerste aanspreekpunt;
- coördinatie van ondersteuning;
- contact met ouders;
- verslaglegging;
- bewaken van voortgang.

Docent

- verzorgen van onderwijs;
- signaleren van problemen;
- aanpassen van didactiek.

Teamleider

- aansturing van team;
- verantwoordelijk voor uitvoering;
- besluitvorming.

Ondersteuningscoördinator

- coördineren van ondersteuning;
- voorzitter ZAT/ triage;
- verbinding met externe partijen;
- adviseren van teams.

Communicatie met ouders en leerling

Algemeen

- Ouders hebben toegang tot Magister.
- Rapportages bevatten mentorinformatie.
- Er zijn ouderavonden en gesprekken.
- De mentor onderhoudt regelmatig contact.

Bij ondersteuning

- Ouders worden betrokken bij plannen.
- Doelen en afspraken worden besproken.
- Evaluatiemomenten worden vastgelegd.

Contact met leerling

- Leerlingen hebben gesprekken met mentor of begeleiders.
- Bij intensieve begeleiding worden ouders geïnformeerd.

Samenwerking met externe partners

De SSgN werkt samen met onder andere:

- GGD;
- GGZ;
- leerplicht;
- politie;
- Raad voor de Kinderbescherming;
- Veilig Thuis;
- buurtteams;
- externe hulpverleners;
- Samenwerkingsverband VO Nijmegen en omgeving

Doel van samenwerking is het realiseren van passende ondersteuning voor iedere leerling.

Plaatsing en verwijzing

Plaatsing

Dit gebeurt wanneer:

- de ondersteuningsvraag te complex is;
- de school de ondersteuning niet kan bieden;
- de belastbaarheid wordt overschreden

Verwijzing

Dit gebeurt wanneer:

- de ondersteuningsvraag te complex is;
- de school de ondersteuning niet kan bieden;
- de belastbaarheid wordt overschreden.

Werkwijze

- overleg met ouders;
- afstemming met samenwerkingsverband;
- zoeken naar passende onderwijsplek;
- zorgvuldige overdracht.

Overzicht protocollen

De school werkt met protocollen op het gebied van:

- pesten;
- verzuim;
- dyslexie;
- dyscalculie
- meldcode;
- overgang en bevordering;

- schorsing en verwijdering.

Protocollen zijn beschikbaar via de website.