Beleidsnotitie
Gedrags- en huisregels

definitieve versie

instemming MR d.d. 12 mei 2026

Gedragsregels leerlingen en medewerkers

Inleiding

Dit document is een richtlijn voor de wenselijke houding en gedragingen tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en medewerkers. De regels kunnen toegepast worden om ongewenst gedrag te voorkomen (preventief) of aan te pakken (curatief). De regels leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op onze school. De onderwijsinspectie en de VO-Raad adviseren scholen om die reden om basis gedragsregels/code op te stellen.

Proces

De SSgN werkt met eigen opgestelde schoolregels. Steeds is er de vraag om deze regels bij te stellen die meer passend zijn bij de school en de omgeving van de school. Regels vormen enerzijds een leidraad voor gedrag, anderzijds vormen ze een toetssteen bij overtredingen. Het opstellen van regels vormt een verplicht onderdeel van het veiligheidsbeleid. Daarnaast is er ook steeds sprake van veranderingen in wet- en regelgeving. Het jaarlijks opstellen van nieuwe basis gedragsregels/code past hier goed bij.
In de afgelopen maanden hebben de volgende groepen zich uitgesproken over de op te stellen basis gedragsregels: schoolleiding, leerlingenraad, ouders en leerlingen in de MR en de onderwijsteams.

De gedragsregels van de SSgN

Hoe gedragen we ons:

- **Iedereen hoort erbij en je mag jezelf zijn.**
- **We zijn echt in contact met elkaar en helpen elkaar waar dat nodig is.**
- **We hebben respect voor elkaar en elkaars spullen, voor de school en de omgeving.**
- **We zijn samen verantwoordelijk voor een positieve sfeer, we schelden, pesten en discrimineren niet. Dit doen we ook online niet.**
- **We gaan uit van vertrouwen en lossen problemen op door erover te praten.**

Huisregels voor leerlingen

Voor iedereen moet de school gezellig, leefbaar en veilig blijven, daarom zijn er naast de basis gedragsregels ook huisregels.

1. Je volgt de aanwijzingen van medewerkers op school altijd op.
2. Je zet je fiets/fatbike netjes in de daarvoor aangewezen stalling.
3. Je jas doe je uit. Je hebt je capuchon (ook van je hoodie) af in het gebouw. Daarnaast moeten je ogen zichtbaar zijn.
4. Eten en drinken doe je tijdens de pauze en/of tussenuur in het atrium, het forum en de aula. Jena 1 en 2 mag dit daarnaast ook op de leerpleinen van de 1e en 2e verdieping.
5. Als je in Jena 1 of 2 zit, dan blijf je tijdens pauzes en tussenuren altijd op school.
6. In het gebouw loop je rustig en zorg je ervoor dat anderen rustig kunnen werken. Je blijft tijdens de lessen dus niet hangen in de gangen of voor de lokalen.
7. Je gebruikt de lift alleen als je daar recht op hebt en een liftdruppel hebt.
8. In de klas houd je je aan de regels van de docent, heb je je spullen bij je en klaarliggen, heb je je aandacht bij de les en werk je samen met elkaar. Je schuift je stoel weer aan als je het lokaal verlaat.
9. Je mobiele telefoon laat je thuis of je legt hem bij aankomst op school in je kluis. Op het schoolterrein is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Je laptop gebruik je alleen in de klas, tijdens tussenuren in de aangewezen verblijfruimtes en alleen voor school gerelateerde programma's.
10. Na je laatste les ga je direct naar huis, of zelfstandig studeren in het atrium/de bibliotheek. Je blijft niet hangen in en rondom het schoolgebouw.

Naast de huisregels zijn er nog de wettelijke regels waaraan iedereen altijd is gehouden. We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld. Bij ernstige zaken doen we, als school, aangifte. Daarnaast kunnen er formele ordemaatregelen volgen door of namens het bevoegd gezag van school zoals een disciplinaire maatregel, schorsing of verwijdering. Deze zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut.

1. Alle uitingen van discriminatie, belediging, pesten, intimidatie, agressief gedrag en wapenbezit zijn verboden.
2. De school is een openbaar gebouw. Volgens de wet mag zowel binnen als ook buiten op het schoolterrein niet gerookt worden. Dat geldt ook voor een e-sigaret. Het gebruik en/of het in bezit hebben/handelen van alcohol en drugs is niet toegestaan. Gokken om geld, in welke vorm dan ook (kaartspelen, dobbelen enzovoort), is verboden.
3. Het is verboden om kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt. Het verbod geldt op onze school voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.
4. In opdracht van de directie hebben medewerkers van de school de bevoegdheid leerlingen (preventief) te fouilleren dan wel de kluisjes en/of tassen te controleren op aanwezigheid van wapens, verdovende middelen en gestolen goederen. Ook heeft de directie het recht de verboden middelen en voorwerpen in beslag te nemen en hiervan aangifte te doen. In verband met het privacybelang van leerlingen zal er terughoudend worden omgegaan met preventief fouilleren en kluisjes- en/of tassencontrole en zal er waar mogelijk overleg plaatsvinden met de politie. Daar waar dit mogelijk is zal bij een verdenking van wapenbezit, verdovende middelen of gestolen goederen aan de politie gevraagd worden om te assisteren.

Sanctieprotocol

Het hebben van regels wil nog niet zeggen dat ongewenst gedrag geen kans krijgt, of dat het voor iedereen duidelijk is wat onder het (on)gewenste gedrag wordt verstaan. Om onze gedrags- en huisregels kracht bij te zetten zullen we bij (herhaaldelijke) overtreding van de regels sancties opleggen.

We volgen een twee sporen beleid bij het sanctioneren van ongewenst gedrag van leerlingen:

1. Het straffen van degene (overtreder) die grensoverschrijdend gedrag vertoont.
2. Het begeleiden van de overtreder om herhaling te voorkomen en aanleren van alternatief, positief, gedrag.

De sancties volgen een oplopende reeks, afhankelijk van de ernst van de overtreding. Of het een eerste overtreding is of dat de overtreder al vaker in de fout is gegaan, speelt hierbij ook een rol. We stellen bij minderjarige leerlingen altijd de ouders/verzorgers op de hoogte van de overtreding en de bijbehorende sanctie. In het algemeen geldt dat er een redelijk verband moet zijn tussen de zwaarte van de overtreding en de straf en dat de straf zo snel mogelijk op de overtreding volgt. Als de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, worden de ouders van een opvoedkundige maatregel op de hoogte gesteld en eventueel uitgenodigd voor een gesprek.

Bij overtredingen zoals het niet naleven van schoolregels, kan een gesprek met bijvoorbeeld de mentor of (ondersteuner van) de teamleider voldoende zijn. Bij ernstigere overtredingen – zoals agressie tegen een medewerker – moet de leerling zich melden bij de schoolleiding.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van het niet opvolgen en/of overtreden van de gedrags- en/of huisregels, ernstig ongewenst gedrag door een leerling of waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

1. Pedagogische sanctie
2. Interne time-out
3. Time-out
4. Schorsing
5. Verwijdering

1. Opvoedkundige maatregelen/pedagogische sancties

Naast de gebruikelijke sancties als strafwerk, nablijven of corveetaken, kan de school ook voor een alternatieve pedagogische aanpak kiezen. Dat kan bijvoorbeeld de vorm hebben van een pedagogisch gesprek wanneer een leerling grensoverschrijdend gedrag heeft vertoond. Denk bijvoorbeeld aan het schrijven van een excuusbrief of het maken van een werkstuk gerelateerd aan de overtreding.

2. Dag geen toegang tot de lessen met taak op school (interne time-out)

Een interne Time-out speelt zich af binnen de school. Een geschorste leerling doet niet mee aan de lessen en andere onderwijsactiviteiten. De leerling maakt het (huis)werk op de gang bij de teamleider of in een aparte ruimte binnen de school. Maximaal 1 dag.

Sancties 1 en 2 zijn zonder rechtsgevolgen voor leerlingen, de school hanteert deze conform onze eigen schoolregels. De onderstaande sancties 3, 4 en 5 hebben wel rechtsgevolgen.

3. Externe Time-out

Een ernstig incident kan leiden tot een externe time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een externe time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De externe time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is een ordemaatregel in het belang van de school. De externe time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door een lid van de directie.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Het besluit tot het ontzeggen van de (tijdelijke) toegang, wordt de ouders schriftelijk meegedeeld.
- Voor terugkeer naar school wordt de leerling samen met ouders/verzorgers op school uitgenodigd voor een (herstel)gesprek. Hierbij is de mentor en de teamleider aanwezig.
- Van het incident, de externe time-out en het gesprek wordt verslag gedaan in het dossier van de leerling.
- Een externe time-out kan worden omgezet tot een schorsing.

4. Schorsing[1]

In geval het voorgevallen incident zeer ernstig is of bij een (volgend) ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Tijdens een schorsing blijft de school verplicht om onderwijs te bieden, bijvoorbeeld in de vorm van instructie na schooltijd en extra huiswerk. Bij het opleggen van de schorsing meldt de school op welke manier tijdens de schorsing onderwijs geboden wordt.
- De beslissing tot schorsing wordt mondeling door een lid van de schoolleiding aan de leerling toegelicht, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is; in dat geval vindt na afloop van de schorsing een gesprek plaats. Na dit gesprek waarin heldere afspraken worden gemaakt over de voorwaarden waaronder de leerling weer toegelaten kan worden tot de lessen, wordt de leerling binnen een week weer toegelaten tot de lessen.
- De rector maakt de beslissing tot schorsing ook schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Als de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het bevoegd gezag de beslissing ook aan de ouders/verzorgers schriftelijk bekend.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt in het leerlingendossier opgeslagen.
- De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
- De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.
- De rector kan bij het herhaaldelijk schorsen (twee of meer keer) van een leerling besluiten om de verwijderingsprocedure op te starten. De betrokken leerling/ouders/verzorgers worden hiervan van tevoren schriftelijk op de hoogte gebracht.

Aanleidingen voor een time-out en schorsingsbesluit kunnen zijn:

- fysiek geweld tegen personeel of medeleerlingen,
- intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen personeel of medeleerlingen,
- verbaal geweld tegen personeel of medeleerlingen,
- discriminatie/racisme tegen personeel of medeleerlingen,

[1] Zie voor de volledige procedure Reglement schorsen en verwijderen voCampus op www.vocampus.nl.

- seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel of medeleerlingen,
- pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen op school,
- bezit en/of gebruik van drugs of alcohol,
- bezit en/of gebruik van wapens,
- bezit en/of gebruik van vuurwerk,
- herhaaldelijk wangedrag van een leerling met een negatieve invloed op de lessen en/of de andere leerlingen;
- crimineel gedrag zoals diefstal, heling, beroving,
- fraude,
- herhaaldelijke verstoring van de orde, rust en veiligheid op school,
- bedreiging of ongewenst gedrag door ouders/verzorgers.

5. Verwijdering[2]

Met betrekking tot de verwijdering van school van leerlingen geldt:

- Wanneer een schorsing niet het beoogde resultaat heeft, kan de school een verwijderingsprocedure in gang zetten. Een verwijdering kan ook ingezet worden wanneer de school handelingsverlegen is, dat wil zeggen niet de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft, of dat de leerling onvoldoende vorderingen maakt. Een verwijdering op grond van onvoldoende resultaat is alleen mogelijk aan het einde van het schooljaar, wanneer de school het passende niveau niet kan bieden en/of de leerling het betreffende leerjaar al vaker dan één keer gevolgd heeft. Het doel van een verwijdering is het vinden van een passende onderwijsplek.
- De rector kan een leerling van school verwijderen.
- Voorafgaand aan een verwijdering maakt de rector het voornemen tot verwijdering schriftelijk bij de leerling en wanneer de leerling jonger is dan 18 jaar de ouders/verzorgers, bekend. In de brief wordt vermeld welke stappen er achtereenvolgens gezet zullen worden en wat er, in de periode waarin de procedure loopt, van de ouders/verzorgers en leerling wordt verwacht.
  Ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden. Ook worden ze expliciet gewezen op de mogelijkheid om schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen het voornemen. Zij krijgen hiervoor een periode van maximaal zes weken. De leerplichtambtenaar en de inspectie ontvangen zo spoedig mogelijk een afschrift van de brief met het voornemen tot verwijdering, evenals het CvB van voCampus.
- De school blijft er in de totale periode van de procedure verantwoordelijk voor dat de leerling zo normaal mogelijk het onderwijs kan blijven volgen. Een periode van schorsing (maximaal een week) kan benut worden om hier maatregelen voor te nemen.
- De rector maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Als de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt de rector de beslissing ook aan de ouders/verzorgers schriftelijk bekend

Vervolg

De regels hebben de meeste kans van slagen als op school aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Bij iedereen, leerlingen, ouders en medewerkers, zijn de regels bekend via de volgende communicatiekanalen:
  - de schoolgids;
  - de website van de school;
  - vergaderingen;

[2] Zie voor de volledige procedure Reglement schorsen en verwijderen voCampus op www.vocampus.nl.

    - mentorlessen;
    - ouderavonden;
    - posters/pictogrammen in de gangen en lokalen;
- Iedereen leeft de regels na.
- We evalueren de regels volgens de jaarcyclus met de schoolleiding en de MR.
- Er heerst een aanspreekcultuur.
- Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.
- Schoolleiding treedt op tegen grensoverschrijdend gedrag.
- De schoolleiding neemt klachten over ongewenst gedrag serieus.
- De school heeft een klachtenprocedure en vertrouwenspersonen.

Het is onze intentie om aan de bovenstaande voorwaarden te voldoen. Daarnaast zullen de voorwaarden ieder jaar een onderwerp van gesprek zijn in de mentorlessen en de teamvergaderingen. Het bevoegd gezag heeft een klachtenprocedure en er zijn voor leerlingen en medewerkers vertrouwenspersonen aangewezen. Het ontstaan van een aanspreekcultuur zal echter moeten groeien en dat kost tijd. Voorbeeldgedrag is hierbij essentieel en de schoolleiding is dit zich terdege bewust.