

## Jaarverslag Medezeggenschapsraad SSgN 2024–2025

De Medezeggenschapsraad (MR) van de SSgN heeft in het schooljaar 2024–2025 een intensief traject doorlopen. Er waren vijf formele vergaderingen, naast voorbereidende overleggen van de personeels-, ouder- en leerlinggeleding. Ook werd er regelmatig contact onderhouden met de directie en commissies.

De MR heeft zich dit jaar gebogen over grote thema's: onderwijsinnovatie (de OOG-pilot en basisvaardigheden), zorg en inclusiviteit, financiële keuzes en bezuinigingen, communicatie en zichtbaarheid, en de aanstaande wisseling van de rector.

De sfeer in de vergaderingen kenmerkte zich door openheid, betrokkenheid en een gezamenlijke zoektocht naar een goede balans tussen kwaliteit van onderwijs, werkdruk, en de wensen en zorgen van personeel, ouders en leerlingen.

---

### Samenstelling MR 2024–2025

- **Personeel:** Maïke Arts, Ruud Pikkemaat, Katja de Jong, Jannick Willemsen, Jeroen van Zelm (voorzitter), Jasper Hoogveld, Marcel Timmerman (toegetreten per juni 2025)
- **Ouders:** Karin Zwaga (aftredend, niet herkiesbaar), Crépin Waldrich, Iris Martina, Mohamed Hessani (toegetreten per mei 2025)
- **Leerlingen:** Lena van Wezel, Merel Jansen, August Oosterbroek
- **Adviseurs:** Marcel Janssen (rector), diverse teamleiders en coördinatoren afhankelijk van de agenda

### Mutaties

- **Aftredend:** Ruud Pikkemaat (niet herkiesbaar), Karin Zwaga (niet herkiesbaar), Jannick Willemsen (wel herkiesbaar en herkozen).
- **Nieuwe leden:** Marcel Timmerman (personeel), Mohamed Hessani (ouder).
- **Katja de Jong:** opnieuw verkozen en bevestigd als MR-lid personeel.

---

## Belangrijkste thema's en besluiten

### 1. Organisatie & directiezaken

- Het schooljaar startte positief met nieuwe collega's en een vernieuwd managementteam. De renovatie van ruimtes zoals de personeelskamer, leerpleinen en later het atrium gaven een frisse impuls.

- In maart kondigde rector **Marcel Janssen** aan dat hij per **1 januari 2026** afscheid neemt. De MR werd intensief betrokken bij de profielschets en benoemingsadviescommissie (BAC) voor zijn opvolging.
- Het **jaarrooster 2025–2026** en het nieuwe **blokrooster** werden besproken. Extra aandacht ging uit naar studiedagen, toetsweken en de wens tot meer voorbereiding bij agendapunten.

## 2. Onderwijsontwikkeling

- De **OOG-pilot** (Onderwijs Ontwikkeling Gelderland) is een belangrijk traject. Kernpunten zijn cijferloos leren, formatief handelen, coaching en doorstroom. De MR volgde dit kritisch en werd meegenomen in de tussentijdse evaluaties. Definitieve besluitvorming volgt in 2026.
- Het **toetsbeleid** werd vastgesteld en zal in 2025–2026 geëvalueerd worden. De leerlingenraad werd actief betrokken bij de communicatie en monitoring.
- Het **leerlingstatuut** werd herzien en besproken in de klassen, met afspraken om dit structureel te borgen in de introductieweken.
- De **lessentabel 2025–2026** werd vastgesteld. Kleine inhoudelijke vragen, zoals de positie van biologie-uren in 3J en doorstroommogelijkheden, blijven onderwerp van gesprek.

## 3. Zorg en ondersteuning

- Inclusief onderwijs in 2035 was een belangrijk agendapunt. De MR pleitte voor een proactieve aanpak en een risico-inventarisatie om de impact in kaart te brengen.
- Er werd benadrukt dat niet alle leerlingen binnen het regulier onderwijs de juiste plek kunnen vinden en dat samenwerking met speciaal onderwijs noodzakelijk blijft.
- De instroom van leerlingen met een zorgvraag neemt toe. In klas 1 was dit jaar bij 90 van de 245 nieuwe leerlingen al een zorggesprek gevoerd vóór de start.
- De rol van mentoren werd extra benadrukt, evenals nieuwe voorzieningen zoals interne time-out ruimtes.

## 4. Basisvaardigheden

- De landelijke aandacht voor taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid leidde tot de oprichting van een **team basisvaardigheden** met een coördinator en teamleden per domein.

- Nulmetingen en vervolgmetingen toonden aan dat er werk te doen is: een groep leerlingen presteert onder de norm.
- De MR stemde in met de implementatie en benadrukte dat borging in het curriculum essentieel is.
- De financiering blijft spannend: subsidies lopen af, waardoor de lumpsum of reserves mogelijk aangesproken moeten worden.

## 5. Financiën

- De **begroting 2025** werd besproken en vastgesteld. Belangrijk aandachtspunt: de daling van leerlingaantallen en stijging van de groepsgrootte.
- De **jaarrekening 2024** sloot met een tekort van €200.000, o.a. door de WGA-voorziening, het opzeggen van Iddink en de kosten van de nieuwe website.
- Subsidies (NPO, basisvaardigheden, maatschappelijke diensttijd) waren onderwerp van veel overleg. Er werd besloten:
  - €15.000–20.000 inzetten voor een personeelsdag,
  - €40.000–45.000 reserveren als back-up voor basisvaardigheden.
- De **ouderbijdrage** bleef onder de grens van €1000 per schoolloopbaan voor reizen.

## 6. Commissies & beleid

- De **feestcommissie** organiseerde een geslaagd eindexamengala (dit jaar bij de Vasim) en het zomerfestival. Een feest voor klas 2 en 3 werd geannuleerd vanwege te weinig animo.
- De **gezonde school-commissie** werd dit jaar aangevuld met **duurzaamheid** als vast thema.
- **Arbozaken** werden VOCampusbreed georganiseerd, inclusief een nieuwe preventiemedewerker en herziening van het calamiteitenplan.
- De MR stemde in met diverse beleidsstukken: kwaliteitsplan, cultuurbeleidsplan, LOB-beleid, pestprotocol, toetsbeleid.

## 7. Communicatie & zichtbaarheid

- De MR besloot de **notulen en het jaarverslag** voortaan niet alleen via MijnSSgN, maar ook via de website te publiceren (geanonimiseerd).
- Aandachtspunt blijft de communicatie met **meertalige ouders**. Dit onderwerp wordt komend jaar verder voorbereid en opgepakt.

- Vanuit leerlingen kwam kritiek op het gebruik van meerdere communicatiemiddelen (Magister, Office 365). Dit blijft lastig te harmoniseren.

## 8. Praktische punten

- Het **declaratieproces** werd breed als probleem ervaren. De MR stuurde een officiële brief naar het bestuur.
- Het **koffiegeld** kwam meerdere keren terug, maar definitieve besluitvorming werd doorgeschoven.
- Vragen over vervanging van laptops en examentrainingen kwamen regelmatig aan bod.

---

## Evaluatie en vooruitblik

De MR kijkt terug op een jaar waarin veel belangrijke thema's speelden. De kracht lag in het gezamenlijk bespreken van zorgen en het geven van richting bij complexe vraagstukken.

Voor het schooljaar 2025–2026 zijn de belangrijkste speerpunten:

1. Evaluatie van het toetsbeleid en structurele inbedding van het leerlingstatuut.
2. Implementatie van basisvaardigheden in alle lessen en monitoring van de effecten.
3. Voorbereiding op de rectorwisseling en actieve betrokkenheid bij de benoemingsadviescommissie.
4. Versterken van de communicatie, met speciale aandacht voor meertalige ouders.
5. Bewaken van werkdruk en financiële keuzes (werkdrukmiddelen, declaratiebeleid, koffiegeld).
6. Blijven volgen van de zorgvraag en inclusiviteit binnen de school.

---

## Slotwoord

De MR dankt alle leden – personeel, ouders, leerlingen en adviseurs – voor hun inzet en betrokkenheid in dit schooljaar. In een periode van verandering en uitdagingen is er steeds gewerkt vanuit het belang van goed onderwijs en een gezonde schoolgemeenschap.

Namens de Medezeggenschapsraad SSgN,  
**Jeroen van Zelm, voorzitter**

