



Schoolgids 2025-2026

Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen

IJsbeerstraat 12, 6531 PL Nijmegen

Postbus 31091, 6503 CB Nijmegen

Tel. 024-356 39 74

www.ssgn.nl

BELANGRIJKE DATA EN TIJDEN

Vakantierooster schooljaar 2025-2026

Aanvang schooljaar	ma 18 augustus 2025
Herfstvakantie	ma 13 t/m vr 17 oktober 2025
Kerstvakantie	ma 22 december 2025 t/m vr 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	ma 16 t/m vr 20 februari 2026
Pasen	ma 6 april 2026
Meivakantie + Hemelvaart	ma 20 april t/m vr 1 mei 2026 (incl. koningsdag 27 april)
Hemelvaart`	do 14 mei 2026
Pinksteren	ma 25 mei 2026
Zomervakantie	ma 13 juli t/m vr 21 augustus 2026

Data centraal schriftelijke examens 2026

- 1^e tijdvak: vr 8 t/m wo 27 mei 2026
- 2^e tijdvak: di 16 t/m di 23 juni 2026

Lestijden

Les 1	08.20-09.05	Pauze	
Les 2	09.05-09.50	Les 6	12.55-13.50
Les 3	09.50-10.35	Les 7	13.50-14.25
Pauze		Pauze	
Les 4	10.55-11.40	Les 8	14.40-15.25
Les 5	11.40-12.25	Les 9	15.25-16.10

Data voor rapport- en diploma-uitreikingen zijn te vinden op de website onder [SSGN — Roosters](#)

Het vakantierooster is te vinden op de website onder [Vakantierooster](#)

INHOUD

Belangrijke data	1
Algemeen	5
Hoe zit de organisatie in elkaar?	
Karakter en sfeer	
Brede brugklas, alle niveaus in één klas	
Schoolkenmerken	
Missie	
Kernwaarden	
Hoofd – hand – hart	
Onderwijskundige organisatie	7
Leerlingen en mentoren	
Inrichting onderbouw	
Inrichting bovenbouw mavo	
Inrichting bovenbouw havo en vwo	
Basisvaardigheden	
Regie-uren	
Onze docenten	
Ondersteuning en begeleiding	10
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	
Leerlingbegeleiding	
Decanaat	
Topsportbegeleiding	
Extra hulp	
Huiswerkondersteuning en bijles	
Passend onderwijs	
Jeugdgezondheidszorg	
Toetsen, checks en huiswerk	13
Toetsen	
Programma van toetsing en afsluiting (bovenbouw)	
Programma van toetsing en overgang (onderbouw)	
Data toetsing	
Maximumaantal toetsen in lesweek	
Voorwaarden aan de te toetsen stof	
Afwijkingen door overmacht	
Toetsing voorafgaand aan een proefwerkweek	
Correctietermijn	
Bespreking proefwerken	
Inzage in toetsen	
Normering	
Bezwaar tegen beoordeling	
Geschil over beoordeling	
Inhalen van gemiste toetsen	
Onregelmatigheid bij toets/beoordeling	
Toetsvrije dagen	
Publicatie rooster toetsweek	
Werkstukken, praktische opdrachten en presentaties	
Niet-gemaakt werk	

Speerpunten	16
Bètawetenschap	
(Top)sport	
Cultuur	
Internationalisering en Europa	
Burgerschapsvorming	
SSgN Masters	
Cambridge Engels	
Duurzaam en gezond	
Projecten en presentaties	
Kwaliteitszorg	19
Verantwoording	
Inspectie en overheid	
Inzet NPO-gelden	
Communicatie	20
Online-communicatie met ouders	
Online-communicatie met leerlingen	
Leerlingen en inspraak	
Medezeggenschap	
Praktische informatie	21
Absenties en verlof	
Vakantierooster	
Absentenregistratie	
Te laat komen	
Schorsing en Interne maatregel	
Roosters en lesuitval	
Privacy en AVG	
Schoolregels	
Gebruik mobieltjes	
Bevordering en rapportage	
Vertrouwenspersoon	
Klachtenregeling	
Kosten en ouderbijdrage	24
Schoolboeken	
Toelichting ouderbijdrage	
Regels voor de vrijwillige ouderbijdrage vanuit de overheid	
Factureren per e-mail	
Tegemoetkoming	
Kluisje	
Jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2025-2026	
Laptop of device	
Schoolpas en – foto's	
Lesgeld	
Aansprakelijkheid	

Bijlagen

○ Bijlage 1: Lessentabel ob	28
○ Bijlage 2: Lessentabel bb mavo/ havo/vwo	29
○ Bijlage 3: Overgangscriteria ob	31
○ Bijlage 4: Overgangscriteria vmbo-t	32
○ Bijlage 5: Overgangscriteria havo/vwo	33
○ Bijlage 6: Belangrijke adressen	35
○ Bijlage 7: Beleidsplan basisvaardigheden	36

Algemeen

Hoe zit onze organisatie in elkaar?

De directie bestaat uit drie personen: Bas van Rooijen (rector); Wil van Ooijen (conrector onderbouw) en Marina Hartel- Kolenik (conrector bovenbouw). Elk directielid heeft een aantal portefeuilles.

De onderwijskundige organisatie bestaat uit drie teamleiders onderbouw: Khalid Mansouri, Judith Thijssen en Robbert Gommans en drie teamleiders bovenbouw: Maarten van Dam (mavo), Ricardo Walinski (havo-vwo M-profielen) en Maartje Doedens (havo-vwo N-profielen). De onderwijskundige ontwikkelingen worden bewaakt door de directie.

De directie wordt ondersteund door de staffunctionarissen Inge Rosendaal (M&O), Hacı Menkütas (financiën), Gee Ganga, (managementassistente), Ivo Kruisbergen (gebouw en toezicht) en Loes van den Boogaard (ondersteuningscoördinator). De arbocoördinatie is in handen van Theo Takke.



De Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen maakt deel uit van de Stichting voCampus, een schoolbestuur met 13 scholen voor voortgezet onderwijs in het Rijk van Nijmegen en het Land van Maas en Waal.

Karakter en sfeer

De Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen is voortgekomen uit de gemeentelijke HBS in Nijmegen die in 1865 werd gesticht. Wij zijn een openbare Jenaplanschool voor vwo, havo en mavo en hebben bij aanvang van het schooljaar 2025 - 2026 1.305 leerlingen. Deze leerlingen komen zowel uit Nijmegen als uit de regio en vormen qua achtergrond en cultuur een goede doorsnee van de bevolking.

Bij ons staat niet de methode maar de leerling centraal. Wij ontwikkelen kennis, vaardigheden en attitude (hoofd, hand en hart) vanuit de mogelijkheden van de leerling. Niet alleen aan kennis, ook aan sociale vaardigheden, taal-, reken-, studie- en planningsvaardigheden, goed burgerschap en kunst en cultuur wordt uitgebreid aandacht besteed door middel van groeps- en individueel werk, gesprek, projecten en vieringen. We realiseren daardoor een zo breed mogelijke ontplooiing van het individu.

Brede brugklas, alle niveaus in één klas

De eerste twee leerjaren van de onderbouw zijn volledig heterogeen. Dat betekent dat leerlingen met een mavo-, een havo- en een vwo-advies bij elkaar zitten. Aan het eind van het tweede leerjaar worden de leerlingen gericht bevorderd naar 3 mavo of blijven nog een jaar in een gemengde havo/vwo-klas. Leerlingen krijgen les, checks en toetsen op hun eigen niveau. Als blijkt dat ze een vak heel goed beheersen, kunnen ze een hoger niveau proberen. Per vak, op maat. Ze hebben minimaal twee jaar de tijd om te groeien naar het niveau dat het beste bij hen past. En wat blijkt? Veel leerlingen halen een diploma op een hoger niveau dan het gegeven basisschooladvies.

Schoolkenmerken

De SSgN is Jenaplanschool, erkend als Cultuurprofielschool, Bèta Excellentschool, TopsportTalentschool (EVOT) en European Parliament Ambassador School (EPAS).

Onze speerpunten zijn:

- [Kennis en wetenschap](#)
- [Cultuur](#)
- [Topsport](#)
- [Internationalisering en Burgerschap](#)
- [Duurzaam & gezond](#)

Missie

De SSgN is een openbare school voor vwo, havo en mavo waar onderwijs geboden wordt uitgaande van hoofd, hand en hart. De SSgN begeleidt leerlingen naar een voor hen optimaal haalbaar diploma. Daarbij worden alle leerlingen uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen, zowel op cognitief gebied als op het gebied van persoonlijke en sociale ontwikkeling en het ontplooiën van talenten en andere kwaliteiten op een breed gebied: wetenschap, sport, burgerschap, kunst en cultuur.

De SSgN streeft naar een goed leer- en leefklimaat voor leerlingen en medewerkers en creëert een optimistische sfeer waar het oog gericht is zowel op het individu als op de groep, de maatschappij en de toekomst.

Kernwaarden

Op de SSgN gaan we uit van vier kernwaarden:

- Echt in contact
- Jezelf kunnen zijn
- Uitgaan van groei
- Verantwoordelijk voor kwaliteit

De principes die hierbij horen zijn terug te lezen in [het beleidsplan](#).

Hoofd, hand en hart

Als Jenaplanschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis (hoofd) en vaardigheden (hand) opdoen maar ook werken met passie aan de dingen die ze leuk vinden (hart). Door veel af te wisselen met diverse culturele activiteiten, projecten, excursies en masterclasses ontdekken we met elkaar waar de talenten en kwaliteiten van elke leerling liggen.

Onze leerlingen leren samen te werken, te onderzoeken, te presenteren en te ondernemen. Zo leren zij wie ze zijn en zorg te hebben. Voor jezelf, de ander, en de wereld om je heen.

Onderwijskundige organisatie

Leerlingen en mentoren

De leerlingen in de leerjaren 1, 2 en in de bovenbouw mavo hebben twee mentoren. Deze verdelen de taken en verzorgen het mentoruur, de weekopening en de weeksluiting. Ook geven zij hun vaklessen in hun eigen mentorklas.

De bovenbouwklassen (met uitzondering van klas 3 en 4 mavo) hebben één mentor, die de leerlingen begeleidt naar hun eindexamen.

Doordat de mentoren hun leerlingen meerdere jaren volgen, hebben zij een goede band met deze leerlingen en kunnen optreden als individuele coach bij het zoeken naar een juiste leerhouding, leerrichting en vervolgopleiding.

Inrichting onderbouw

De onderbouw is onderverdeeld in drie teams, bestaande uit 3 of 4 brugklassen, 3 of 4 tweede en 2 of 3 derde klassen. Elk team heeft ongeveer een twintigtal vaste docenten, die zoveel mogelijk de lessen binnen hun eigen team verzorgen. Er vinden uiteraard regelmatig teamoverstijgende activiteiten plaats, zoals cultuurdagen en sportdagen. Elk team functioneert als een kleinschalige eenheid binnen de school. Om deze kleinschaligheid te waarborgen, krijgt de onderbouw zoveel mogelijk les in de zuidvleugel van het gebouw. Dit voorkomt te veel geloop tijdens de leswisselingen en vergroot het gevoel van veiligheid en verantwoordelijkheid, zodat de netheid en de rust binnen de school bevorderd worden.

In schooljaar 2024-2025 zijn we in drie eerste klassen gestart met een verdere ontwikkeling van ons Jenaplan-onderwijs. Onder de kapstok van onze Jenaplanvisie maken formatief handelen, metacognitie, doorstroom en coaching hier onderdeel van uit. De collega's die lesgeven aan deze pilot klassen werden allen geschoold. Deze onderwijsontwikkeling, de resultaten van de leerlingen en de belasting van de docenten worden in een continu proces gemonitord door middel van overleg met de hoofdgroep OOG (Onderwijs Ontwikkel Groep), coaching en een flankerend onderzoek. In schooljaar 2025-2026 wordt deze onderwijsontwikkeling voortgezet met de drie tweede klassen die in schooljaar 2024-2025 hiermee zijn gestart en vier nieuwe eerste klassen.

In het huidige schooljaar wordt de scholing voor deze onderwijsontwikkeling doorgezet voor een nieuwe groep collega's. Dat zal in de volgende schooljaren verder doorgezet worden zodat alle collega's hierin geschoold worden.

Welke vakken krijg je in de onderbouw? In bijlage 1 van dit document vind je de complete lessentabel.

Inrichting bovenbouw mavo (vmbo-t)

De mavo is een vierjarige opleiding. Na twee jaar basisvorming in de onderbouw starten de leerlingen in het 3e jaar met de voorbereiding op hun examen. In het 4e jaar sluiten ze het examen af met schoolexamens en het centraal schriftelijk eindexamen.

Mavo-leerlingen kiezen in de loop van de derde klas hun examenpakket, waarmee zij zich alvast oriënteren op een profiel: techniek, zorg en welzijn, economie of groen. Deze voorlopige keuze helpt bij het sorteren en voorbereiden op het profiel dat normaal pas in het vierde leerjaar wordt vastgesteld. De keuze is mede afhankelijk van de vervolgopleiding die de leerling wil volgen. De mavo biedt toelating tot alle niveau-4 opleidingen in het mbo, en een deel van de leerlingen kiest ervoor om door te stromen naar het havo.

Het V-team (Vmbo-t/mavo team) bestaat uit een vaste groep docenten die zich intensief bezighoudt met het mavo-onderwijs op Jenaplan-wijze. Het V-team heeft 2 mentoren per klas.

Inrichting bovenbouw havo en vwo

Vanaf de vierde klassen havo en vwo wordt gewerkt in profielen. Dit is een vast pakket aan vakken die bij elkaar horen. Daarnaast is het gemeenschappelijk deel voor iedereen verplicht.

We onderscheiden de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek.

Naast het profiel en het gemeenschappelijk deel moeten leerlingen een keuze maken voor een profielkeuzevak en voor een of meer keuze examenvakken.

Het maken van keuzes wordt intensief begeleid door de mentoren, in samenwerking met de decanen.

De bovenbouw havo en vwo is verdeeld in twee teams: het M-team omvat de leerlingen en hun docenten met een Maatschappijprofiel, het N-team de leerlingen en docenten met een Natuurprofiel. De vaste groep docenten verzorgt zoveel mogelijk de lessen binnen het eigen team. Kijk voor de vakken die gevolgd kunnen worden in de lessentabel (Bijlage 2).

Basisvaardigheden

Bij de start van het schooljaar 2024-2025 is aan de school de subsidie basisvaardigheden toegekend. We zijn vanuit deze subsidiegelden direct aan de slag gegaan met een activiteitenplan om de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid bij onze leerlingen te verbeteren.

Dit activiteitenplan bestrijkt minimaal drie schooljaren. Het eerste jaar 2024-2025 hebben er allerlei onderzoeken plaats gevonden, is er beleid om de verschillende deelgebieden ontwikkeld en zijn de leerlingen die onder het vereiste niveau zaten al ondersteund door middel van regie-uren en remedial teaching. In het huidige en volgende schooljaar vindt de implementatie van het beleid plaats binnen de curricula van de verschillende secties en onderwijsontwikkeling.

Verdere informatie is te vinden in ons beleidsplan basisvaardigheden dat als bijlage is toegevoegd.

Regie-uren

De regie-uren zijn in het leven geroepen om leerlingen meer regie te laten nemen over hun ontwikkeling en hun leerproces. Leerlingen kunnen regie-uren volgen voor de vakken waarin zij extra ondersteuning nodig hebben of juist meer verdieping willen krijgen. Inschrijven voor de regie-uren gebeurt via Zermelo. Inschrijven kan in week 1 en 2 van elk blok voor maximaal twee vakken. Na inschrijving volgt de leerling het hele blok de regie-uren. Tussentijds inschrijven en/of afmelden kan in overleg met de mentor.

In klas 1 en 2 Jena en in 3 mavo kiezen de leerlingen minimaal één vak. In de overige klassen kunnen mentoren een dwingend advies geven voor één of meer vakken.

Onze docenten

‘Het is niet belangrijk wat je de kinderen leert, maar wat ze ervan opsteken’. Een goede docent wekt de nieuwsgierigheid van kinderen en roept vragen op waardoor de leerlingen zelf naar antwoorden willen gaan zoeken. Dit is een leidraad binnen het Jenaplanonderwijs, en sluit ook goed aan bij onze onderwijsvisie waarin veel zelfstandigheid van de leerlingen wordt gevraagd. De docent biedt een breed scala aan lesstof, en biedt dit ook gevarieerd aan, zodat elk kind afhankelijk van de eigen interesse een aansluitingspunt kan vinden. Waar mogelijk wordt vakoverstijgend gewerkt. Binnen het bestuur werken we samen als Academische Opleidingsschool voor aankomende docenten. Er is een overeenkomst gesloten met het Instituut voor Leraar en School,

waarbij wij per schooljaar plaats bieden aan stagiaires (leraren in opleiding, 1e of 2e graads) en een aantal kleinere stages. Stagiaires zijn voor een jaar aan de school verbonden, en geven voor een deel zelfstandig les.

De stagiaires worden gespreid over verschillende secties. Nieuwe docenten en stagiaires volgen een inductieprogramma van maximaal drie jaar. Zij worden daarin intensief begeleid door daartoe speciaal opgeleide docenten, een begeleider vanuit de sectie en ze volgen indien nodig nog een specialistische training.

Ook ervaren docenten kunnen blijven leren, zeker van elkaar. Gedurende het schooljaar worden studiedagen georganiseerd en worden docenten in de gelegenheid gesteld training en scholing te volgen. Deze studiedagen en trainingen worden voor een deel begeleid en gegeven door eigen ervaren docenten die de ontwikkeling van ons onderwijs vormgeven en begeleiden. Hierdoor is het mogelijk de kwaliteit van ons onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau te houden.

Ondersteuning en begeleiding

Als een leerling bij ons op school komt, zullen we er alles aan doen om de schoolloopbaan succesvol te laten zijn. Van groot belang is daarbij dat de leerling zich prettig voelt op school en bij problemen de juiste hulp kan krijgen. Dat geldt voor iedere leerling die bepaalde ondersteuning nodig heeft.

De eerste begeleiding wordt gevormd door de mentoren: in samenspraak met de overige docenten en de teamleider worden de vorderingen en het welbevinden van elke leerling in de gaten gehouden.

Het ondersteuningsteam van de SSgN bestaat uit een leerlingbegeleider, een orthopedagoog/psycholoog, remedial teachers (RT'ers), Nederlands als 2^e taal specialisten (NT2), schoolmaatschappelijk werkers en een ondersteuningscoördinator die in dienst zijn van school, aangevuld met twee Begeleiders Passend Onderwijs vanuit het Samenwerkingsverband en een schoolverpleegkundige en schoolarts vanuit de GGD. Door de wachtlijsten in de jeugdzorg hebben we als school ook afgelopen schooljaar weer meerdere malen de rol van 'overbruggen' moeten pakken: proberen zo goed mogelijk ondersteuning te bieden aan een leerling, tot er plek is bij passende hulpverlening. Dit was vorig schooljaar al het geval, maar dit is helaas onveranderd. Dit blijft zorgen voor extra werkdruk, maar door deze extra inspanningen proberen we deze leerlingen te behoeden voor totale uitval.

In het schooljaar 2025-2026 werken we verder aan:

- Helder op School: uitvoeren, evalueren en bijstellen van gezamenlijk beleid op het gebied van preventie en reductie van middelengebruik, gokken, gamen en sociale media op zowel preventief als curatief vlak, waarbij de verschuiving van curatief naar preventief wordt beoogd. De lijnen met Iriszorg blijven heel kort, om ervoor te zorgen dat de laatste ontwikkelingen op het gebied van middelengebruik direct kunnen worden meegenomen in deze aanpak.
- Deelname aan de STORM-aanpak in samenwerking met Karakter en de GGD om depressies en suïcidale gedachten vroegtijdig op te sporen. Het afgelopen schooljaar is dit voor eerst volledig uitgevoerd, omdat de screening nu volledig toegankelijk was. Ook is er in de onderbouw een Op Volle Kracht training uitgevoerd door twee geschoolde trainers binnen ons eigen personeel. De bovenbouwklassen zijn gescreend, de leerlingen die hieruit naar voren kwamen zijn individueel begeleid.
- Binnen de ingezette onderwijsontwikkelingen, richt het ondersteuningsteam zich met name op de basisvaardigheden.
- De warme overdracht van de NT2-leerlingen ligt vanaf dit schooljaar volledig bij de NT2-specialisten van onze school. We merken de meerwaarde hiervan in de start van de leerlingen en de communicatie binnen de school. We kunnen sneller de passende ondersteuning inzetten voor deze leerlingen.
- We werken al enkele jaren samen met een jongerenwerker vanuit Bindkracht 10. Dit schooljaar is er een tweede jongerenwerker bijgekomen. Door de langere samenwerking merken we dat de communicatie met en vindbaarheid van de jongerenwerker is verbeterd.
- Het ondersteuningsteam denkt mee in de projecten die worden gegeven in de onderbouw. Zo zijn onderdelen zoals 'Hoe werkt je brein' tot 'Omgaan met verleidingen' ontstaan.
- Het afgelopen schooljaar heeft het Switchlokaal zijn meerwaarde duidelijk bewezen. Wij kunnen hiermee meer leerlingen een tijdelijke rustige plek geven, waardoor we bepaald gedrag eerder kunnen aanpakken, wat hopelijk ook leidt tot minder uitval. De ervaringen daarmee zijn heel positief, mede door het goede werk van de pedagogisch medewerkers. Komend schooljaar gaan twee studenten Pedagogiek van de HAN hun afstudeeronderzoek richten op de efficiëntie van de Switch, waardoor we in ontwikkeling blijven en blijven zoeken naar de beste manier om de Switch in te zetten voor onze leerlingen.
- De tweede pedagogisch medewerker die in dienst is genomen voor de eerste opvang van eruit gestuurde leerlingen en om vorm te geven aan een lichte opvang van onderbouwleerlingen verricht ontzettend goed werk. Haar aanwezigheid biedt duidelijk

verlichting voor de teamleiders en leerlingen geven aan het erg prettig te vinden dat zij altijd een luisterend oor heeft en bereid is mee te denken en te ondersteunen.

- Dit schooljaar is er een vaste medewerker van Buurtteams gekoppeld aan onze school. Dit zorgt ervoor dat er sneller gehandeld kan worden, omdat hij kan aanschuiven bij overleggen, direct leerlingen kan spreken en zelfs mag indiceren. Het is wel erg jammer dat dit alleen voor Nijmeegse, maar niet voor regio-leerlingen een mogelijkheid is.
- Er is beleid ontwikkeld m.b.t. het in eigen beheer gaan uitvoeren van huiswerkbegeleiding voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Dit gaat in het huidige schooljaar 2025-2026 van start. Door dit in eigen beheer te gaan organiseren, zijn de lijnen tussen begeleiders en docenten/ mentoren korter, kan er rechtstreeks verslag in Magister worden gedaan en is er beter zicht op wat er bij de huiswerkbegeleiding gebeurt en of leerlingen aanwezig zijn.

Het ondersteuningsbeleid en -aanbod is besproken met de leerlingen en is geaccordeerd door de afvaardiging van de leerlingenraad die zitting heeft in de MR van de school.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Op 1 augustus 2014 is de Wet op het Passend Onderwijs ingegaan. Scholen voor voortgezet onderwijs die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband zijn daarbij verplicht een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. [In dit document](#) geeft de SSgN weer welke mogelijkheden de school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende zorgbehoeften, maar ook waar de beperkingen liggen.

Decanaat

De SSgN kent een systeem van geïntegreerde keuzebegeleiding. Dat betekent dat mentoren en decanen de leerlingen begeleiden in het maken van verantwoorde keuzes, bijvoorbeeld de keuze voor de vakken in 3 mavo na het tweede jaar basisvorming, de profielkeuze en het examenpakket dat in 3 mavo stap voor stap gekozen wordt richting 4 mavo. Daarnaast begeleiden de decanen de leerlingen ook in de keuze naar een vervolgopleiding.

In de onderbouw wordt in het mentoruur veel aandacht besteed aan oriëntatie op studie en beroep. In de bovenbouw worden leerlingen individueel gecoacht. Voor mavo-leerlingen is er daarnaast een verplicht onderdeel Studie-/Loopbaanplanning. Ouders worden zoveel mogelijk bij de advisering betrokken door middel van voorlichtingsbijeenkomsten en mogelijk individuele gesprekken. Voor mavo-leerlingen is het bezoeken van een aantal informatieavonden verplicht. Voor havo- en vwo-leerlingen geldt deze verplichting niet.

Topsportbegeleiding

Ruim 10% van de leerlingen is ingeschreven als topsportleerling, een 15-tal sporten is op school vertegenwoordigd. Drie docenten van de SSgN begeleiden als coördinator Topsport onze topsporttalenten. Zij hebben veelvuldig contact met de leerlingen om eventueel roosters aan te passen en te praten over hun vorderingen en hun ervaringen met de combinatie school en sport. Ook zijn er structureel gesprekken met de betrokken sportverenigingen.

Waar nodig kunnen topsportleerlingen vrijstelling krijgen van de lessen LO. Verder kunnen individuele vrijstellingen worden verleend. Ook is het mogelijk op andere tijden toetsen te maken en eventueel zelfs gespreid examen te doen.

Topsportleerlingen kunnen gebruik maken van speciale studiebegeleiding. Voor NEC-leerlingen bestaat die begeleiding uit twee delen: tijdens tussenuren en vrijgekomen uren gaan de leerlingen naar de mediatheek waar permanent toezicht is. Na schooltijd is er verplichte huiswerkbegeleiding voor NEC-leerlingen. De overige topsportleerlingen maken minder gebruik van de huiswerkbegeleiding omdat hun trainingstijden vaak buiten schooltijd liggen. Waar nodig kiezen deze leerlingen in overleg met hun vaste begeleider voor individuele studiehulp tijdens tussenuren.

Extra hulp

Alle leerlingen van de brugklassen worden aan het begin van het schooljaar door de remedial teachers getest op het gebied van rekenen. Daarnaast wordt de informatie van de basisschool grondig doorgenomen. Op grond van de resultaten kunnen leerlingen individueel of in een klein groepje RT krijgen.

Ook biedt het ondersteuningsteam begeleiding op het gebied van faalangst, concentratie en motivatie. Hoogbegaafde leerlingen kunnen geholpen worden bij hun individuele leerprogramma.

Leerlingen die problemen hebben met het Nederlands wordt geadviseerd NT2-lessen te gaan volgen: Nederlands als tweede taal. De NT2-lessen bestaan vooral uit het ondersteunen van begrijpend lezen en woordenschatuitbreiding. De lessen worden individueel of in kleine groepen binnen school gegeven en zoveel mogelijk tijdens tussenuren gepland.

Huiswerkondersteuning en bijles

Er zijn op school diverse mogelijkheden van huiswerkbegeleiding.

- *Huiswerkbegeleiding en/of bijles*

De huiswerkbegeleiding en/of bijles is bestemd voor leerlingen waarvan de school vindt dat deze nodig is. Er wordt advies gevraagd aan de mentoren en aan het zorgteam. De kosten daarvan worden gedragen door de school. Wanneer ouders zelf kiezen voor bijles, wordt dit door de ouders betaald.

Voorheen waren er de zogenaamde *POLL-groepen* (plannen, ondersteuning, leren leren). Leerlingen kwamen hierbij tweemaal per week bij elkaar om onder begeleiding structuur aan te brengen in hun leerwijze. Deze groepen bestaan niet meer; de ondersteuning is nu ondergebracht in de huiswerkbegeleiding die de school aanbiedt.

Passend Onderwijs

In principe zijn leerlingen met een chronische ziekte of lichamelijke handicap en een positieve beschikking van een commissie voor indicatiestelling welkom. De voorwaarden waaraan een leerling moet voldoen, kunnen bij de school worden opgevraagd en staan ook vermeld in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

De SSgN werkt hierin nauw samen met de stichting Samenwerkingsverband VO Nijmegen e.o. Begeleiders passend onderwijs van het Samenwerkingsverband VO ondersteunen deze leerlingen met een indicatie.

Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD-afdeling Nijmegen volgt alle 0- tot 19-jarigen in hun ontwikkeling. Daardoor is het mogelijk gezondheidsrisico's op te sporen en gezondheidsproblemen vast te stellen. Om gezondheidsproblemen te voorkomen, richt de GGD haar aandacht niet alleen op de individuele leerling, maar ook op groepen leerlingen.

De verpleegkundige houdt regelmatig op school spreekuur. De leerling kan daar zelf naartoe gaan, maar ook ouders/verzorgers of docenten kunnen een leerling aanmelden. De tijden van het spreekuur worden op school bekend gemaakt via posters. Meer informatie over de rol van de GGD op school is te vinden op onze website.

In de onderbouw volgen de leerlingen een leerlijn Gezondheid met zes projecten over onder andere voeding en bewegen, seksualiteit en relaties, verslaving en sociale media.

Toetsen, checks en huiswerk

Toetsen

Het schooljaar is ingedeeld in vier blokken. Elk blok wordt afgesloten met een toetsweek voor de bovenbouw. Klas 3 neemt deel aan drie van de vier toetsweken, klas 2 neemt deel aan twee van de vier toetsweken. Klas 1 heeft een halve toetsweek aan het einde van het jaar en voor klas 1 en deels klas 2 geldt dat toetsen altijd in gewone lesweken plaats vinden. Tussentijds kunnen er ook nog voortgangstoetsen plaats vinden in de andere jaarlagen.

Door toetsen en checks af te nemen verzamelen leerlingen en docenten informatie over de op dat moment vereiste kennis, inzicht, vaardigheden en/of houding van de leerling om het onderwijsleerproces aan te kunnen sturen of om te selecteren of determineren voor een volgend leerjaar/afdeling/vervolgopleiding. Toetsing kan op verschillende manieren gebeuren.

- Onder een proefwerk wordt verstaan het toetsen van grotere hoeveelheden lesstof die thuis voorbereid moet worden.
- Lees- luistertoetsen, presentaties, verslagen, werkstukken e.d. vallen niet onder het begrip proefwerk.
- Een mondelinge of schriftelijke overhoring (aangekondigd of niet aangekondigd) van een beperkte hoeveelheid lesstof vallen onder huiswerkcontrole en tellen niet mee als een proefwerk.
- Een formatieve toets kan/mag altijd worden afgenomen.

Programma van toetsing en afsluiting (bovenbouw)

Voor de bovenbouwklassen (3 en 4-mavo, 4- en 5-havo en 4- tot en met 6-vwo) geldt het [Programma van Toetsing en Afsluiting \(PTA\)](#), en het daarbij behorende (examen)reglement. Op de naleving hiervan wordt toegezien door de examencommissie.

Programma van toetsing en overgang (onderbouw)

In de onderbouw vindt per vak de toetsing plaats die geldt voor dat studiejaar. De verschillende vakken stemmen de toetsen per studiejaar binnen hun sectie met elkaar af. Op de naleving hiervan wordt toegezien door de teamleiding.

Data toetsing

De exacte datum, inhoud en wijze van toetsing moet minstens één week van tevoren worden opgegeven en in Magister worden gezet.

Maximumaantal toetsen in een lesweek

Een leerling in klas 1, 2 en 3 mag slechts één proefwerk per dag krijgen en maximaal drie per week. Inhaaltoetsen of toetsen die door overmacht zijn opgeschoven naar de volgende les worden niet meegerekend in het maximum. Voor proefwerkweken geldt het maximum niet. Afwijkingen dienen in redelijk overleg en tijdig gecommuniceerd te worden.

Voorwaarden aan te toetsen stof

Een proefwerk mag in principe alleen de stof bevatten die ten minste één week van tevoren is afgerond. De toets dient te gaan over de leerstof of vaardigheden die in de voorafgaande periode behandeld/getraind zijn. Als een klas of cluster van mening is dat de toetsstof niet geheel behandeld is en er met de betrokken docent niet uitkomt, is er overleg met de teamleider.

Afwijkingen door overmacht

Bij overmacht (lesuitval/afwezigheid docent) kan van bovenstaande bepaling worden afgeweken. Ook is het mogelijk dat leerlingen en de leraar in onderling overleg afwijken van een bepaling. Hierover vindt indien nodig overleg plaats met de teamleider.

Toetsing voorafgaand aan een proefwerkweek

Vijf schooldagen voorafgaand aan de proefwerkweek mogen geen toetsen worden afgenomen.

Correctietermijn

De docent moet een toets binnen een redelijke termijn nakijken. Deze termijn is 10 schooldagen. In overleg tussen leerlingen en docent kan hiervan in redelijkheid afgeweken worden; aansluitend is er eventueel ook overleg met de teamleider mogelijk. Voor werkstukken en praktische opdrachten geldt een termijn van 20 schooldagen. Binnen deze termijn moet het werkstuk of de praktische opdracht zijn nagekeken en zijn voorzien van feedback; er hoeft dan nog geen cijfer voor het werkstuk of de praktische opdracht bekend te zijn; de termijn voor het cijfer is 25 schooldagen na het inleveren.

Bespreking proefwerken

Een proefwerk of schoolexamen dient bij voorkeur in een ingeroosterde les zo volledig mogelijk te worden nabesproken.

Inzage in toetsen

Een leerling heeft recht op inzage van zijn toetsen gedurende een periode van maximaal vier weken.

Normering

De normering wordt door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.

Bezwaar tegen beoordeling: eerst bij de docent

Wie het niet eens is met een beoordeling van een toets of beoordeling, tekent eerst – op basis van argumenten – en binnen uiterlijk drie dagen vanaf de bespreking van de toets bezwaar aan bij de docent. Deze dient de beoordeling te motiveren. Echter, het examenreglement is leidend voor de leerling die het betreft.

Geschil over beoordeling

Indien de docent en de leerling niet tot overeenstemming komen, wordt de kwestie voorgelegd aan de afdelingsleiding. Voor schoolexamens geldt hetgeen bepaald is in het examenreglement.

Inhalen van gemiste toetsen

Een leerling die niet in staat is geweest deel te nemen aan een toets, overlegt met de docent omtrent het inhalen hiervan. Voor de schoolexamentoetsen zijn de bepalingen uit het examenreglement leidend. Het inhalen van een gemiste toets gebeurt normaal gesproken op het Centrale Toets Inhaalmoment. Een leerling is verplicht om de toets op dat moment te maken. Het niet verschijnen bij dit inhaalmoment kan gezien worden als onregelmatigheid.

Onregelmatigheid bij toets of beoordeling

Indien een leerling bij een toets (op heterdaad of achteraf) betrapt wordt op een onregelmatigheid (zoals het bij zich dragen van een mobiele telefoon of smartwatch, afkijken, plagiaat of het wijzigen van antwoorden bij de nabespreking), is de regelgeving binnen de afdeling en, indien het betreft, het examenreglement leidend.

Toetsvrije dagen

Een toets en/of deadline van een PO of werkstuk of presentatie vindt niet plaats op de vooraf aangekondigde toetsvrije dagen. Dat geldt ook voor formatieve toetsen.

Publicatie rooster toetsweek

Het rooster van de toetsweek staat minstens 10 schooldagen van tevoren in Magister en/of Zermelo.

Werkstukken, praktische opdrachten en presentaties

Indien werkstukken, praktische opdrachten of presentaties een onderdeel vormen van het onderwijsprogramma en meetellen voor het rapportcijfer en/of het schoolexamen, dient van tevoren duidelijk aangegeven te worden aan welke normen het werkstuk, de praktische opdracht of de presentatie moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

Niet-gemaakt werk

Een toets die niet gemaakt is, kan ook niet beoordeeld worden met een cijfer. Een toets meet namelijk een prestatie. In Magister wordt 0.0 of, indien dat geldend is, VR (vrijstelling) ingevuld. De leerling is verantwoordelijk voor het tijdig inhalen van gemiste toetsen en voor een volledige cijferlijst vóór het rapport. Wanneer de toets niet wordt ingehaald, kan er een 1 genoteerd worden. Het examenreglement is leidend voor de leerlingen die het betreft.

Speerpunten

Naast de voorbereiding op het eindexamen en de uitbreiding tot volledige ontplooiing hebben wij aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van elke leerling, ook in de vorm van talentontwikkeling.

Bij elk kind trachten we de talenten op te sporen en die te ontwikkelen. Sociale talenten, presentatie, muziek, dans, toneel, ICT-vaardigheden, onderzoeksvaardigheden etc. Op diverse gebieden kunnen wij heel veel begeleiding bieden.

Bètawetenschap

Een aantal jaar geleden zijn wij gestart met speerpunt bèta, waarin wij, met ondersteuning van diverse landelijke instituten, onder de leerlingen de talentvolle onderzoekers opsporen, motiveren en verder ontwikkelen. Leerlingen met interesse in natuurwetenschap worden al in de onderbouw gestimuleerd hiermee aan de slag te gaan.

De SSgN beschikt over goed een geoutilleerde sciencelab en een Bèta Expo ruimte voor interessante (vakoverstijgende) onderzoeken op het gebied van biologie, natuur- en scheikunde. In de bètavleugel is een permanente expositie ingericht met verrassende voorwerpen die het Periodiek Systeem vertegenwoordigen.

In de bovenbouw havo/vwo kunnen leerlingen zich verder ontwikkelen in de bètarichting d.m.v. de keuzevakken NLT (havo/vwo) en Wiskunde D (vwo). Het vak NLT wordt in modules aangeboden, in samenwerking met de Radboud Universiteit Nijmegen (RU). Ook werken wij samen met het Pre-University College (PUC) of Science van de RU waar vwo-leerlingen een excellentieprogramma kunnen volgen.

In ons aanbod zijn de SSgN Masters verruimd met bijvoorbeeld masterclasses Robotica, Creatieve Wiskunde en Schaken. Leerlingen uit alle jaarlagen kunnen zich hiervoor aanmelden. De Masterclasses vinden plaats in het eigen schoolgebouw, buiten het curriculum maar binnen de reguliere lesdag.

Zie verder de website voor de activiteiten in het kader van [wetenschap](#).

(Top)sport

Sinds 2003 is de SSgN officieel aangemerkt als [Topsport Talentschool](#) door het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs Topsport (EVOT, voorheen LOOT). Door de faciliteiten die we daarmee krijgen kunnen we zorgen voor een goede opvang van de leerlingen die naast hun normale schoolloopbaan hun specifieke sporttalent verder willen ontplooiën. Deze leerlingen, ca. 10% van het totaal, besteden naast hun normale schoolwerk veel tijd aan trainingen en wedstrijden. Deze kunnen samenvallen met de schooltijden. In dat geval kunnen wij een aangepast rooster aanbieden en bepaalde leerlingen ontheffingen verlenen. Ook is het mogelijk om gespreid examen te doen. Met deze faciliteiten kunnen wij de leerlingen de ruimte geven om hun talent verder te ontwikkelen en daarnaast begeleiden naar een diploma dat past bij hun mogelijkheden, waarbij de insteek is: én school én sport.

In de onderbouw is het extra keuzevak Masterclass LO toegevoegd aan het lessenpakket. In de bovenbouw kunnen leerlingen kiezen voor het examenvak LO2 op de mavo of BSM (bewegen, sport en maatschappij) in havo en vwo. Zie ook pagina 11 van dit document.

Cultuur

De SSgN is landelijk en internationaal bekend om de vele culturele activiteiten. Sinds 2008 zijn wij officieel erkend als Cultuurprofielschool.

We besteden veel aandacht aan alle aspecten van cultuur. Zowel zelf doen (presentaties bij vieringen en andere podiumavonden) als ervaren (museum- en erfgoedaanbod in alle klassen,

kunst- en cultuurgeschiedenis, internationale uitwisselingen). In het lesrooster is veel ruimte ingebouwd voor de culturele keuzevakken.

Als Cultuurprofielschool kunnen wij ook leerlingen die op hoog niveau aan cultuuruitingen doen een aangepast lesprogramma bieden waardoor zij tijd hebben voor repetities en uitvoeringen.

Presentaties en optredens vinden verder plaats tijdens Open Podium, Winterfair, Voordrachtfestival, Jaarsluiting en Open Dag. Binnen het curriculum voor dans, drama en muziek moeten de leerlingen elk jaar in elk geval eenmaal op het podium staan.

De cultuurvleugel is in 2020 vernieuwd en voorzien van een professionele theaterzaal en een danslokaal, naast de al bestaande lokalen voor tekenen, handvaardigheid en multimedia/foto & film.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is geen vak, maar een taak van de school die als een rode draad en doorlopende leerlijn door ons onderwijs loopt. Het doel is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Een belangrijk onderdeel van onze burgerschapsvorming zijn onze uitwisselingen. Eén van de kernpunten daarbij is namelijk om kinderen vertrouwd te maken met andere landen binnen Europa en hun blik te verruimen door de samenwerking met hun Europese partners. Leerlingen kunnen zich verdiepen in andere talen, culturen en gewoonten. Internationalisering draagt zodoende in hoge mate bij aan de persoonlijke ontwikkeling.

Internationalisering en Europa

Sinds 2010 maakt de SSgN deel uit van het European Parliament Ambassador Schoolprogram (EPAS). Het lesprogramma voor EPAS is speciaal ontwikkeld voor het voortgezet onderwijs. Doel van het programma is om de politieke en sociale vaardigheden van leerlingen te ontwikkelen en burgerschap te stimuleren. Zij leren hoe de Europese democratie werkt en ontwikkelen hun vaardigheden m.b.t Europees burgerschap. Vast onderdeel is bijvoorbeeld een excursie naar de Tweede Kamer in Den Haag in jaarlaag 4.

Centraal bij [internationalisering](#) staan de jaarlijks terugkerende uitwisselingen in klas 3. Dit project wordt met meerdere partnerscholen uit Europa tegelijk beleefd. Daarbij worden onze leerlingen gekoppeld aan een buitenlandse partner. Het eerste deel van het programma speelt zich gezamenlijk af in Nijmegen waarbij de buitenlandse leerlingen bij hun partner in huis verblijven. Een paar weken daarna gaan onze leerlingen tien dagen naar hun partner in het buitenland en logeren daar in het gezin. Voor dit project is een speciaal Engelstalig vakkenpakket samengesteld.

Leerlingen en hun ouders worden door middel van informatieavonden geïnformeerd over de uitwisselingen. Er zijn contacten met partnerscholen in Portugal, Spanje, Italië, Griekenland en Turkije.

In de bovenbouw kunnen leerlingen in de examenklassen deelnemen aan een tweedaagse stedenreis. In 5 vwo bieden wij een 5-daagse cultuurreis aan.

SSgN Masters

De masterclasses zijn extra lessen die buiten het curriculum maar binnen de reguliere lesdag in school door eigen docenten gegeven worden. Voor elke discipline zijn twee lessen ingeroosterd. Deelname staat in principe open voor leerlingen uit alle klassen. Deelname is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Doel van de masterclasses is talentontwikkeling, verbreding en verdieping. Elk leerjaar wordt afgesloten met een gezamenlijke presentatie. Het complete aanbod van masterclasses is te vinden op onze website: [SSgN masters](#)

Cambridge Engels

Veel leerlingen komen later op plaatsen terecht waar Engels de belangrijkste taal is om in te communiceren. Niet alleen in het buitenland, maar ook op Nederlandse universiteiten en hbo-opleidingen neemt Engels een steeds belangrijkere plek in.

Voor leerlingen die (meer) willen en kunnen, biedt de SSgN vanaf klas 1 Versterkt Engels. Ook leerlingen met een mavo-advies kunnen de eerste vier jaar meedoen.

Vanaf klas 4 havo/vwo kunnen leerlingen starten met de examentraining van Cambridge Engels dat in respectievelijk 5 havo of 6 vwo wordt afgesloten met een landelijk examen. Bij een positief resultaat krijgt de leerling het CAE-certificaat van Cambridge. Dit certificaat wordt internationaal erkend.

Duurzaam en gezond

De school beschikt over een gezonde kantine waar leerlingen terecht kunnen voor gezonde broodjes, frisdrank, soep en kleine snacks. De kantine is geopend tijdens de pauzes. Op het forum staan koffie-, frisdrank- en snoepautomaten. Op diverse plaatsen in de school is koel water beschikbaar.

Het schoolplein is ingericht als Groen schoolplein, waarbij wordt gezorgd voor opvang en opslag van regenwater en een deel van de verharde bestrating is vervangen door planten. Ook is het schoolplein sportvriendelijk ingericht. Zowel het schoolgebouw zelf als de sporthal zijn voorzien van zonnepanelen. Natuurlijk is het gehele schoolterrein inclusief gebouwen rook- en vapevrij.

Voorheen nam de projectgroep 'Ecoteam' initiatieven om duurzaamheid verder onder de aandacht van leerlingen en collega's te brengen. Men is afgestapt van de certificering wat meer gericht was op het afwerken van vinkjes. Daarom zijn activiteiten m.b.t. verduurzaming nu opgenomen in projecten.

Projecten en presentaties

Gedurende het schooljaar wordt zowel in de onder- als in de bovenbouw gewerkt aan een aantal projecten waarin diverse vakken samenkomen, zowel in projectweken als in lessen binnen een bepaald thema. In de profielmiddagen van 4 havo en 4 vwo wordt vakoverstijgend gewerkt waarbij ook regelmatig de leerlingen van havo en vwo gezamenlijke programma's volgen.

Het is leerzaam en leuk om jezelf aan anderen te presenteren. Daarvoor zijn er op de SSgN veel mogelijkheden. In het Jenaplanonderwijs wordt bijzondere aandacht besteed aan het samen vieren. Daarom vindt nagenoeg elke vrijdag in de onderbouw een weeksluiting plaats, meestal in de klas maar ook vaak in de aula of de theaterzaal. De beste presentaties kunnen weer getoond worden tijdens de gezamenlijke vieringen. Veel jong en aanstormend talent heeft zijn of haar kunsten al vertoond op het podium van de aula, zelfs leerlingen die zeker wisten over geen enkel talent te beschikken.

Leerlingen in de examenklassen presenteren hun profielwerkstuk aan medeleerlingen en docenten. De leerlingen met kunstvakken in hun examenpakket verzorgen een gezamenlijke afsluitende avond waarop zij hun kunsten tonen in de vorm van een eindproductie die toegankelijk is voor leerlingen, ouders en docenten. Verder nemen groepen leerlingen onder leiding van een of meer docenten deel aan landelijke (debat-)wedstrijden, workshops en het jaarlijkse Voordrachtfestival.

Kwaliteitszorg

De kwaliteit van een school wordt door diverse factoren bepaald. Enkele factoren, zoals examenresultaten, slagingspercentage, doorstroomgegevens, tevredenheidsonderzoeken en dergelijke, zijn gemakkelijk in cijfers te vertalen en worden jaarlijks door de inspectie in kaart gebracht en gepubliceerd via de opbrengstenkaart. Andere belangrijke factoren zijn minder makkelijk te kwalificeren. Dat betreft de extra zorg die aan leerlingen geboden wordt, de buitenschoolse activiteiten, de kansen die de school biedt voor talentontplooiing via de Masterclasses, de omgang met leerlingen, communicatie met de ouders en de algehele sfeer binnen de school. Ook zaken als veiligheid, schoonmaak en aankleding van het gebouw bepalen mede de kwaliteit.

We werken met een kwaliteitscyclus waarbij ieder jaar op onze jaarlijkse studiedag 'opbrengsten en kwaliteit' alle cijfers van in-, door-, en uitstroom, alsmede de uitkomsten van de verschillende enquêtes onder leerlingen, ouders en personeel met het personeel wordt besproken. Daarbij worden indien nodig acties uitgezet die de kwaliteit waar nodig nog verder moeten verbeteren. De SSgN doet er alles aan om die kwaliteit te bewaken en waar nodig te verbeteren.

Verantwoording

In het kader van de kwaliteitszorg worden regelmatig enquêtes afgenomen bij de leerlingen, personeel en ouders. Uit de jaarlijkse enquêtes blijkt dat men heel tevreden is over de SSgN. Voor meer informatie: [Scholen op de kaart](#)

Inspectie en overheid

De inspectie controleert alle besturen van scholen voor voortgezet onderwijs, en brengt een rapport uit over de bevindingen. De inspectie besteedt daarbij extra aandacht aan de bevordering van burgerschap, taal- en rekenbeleid en digitale geletterdheid. Met regelmaat worden de scholen bezocht door de inspectie volgens het geldende toezichtskader vo.

Inzet NPO-gelden

De overheid heeft in 2021, 2022 en 2023 behoorlijke geldbedragen ter beschikking gesteld aan scholen voor reparatie van eventuele onderwijsachterstanden als gevolg van corona. Deze gelden mogen tot en met eind 2026 besteed worden. De SSgN zet deze extra gelden op de volgende onderdelen in.

- *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

Bij de start van het schooljaar is voor alle jaarlagen een extra introductie-activiteit ingezet om de samenhang van de klassen te versterken. Ook worden er door het jaar heen extra culturele en sportieve activiteiten georganiseerd.

- *Extra begeleiding*

Voor het gericht wegwerken van achterstanden wordt gebruik gemaakt van extra ondersteuning bij het plannen en organiseren en van bijlesuren. Deze begeleiding wordt deels door een externe partij verzorgd en deels door eigen docenten.

Het aantal uren voor de orthopedagoog, remedial teachers, docent NT2 en schoolmaatschappelijk werk is tijdelijk uitgebreid.

- *Op de toekomst gericht*

In diverse werkgroepen is er gewerkt aan effectieve lessen. Hieronder valt het ontwikkelen van leerstrategieën, (digitaal) materiaal ontwikkelen of aanpassen, mentoraat versterken door middel van coaching, bijdragen aan een betere differentiatie, aandacht voor doorstroom en formatief evalueren.

Doel hiervan is om deze onderwijskundige ontwikkelingen structureel in te voegen in ons Jenaplan voortgezet onderwijs. Dankzij subsidies kunnen hiervoor mensen extra worden ingezet.

Communicatie

Op onze website is het actuele nieuws en algemene informatie over onze school te vinden. Overige online communicatiemiddelen zijn e-mail, WisCollect, Magister, Facebook, Instagram en Teams.

Onlinecommunicatie met ouders

Het belangrijkste communicatiemiddel is de e-mail. Ouders kunnen persoonlijke berichten krijgen, bijvoorbeeld van de mentor, de teamleider of de leerlingenadministratie.

Door middel van mailings houden we ouders en verzorgers regelmatig op de hoogte van actuele zaken. Dit gebeurt in de vorm van nieuwsbrieven of brieven gericht aan een klas, een jaarlaag, een team of de gehele school. Vandaar dat het belangrijk is dat wij van alle ouders een actueel e-mailadres hebben.

Ons leerlingvolgsysteem is Magister. Via hun persoonlijke inlogcode en e-mailadres kunnen ouder(s)/verzorger(s) de absenties en vorderingen van hun eigen kind volgen. Als van beide ouders het e-mailadres op school bekend is, krijgen zij beiden alle mails en beschikken zij over een eigen inlogcode.

Onlinecommunicatie met leerlingen

Leerlingen vinden hun rooster en hun huiswerk in Magister en zij krijgen ook regelmatig berichten via hun Magistermail. Overige online-informatie voor de leerlingen wordt verspreid via de digitale leeromgeving van Office 365.

Leerlingen en inspraak

In de Leerlingenraad kunnen leerlingen meepraten over allerlei zaken die de school betreffen. Zij hebben onder andere inspraak in het leerlingenreglement, de organisatie van schoolfeesten en het ondersteuningsaanbod. Afgevaardigden uit de leerlingenraad hebben zitting in de Medezeggenschapsraad van de school. Ook worden leerlingen betrokken bij allerlei commissies en werkgroepen in de school en worden met enige regelmaat enquêtes georganiseerd over zaken die de school betreffen.

Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk ingesteld orgaan, dat over allerlei zaken de school aangaande geraadpleegd dient te worden. De MR volgt kritisch het beleid, gevoerd door directie en bestuur. De MR heeft op een aantal beleidsgebieden instemmings- en adviesrecht en kan hierdoor mede invloed uitoefenen op het schoolbeleid.

De MR bestaat uit zes vertegenwoordigers van het personeel, drie ouders en drie leerlingen. Belangstellenden kunnen zich, onafhankelijk van het feit of er verkiezingen zijn, altijd aanmelden bij het directiesecretariaat.

Praktische informatie

Absentie en verlof

Als een leerling door ziekte niet op school kan komen, moet dit dezelfde dag gemeld worden bij de receptie via e-mail bij voorkeur via e-mail: absent@ssgn.nl of telefonisch 024-356 39 74. Dit moet voor aanvang van de lessen gebeuren. Ook als een leerling weer beter is moet dat gemeld worden.

In bijzondere gevallen kan voor een leerling verlof worden aangevraagd buiten de schoolvakanties (maximaal 10 dagen). Dit verlof moet altijd schriftelijk en minimaal twee weken van tevoren en bij voorkeur per e-mail worden aangevraagd. Geldige verlofredenen zijn:

- Huwelijk of jubileum binnen de familie
- Begrafenis of crematie
- Andere gewichtige familieomstandigheden
- Bijzondere talenten (wedstrijd, optreden of auditie)
- Godsdienst of levensovertuiging.

NB: verlof aansluitend aan een vakantie is slechts bij hoge uitzondering toegestaan!

Meer informatie over verlofaanvragen en het formulier zijn ook te vinden op de website: [Ouders/absentie en verlof](#). Elke verlofaanvraag wordt getoetst aan de Leerplichtwet.

Vakantierooster

Nijmegen valt samen met een deel van Gelderland onder de Regio Zuid voor de door de Rijksoverheid voorgestelde vakantiespreiding. De zomervakantie kan echter afwijken in verband met de Vierdaagse.

Absentenregistratie

Om ongeoorloofd schoolverzuim te voorkomen, registreren de docenten elk uur de absenties in de klas. Ongeoorloofd of niet verantwoord verzuim moet worden ingehaald en bij veelvuldige afwezigheid is de school verplicht dit te melden bij de afdeling Leerrecht van de gemeente waar de leerling is ingeschreven. Ouders en leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld. Leerlingen uit de bovenbouw riskeren bovendien uitsluiting van herkansingen. Ouders zijn ervoor verantwoordelijk dat kinderen t/m 17 jaar de school bezoeken. Na die leeftijd zijn de leerlingen daarvoor zelf verantwoordelijk.

Te laat komen

Leerlingen die te laat komen, moeten zich voor binnenkomst in de les melden bij de receptie om een briefje te halen. Wanneer er een goede reden is voor het niet tijdig aanwezig zijn dan kan dit aan de mentor of de teamleider worden medegedeeld. Als een geldig excuus ontbreekt, kan een sanctie worden opgelegd. Leerlingen die vaak te laat komen moeten in het kader van het Regionaal verzuimbeleid gemeld worden bij de afdeling Leerrecht van hun gemeente.

Schorsing en Interne Maatregel

Bij wangedrag kan een leerling bij wijze van strafmaatregel geschorst worden of een interne maatregel opgelegd krijgen. Wij hebben ervoor gekozen om over het algemeen uitsluiting uit de les, oftewel een interne maatregel, op te leggen. Dat betekent dat de leerling wel op school aanwezig moet zijn maar de lessen niet mag volgen. In plaats daarvan moet de leerling, onder toezicht, zelfstandig werken aan lesstof. Toetsen e.d. kunnen wel worden meegemaakt, zodat de maatregel de schoolloopbaan van de leerling niet in de weg staat.

In sommige gevallen kan het beter zijn dat een leerling tijdelijk de school niet bezoekt, dan is er sprake van schorsing.

De duur van een interne maatregel of schorsing is afhankelijk van de ernst van het gedrag. De maatregel wordt mondeling en schriftelijk aan de ouders en de betreffende leerling meegedeeld.

Schorsingen moeten worden gemeld aan de Onderwijsinspectie. Een interne maatregel of schorsing wordt altijd uitgesproken door de (con)rector namens het bevoegd gezag. Indien ouders het niet eens zijn met de maatregel kunnen zij binnen 5 werkdagen na de aankondiging van de schorsing schriftelijk in beroep gaan bij de rector. Indien geen overeenstemming wordt bereikt is daarna nog beroep bij het bevoegd gezag mogelijk. Het complete reglement omtrent schorsing is te vinden op onze website onder [Documenten/protocollen intern](#).

Roosters en lesuitval

Leerlingen kunnen via Magister hun persoonlijke rooster bekijken. Tussentijdse wijzigingen in het rooster worden via het dagrooster bekend gemaakt. Tijdens toetsweken, projectweken en andere activiteiten geldt een aangepast rooster.

De school doet veel moeite om lesuitval te voorkomen. Bij het maken van het rooster wordt ernaar gestreefd zo min mogelijk tussenuren in te bouwen.

Bij ziekte van docenten wordt door dagelijkse aanpassing van de roosters van klas 1 en 2 geprobeerd gaten in het rooster te vermijden. Lessen die desondanks toch uitvallen worden opgevangen in het eigen lokaal of op de leerpleinen.

Het lesrooster bestaat uit 9 lesuren van 45 minuten. Het eerste blok duurt drie lesuren, elk volgend blok duurt 90 minuten. Na elk blok is er een pauze. Een lesdag start om 8.20 en is uiterlijk om 16.10 afgelopen

Privacy en AVG

Op de SSgN gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de AVG. In ons Privacystatement (zie onze website, onder [Privacy](#).) kunt u lezen op welke wijze wij omgaan met het verwerken van persoonsgegevens en op welke wijze wij uitvoering geven aan de wettelijke verplichtingen.

- Toestemming beeldmateriaal

Tijdens vieringen, projecten en excursies worden regelmatig foto's gemaakt. Dit beeldmateriaal kan verspreid worden via onze sociale media. Wij zorgen ervoor dat de leerlingen er netjes en zonder naamsvermelding op staan. Hiervoor hebben wij wel een schriftelijke toestemming nodig. Aan het begin van de schoolloopbaan kunnen ouders via Magister deze toestemming verlenen. Eenmaal gegeven toestemming kan altijd worden gewijzigd. Leerlingen van 16 jaar of ouder kunnen deze toestemming zelf verlenen of wijzigen.

Als school hebben wij geen toestemming nodig voor het gebruik van beeldmateriaal voor onderwijskundige doeleinden. Ook is geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas en in het administratiesysteem.

Het is voor leerlingen niet toegestaan om zonder toestemming beelden te maken binnen school of op het schoolterrein. Daarnaast is het niet toegestaan beelden van leerlingen of van school via social media te verspreiden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Verdere informatie en het Privacystatement zijn te vinden op onze website onder [Privacy](#).

Schoolregels

De belangrijkste regel van onze school is: respect. Dat betekent dat leerlingen, docenten en overig personeel respectvol met elkaar, met de school en met de omgeving omgaan. Je waardeert andere mensen en geeft ze de kans zichzelf te zijn. Discriminatie, pestgedrag, brutaliteit, lompheid en bedreigingen horen daar niet bij en worden streng aangepakt. Ook overlast in de buurt hoort niet bij de sfeer die de school probeert uit te dragen.

Gebruik mobieltjes

Het is tijdens de les niet toegestaan de mobiele telefoon te gebruiken, tenzij de docent daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven in het belang van de lesstof. Bij aanvang van de les moeten op verzoek van de docent de mobieltjes uit staan en in de daarvoor bestemde telefoonzak worden gedeponneerd. Ongeoorloofd gebruik van de telefoon in de klas geldt als een lesverstoring en dan zal de telefoon worden ingenomen. Aan het einde van de schooldag kan de mobiel dan weer worden opgehaald.

Bevordering en rapportage

Leerlingen krijgen driemaal per jaar een rapport. Leerlingen in de examenklassen krijgen tweemaal een rapport en sluiten het schooljaar af met het centraal examen.

In klas 2 en klas 3 (havo/vwo) wordt in de rapportvergadering voor het eerste rapport het voorlopig niveau vastgesteld. Hierbij wordt minimaal uitgegaan van het advies van de basisschool.

Bij de bevordering houden we rekening met de kans van slagen van de leerling in het volgend leerjaar: eindcijfers, niveau, werkhouding en (indien van toepassing) gekozen profielvakken.

Indien het beoogde niveau niet wordt behaald, kan een leerling doubleren, of naar een lager niveau worden bevorderd. Een leerling die in klas 1 of 2 het niveau mavo (vmbo-t) niet haalt, wordt verwezen naar een andere school. Ouders en leerling worden hier al vroegtijdig (februari/maart van het betreffende schooljaar) van op de hoogte gesteld, zodat hiervoor stappen ondernomen kunnen worden. De definitieve beslissing omtrent doubleren of bevorderen naar een lager niveau wordt genomen tijdens de overgangsvergadering en bekrachtigd door de rector.

Het is niet toegestaan tweemaal in hetzelfde leerjaar of in twee achtereenvolgende leerjaren te doubleren. Een uitzondering hierop is het examenjaar.

De beslissing van de overgangsvergadering kan ter discussie worden gesteld in een zogenaamde revisievergadering, alleen indien er sprake is van nieuwe informatie die van invloed kan zijn geweest op de schoolprestaties van de leerling. De overgangscriteria zijn te vinden in bijlagen 4, 5 en 6 van dit document.

Vertrouwenspersoon

Onze school maakt gebruik van zowel een interne als een externe vertrouwenspersonen. Deze verzorgt in eerste instantie de opvang van degene die zich geconfronteerd voelt met machtsmisbruik, onveiligheid of seksuele intimidatie. De vertrouwenspersoon biedt hulp, geeft informatie en advies en verwijst, indien nodig, door voor verdere hulp. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen tussen klager en aangeklaagde. De externe vertrouwenspersoon zal tevens gevraagd en ongevraagd adviseren aan het bevoegd gezag met betrekking tot maatregelen inzake preventie en bestrijding van machtsmisbruik en seksuele intimidatie. De externe vertrouwenspersoon is bereikbaar via de Vertrouwenslijn 088-144 02 00.

Klachtenregeling

Bij problemen tussen leerlingen onderling of leerlingen en docenten trachten de betrokkenen dit in eerste instantie gezamenlijk op te lossen. Wanneer dat onvoldoende resultaat heeft, wordt contact opgenomen met de teamleider of conrector van de afdeling. Mocht dat helaas nog geen oplossing bieden, dan kan er contact gezocht worden met de rector.

Iedere school heeft een klachtenregeling zodat leerlingen en hun ouders maar ook alle leden van het personeel en het bestuur weten welke stappen moeten worden gezet bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de klachtenregeling kunt u vinden op de website.

Kosten en ouderbijdrage

De schoolkosten in het voortgezet onderwijs zijn de afgelopen jaren vaak in het nieuws geweest. Naast commotie over de hoogte van de kosten, zowel in de politiek als in de samenleving, blijkt er veel onduidelijkheid te zijn over de besteding en de opbouw van het bedrag aan schoolkosten dat bij ouders in rekening wordt gebracht. Vertegenwoordigers van ouders, schoolbesturen en schoolleiders in het land hebben samen een gedragscode ontwikkeld om te stimuleren dat scholen de schoolkosten transparanter maken en dat al het mogelijke wordt gedaan om de kosten zo laag mogelijk te houden. De SSgN houdt zich aan deze gedragscode. In dit hoofdstuk leest u meer over de kosten en de vrijwillige bijdrage.

Schoolboeken

Schoolboeken worden gezamenlijk gehuurd via het Leermiddelen Servicebureau. Ouders hoeven hiervoor niets te doen, de pakketten worden samengesteld op basis van het vakkenpakket van elke leerling. Leerlingen krijgen deze boeken gratis in bruikleen.

Toelichting ouderbijdrage

Aan alle ouders/verzorgers van de leerlingen wordt per schooljaar een bijdrage gevraagd voor schoolkosten die niet door de overheid worden betaald.

De begroting voor de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar voor aanvang van het schooljaar ter instemming voorgelegd aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Onder de schoolkosten en de ouderbijdrage vallen, volgens de landelijke norm, de volgende kosten:

(Zie ook het schema Regels voor vrijwillige ouderbijdrage onder de tekst).

- **Verplichte kosten voor de school (Categorie 1)**

Het gaat hierbij om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: leerboeken, werkboeken, digitaal lesmateriaal, licenties, binas boek, examentraining en examenbundels en eigen materiaal van de school.

- **Verplichte kosten voor ouders (Categorie 2)**

Deze kosten zijn voor de ouders. Hierbij gaat het om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat zoals een woordenboek, rekenmachine, schrijfmateriaal, sportkleding etc.

- **Kosten elektronische informatiedragers, zoals laptops (Categorie 3)**

De school vraagt aan de ouders een laptop aan te schaffen, aangezien deze meerdere jaren meegaat. Als ouders deze kosten, zoals in categorie 3 genoemd, niet kunnen betalen, dan kan er eventueel een beroep worden gedaan op Stichting Leergeld van de eigen gemeente, zie bijvoorbeeld <https://www.leergeldnijmegen.nl/>. Als de ouder deze kosten niet wil dragen, zal de school voor een alternatief zorg moeten dragen.

- **Extra vrijwillige bijdrage (Categorie 4)**

Voor activiteiten die niet door het ministerie of door subsidies worden bekostigd en buiten het verplichte onderwijsprogramma vallen, kan de school een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Deze vallen onder de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van de school. Daarnaast zijn er ook activiteiten zoals uitwisselingen en reizen die door een beperkt aantal leerlingen worden bezocht. Om deze activiteiten te kunnen organiseren wordt ook een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Hiervoor geldt dat ruim voorafgaand aan de activiteit bij de ouders wordt geïnformeerd of zij bereid zijn de vrijwillige bijdrage te voldoen. Voor al deze activiteiten geldt een vrijwillige inschrijving en daarbij geldt ook dat wanneer het percentage betalende ouders lager is dan 90%, de activiteit helaas niet door zal gaan. Als ouders door omstandigheden een bijdrage niet of slechts gedeeltelijk kunnen betalen gaan wij daarover altijd in gesprek en zoeken naar een oplossing, de leerling zal daar nooit de dupe van worden. De vrijwillige ouderbijdrage voor reizen wordt per reis en jaarlaag bepaald.

Regels voor de vrijwillige ouderbijdrage vanuit de overheid

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN		
	CATEGORIE 1 Kosten voor school	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicenseerd digitaal lesmateriaal
	CATEGORIE 2 Kosten voor ouders	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
	CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet.
	CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief bieden	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Alle activiteiten die direct verband houden met kerndoelen en toegang tot het onderwijs (art. 2.13 WVO 2020; art. 40 WPO en WEC), vallen niet onder het regels rondom de vrijwillige ouderbijdrage. Het gaat dan over de lessen zelf, maar ook over categorie 1 kosten die voor de school zijn.

Factureren per e-mail

Voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage maken wij gebruik van het digitale factuursysteem van WisCollect. Om de kosten zo laag mogelijk te houden worden de facturen via een directe link per e-mail aangeboden. Ouders komen via deze link in hun eigen omgeving en houden inzicht over hun eigen facturen.

Tegemoetkoming

Financiële redenen mogen nooit een belemmering vormen om mee te doen aan het onderwijs of activiteiten op de SSgN. Voor ouders met een klein budget is het eventueel mogelijk om ondersteuning te krijgen via de stichting Leergeld binnen hun gemeente. De regels kunnen per gemeente verschillen. Op onze website vindt u meer informatie over de verschillende regelingen.

Kluisje

Alle leerlingen krijgen vanuit de school een kluisje waarin zij extra boeken, gymspullen, jas of waardevolle voorwerpen kunnen bewaren. Bij verlies van een kluispas moet een nieuwe gekocht worden.

Jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2025 - 2026

Vrijwillige ouderbijdrage		1j	2j	3j/v	4v	4h	4a	5h	5a	6a
1	Kosten m.b.t. onze profielen	20	20	20	20	20	20	20	20	20
2	Activiteiten: cultuur- en sportactiviteiten	40	40	40	25	40	40	25	40	25
3	Materialen: aanschaf klassikaal gebruik atlanten, woordenboeken, labjassen	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4	Mentoractiviteiten	20	20	20	20	20	20	20	20	20
5	Examentraining: wij vragen een vrijwillige bijdrage				20			20		20
Totaal		90	90	90	95	90	90	95	90	95

Toelichting:

1. Kosten verbonden aan onze profielen buiten het curriculum.
2. Kosten verbonden aan onze extra cultuur- en sportactiviteiten.
3. Materialen worden klassikaal gebruikt, kosten liggen eigenlijk bij de ouders maar hoeven niet meer apart door ouders te worden aangeschaft.
4. In ieder leerjaar vinden mentoractiviteiten buiten het curriculum plaats.
5. In het examenjaar worden kosten voor examentraining gemaakt, deze worden door de school betaald. Wij vragen een vrijwillige bijdrage hiervoor van ouders.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Laptop of device

Met ingang van schooljaar 2025-2026 moeten alle leerlingen beschikken over een laptop, met uitzondering van de leerlingen van 5 havo. Meer informatie is te vinden op de website onder [Laptop of device](#).

Voor de overige leerlingen is het handig als zij thuis beschikken over een computer of een laptop, met de volgende eisen:

- Toegang tot internet
- Camera en geluidsfunctie
- Windows 11
- Office 365 om te werken met Teams en OneNote. Deze licentie krijgen de leerlingen van school en hoeven zij dus niet aan te schaffen.

Op de SSGN werken wij met Windows 11. Het is gebleken dat leerlingen met een chromebook niet van alle functies gebruik kunnen maken. Wij raden het dan ook af om een chromebook aan te schaffen.

Gezinnen met een laag inkomen kunnen via stichting Leergeld mogelijk een laptop aanschaffen. Kijk op [website](#) voor de regelingen.

Schoolpas en schoolfoto's

Bij de start van het schooljaar worden klassenfoto's en leerlingfoto's gemaakt. De foto's worden aan de leerlingen uitgereikt, zij kunnen zelf bepalen of zij deze foto's, of een deel ervan, tegen betaling willen behouden. Tegelijkertijd wordt ook de schoolpas aangemaakt. Deze pas is verplicht voor elke leerling en geldt als identificatie voor het lenen van boeken en andere faciliteiten binnen de mediatheek. Bij verlies van de schoolpas kan via de receptie een nieuwe worden besteld.

Lesgeld

Voor leerlingen tot en met 17 jaar is het onderwijs gratis. Leerlingen die op 1 oktober van het nieuwe schooljaar 18 jaar of ouder zijn moeten lesgeld betalen. Het schoolgeld wordt geïnd via DUO.

Aansprakelijkheid

- Vernieling of diefstal

De school stelt zich niet aansprakelijk voor schade door diefstal of vernieling. De school houdt een registratie bij van alle gebeurtenissen op school zoals ongelukken, diefstal en vernieling. Bij diefstal en vernieling kunnen de ouders dit zelf opgeven bij hun eigen verzekeringsmaatschappij. Ouders kunnen zelf een extra verzekering afsluiten, waaronder ook mobieltjes, laptops en kleding zijn gedekt. Informatie hierover is te vinden op onze website onder Ouders/Kosten en ouderbijdrage.

- Reis- en ongevallenverzekering

Alle leerlingen worden aan het begin van elk schooljaar collectief door de school verzekerd tegen ongevallen. Daarmee is het risico van schade door lichamelijk letsel gedekt onder de volgende omstandigheden:

- Op de kortste afstand gedurende de reis van huis naar school en terug,
- Tijdens de lessen,
- Tijdens uitstapjes binnen Nederland, die onder begeleiding van de school plaatsvinden.

Voor reizen naar het buitenland is een aparte verzekering afgesloten.

Bij een ongeval tijdens schooltijd moeten ouders of verzorgers zo snel mogelijk de schooladministratie daarvan in kennis stellen. Meer informatie over verzekeringen is te vinden op onze website.

Bijlage 1: Lessentabel onderbouw 2025-2026

	Klas 1	Klas 2	Klas 3HA
Aardrijkskunde	2	2	2
Biologie	2	2	
Duits		3	3
Economie			2
Engels	3	3	3
Engels Cambridge	0,5	0,75	0,75
Frans	3	2	3
Geschiedenis	2	2	2
Jenaweekevening	1	0,5	
Jenaweeksluiting	1	1	0,5
Kunstvakken- dans*	0,5	1	2
Kunstvakken- drama*	1	1	2
Kunstvakken- handvaardigheid*	1	1	2
Kunstvakken- multi media*	0,5	1	2
Kunstvakken- muziek*	1	1	2
Kunstvakken- tekenen*	1	1	2
LO – lichamelijke opvoeding	3	2	2
Mentoruur	2	2	1
Nask		2	
Natuurkunde			2
Nederlands	3	3	3
Regie-uren	2	2	2
Scheikunde			2
Wiskunde	3,5	3	4
Studievaardigheden	0,5		
Masterclass**	2	2	2

*

In klas 1 worden alle creatieve vakken als half-jaarsvak aangeboden in klas 1, in totaal 5 uur per week.

In klas 2 kiest de leerling 4 creatieve vakken, ieder een half jaar lang, 2 x 2 uur in de week.

In klas 3 kiest de leerlingen 1 creatief vak en heel jaar lang 2 uur per week.

**

Masterclass is een keuze van de leerling, buiten het curriculum, binnen het lesrooster.

Bijlage 2: Lessentabel bovenbouw mavo/havo/vwo2025-2026

	MAVO		HAVO		VWO		
	3	4	4	5	4	5	6
Aardrijkskunde	2,5	4	3	3	3	2,5	2,75
Biologie	2,5	4	3,5	4	3	3,5	3
Bedrijfseconomie			3	3	2,5	2,5	2,75
BSM			3	2,25	3	3	
Duits	3,5	4	3	3,75	2,5	3	3
Economie	3,5	4	3,5	4	3,5	3	2,5
Engels	3	3	3	3,5	2,5	3	2,5
Engels (Cambridge)			1	0,75	1	1	0,75
Frans	2,5	3	3	3,75	2,5	3	3
Geschiedenis	2,5	4	3	3	2,5	3	3
Informatica			3	2,5	3	3,5	
Kunst algemeen			1	1,5	1	1	1,5
Kunst beschouwing		1					
Kunst CKV			1,5		1,5	1	
Kunst KCKV	1						
Kunst muziek	2	2	2	1,5	2	2	
Kunst drama	2	2	2	1,5	2	2	1,5
Kunst beeldend tekenen	2	2					
Kunst beeldend handvaardigheid	2	2					
Kunst beeldend audiovisueel	2	2					
Kunst beeldende vorming			2	1,5	2	2	1
LO	2	2	2	1	2	2	1
LO2	2	3					
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1
Maatschappijleer		2	2		2		
Maatschappijwetenschappen			3	3			
Natuurkunde	3	4	4	4	3	3	3,75
Nederlands	3	4	4	3,5	3,25	3	3

NLT			3	2,25	2	3,5	2,5
Rekenen		0,5		0,5			
Scheikunde	2,5	4	3,5	3	3	3	3
Wiskunde	4	4					
Wiskunde A			3	3	3	3	3
Wiskunde B			4	3,5	3	4	3,75
Wiskunde C					3	3	3
Wiskunde D					2	2	2

BSM: Bewegen, sport en maatschappij

CKV: Culturele en Kunstzinnige Vorming

KCKV: Kunstvakken inclusief Culturele en Kunstzinnige Vorming

LO: lichamelijke opvoeding

NLT: Natuur, leven en technologie

Bijlage 3: Overgangscriteria in de onderbouw (klas 1 > klas 2 > klas 3 HAVO/VWO) en van onderbouw naar bovenbouw (klas 2 > 3 VMBO-t, klas 3 HAVO > 4 HAVO en klas 3 VWO > 4 VWO)

Bij de bevordering van klas 1, 2 en 3 worden leerlingen bevorderd volgens onderstaande criteria, vanaf klas 2 geldt daarbij:

- Bij de overgang in klas 2 naar klas 3 VWO worden leerlingen voor alle vakken¹ minimaal beoordeeld op vwo-niveau, waarbij maximaal twee vakken op HAVO-niveau mogen worden afgesloten.
- Bij de overgang van klas 2 naar klas 3 HAVO worden leerlingen voor alle vakken minimaal beoordeeld op havo- niveau.
- Bij de overgang van klas 2 naar klas 3 VMBO-t worden leerlingen voor alle vakken minimaal beoordeeld op VMBO-t niveau.
- Bij de overgang van klas 3 naar klas 4 HAVO worden leerlingen voor alle vakken minimaal beoordeeld op havo- niveau.
- Bij de overgang in klas 3 naar klas 4 VWO worden leerlingen voor alle vakken minimaal beoordeeld op vwo-niveau.

Bevorderd als	Bespreekgeval² als	Doubleren
én • Voldoende voor de vakken LO en de creatieve vakken, JWO, mentoruur en JWS³ of • Één of geen onvoldoendepunt⁴ voor de overige vakken of • Één onvoldoendepunt voor een kernvak (Nederlands, Wiskunde en Engels) en één onvoldoendepunt voor een ander vak, mits daartegenover minimaal twee compensatiepunten⁵ voor de overige vakken staan of • Buiten de kernvakken twee onvoldoendepunten mits daartegenover minimaal twee compensatiepunten staan. én (voor overgang naar 4 HAVO en 4 VWO) • Maximaal één onvoldoendepunt op gekozen profielvakken.	• twee onvoldoendepunten voor de kernvakken (Nederlands, Wiskunde en Engels) of • twee onvoldoendepunten met te weinig compensatiepunten of • drie onvoldoendepunten of • maximaal vier onvoldoendepunten voor andere vakken, mits daartegenover evenveel compensatiepunten staan én (voor overgang naar 4 HAVO en 4 VWO) • maximaal twee onvoldoendepunten op de gekozen profielvakken⁶	In alle andere gevallen

Bijlage 4: Overgangscriteria VMBO-t (overgang 3 VMBO-t > 4 VMBO-t)

Bevorderd als	Bespreeksituatie als ²	Doubleren
EINDCIJFERS¹ • Alles voldoende • 1x5 en de rest 6 of hoger • 2x5 en de rest 6 of hoger mét minimaal 1x7 of hoger, waarbij minimaal 1x7 in vakkenpakket 4 VMBO-t • 1x4 en de rest 6 of hoger mét minimaal 1x7 of hoger, waarbij minimaal 1x7 in vakkenpakket 4 VMBO-t Én Ne minimaal 5 Én GPO's en KCKV en LO voldoende of goed	EINDCIJFERS¹ • 2x5 zonder 1x7 of hoger, waarvan maximaal 1x5 in vakkenpakket 4 VMBO-t • 1x4 zonder 1x7 of hoger, waarvan 4 niet in vakkenpakket 4 VMBO-t • 3x5 mét minimaal 1x7 of hoger, waarvan maximaal 2x5 én minimaal 1x7 in vakkenpakket 4 VMBO-t • 1x4 en 1x5 mét 1x7 of hoger, waarvan maximaal 1x4 én minimaal 1x7 in vakkenpakket 4 VMBO-t Én Ne minimaal 5 GPO's en KCKV en LO voldoende of goed Én GPO's en KCKV en LO voldoende of goed GPO's en KCKV en LO voldoende of goed	In alle andere gevallen

¹Bij eindcijfers wordt gekeken naar de vakken die de leerling het gehele leerjaar is blijven volgen. Vakken die gedurende het leerjaar zijn afgesloten worden buiten beschouwing gelaten.

² Aan de overgangscriteria wordt niet voldaan. Dit betekent dat een leerling in principe doubleert. De vergadering van docenten kan anders besluiten op basis van de criteria die staan beschreven. Bij het beoordelen van de bevordering bij bespreeksituaties is de kans van slagen van de leerling in het volgende leerjaar bepalend. Dit betekent dat bij een bespreekgeval een gerichte bevordering kan plaatsvinden: dit betekent 'niet bevorderd bij het ene vakkenpakket, wel bevorderd bij het andere vakkenpakket'.

Bijlage 5: Overgangscriteria (overgang 4 HAVO > 5 HAVO, 4 VWO > 5 VWO en 5 VWO > 6 VWO)

Bevorderd als	Bespreekgeval als	Doubleren
LO & CKV: voldoende of goed én KERNVAKKEN Ne, En, Wi maximaal één onvoldoende, waarbij onvoldoende minimaal 5 én EINDCIJFERS ¹ • Alles voldoende • 1x5 en rest 6 of hoger • 1x4 óf 2x5 en de rest hoger én minimaal 2 compensatiepunten² vanuit de vakken die voldoende staan, inclusief het combinatiecijfer³, exclusief LO 1x4 en 1x5 en de rest hoger én minimaal 3 compensatiepunten² vanuit de vakken die voldoende staan, inclusief het combinatiecijfer³, exclusief LO	KERNVAKKEN Ne, En, Wi maximaal twee onvoldoendes, waarbij onvoldoende minimaal 5 én de eindcijfers gemiddeld minstens 6,0, inclusief het combinatiecijfer³, exclusief LO óf Ne, En, Wi maximaal één onvoldoende, waarbij onvoldoende minimaal 4 én de eindcijfers gemiddeld minstens 6,0, inclusief het combinatiecijfer³, exclusief LO óf EINDCIJFERS ¹ 1x4 óf 2x5 en de rest hoger én slechts 1 compensatiepunt² vanuit de vakken die voldoende staan, inclusief het combinatiecijfer³, exclusief LO	In alle andere gevallen

	1x4 en 1x5 en de rest hoger én slechts 2 compensatiepunten ² vanuit de vakken die voldoende staan, inclusief het combinatiecijfer ³ , exclusief LO	
--	--	--

¹ de deelvakken kunst(algemeen) en kunst(discipline) vormen samen één vak met gewicht 60%(algemeen) - 40% (discipline);

² hierbij geldt een 7 als één compensatiepunt en een 8 als twee compensatiepunten;

³ voor het combinatiecijfer geldt dat het als volgt telt als compensatiecijfer:

- Maatschappijleer én CKV samen minder dan 14 punten: geen compensatiepunt
- Maatschappijleer én CKV samen 14 of 15 punten: één compensatiepunt
- Maatschappijleer én CKV samen 16 of meer punten: twee compensatiepunten

Bijlage 6: Belangrijke adressen

Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen

Postbus 31091, 6503 CB Nijmegen

tel. 024 – 356 39 74

E-mail: info@ssgn.nl

Bezoekadres: IJsbeerstraat 12, 6531 PL Nijmegen

Website: www.ssgn.nl

Ziek- en betermelden leerlingen: absent@ssgn.nl

Stichting voCampus

Postbus 6618, 6503 CG NIJMEGEN

tel. 024 – 203 77 00

E-mail: info@vocampus.nl

Website: www.voCampus.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Katja Arts, telefonisch te bereiken via school

E-mail : k.arts@ssgn.nl

Interne vertrouwenspersonen

Laura Engel en Yannic Reijnders, telefonisch te bereiken via school

E-mail : l.engel@ssgn.nl; y.reijnders@ssgn.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Postbus 1082, 6501 BB Nijmegen

Tel: 024-355 10 97

Inspectie:

info@owinsp.nl

www.owinsp.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD

Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen

tel. 088-144 71 44 (ma – vr, 08,30 – 14.00 uur)

Schoolverpleegkundige: Jo Willemsen (jwillemsen@ggdgelderlandzuid.nl)

Schoolarts: Pauline Steens (psteens@ggdgelderlandzuid.nl)

Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie, agressie en geweld:

Jacqueline Pulles (j.pulles@bezemerschubad.nl) of Vertrouwenslijn Bezemer Schubad: 088-144 02 00.

Klachtencommissie:

Regionale Klachtencommissie

Postbus 158

6500 AD Nijmegen

Of secretariaat@klachtberoepvonijm.nl

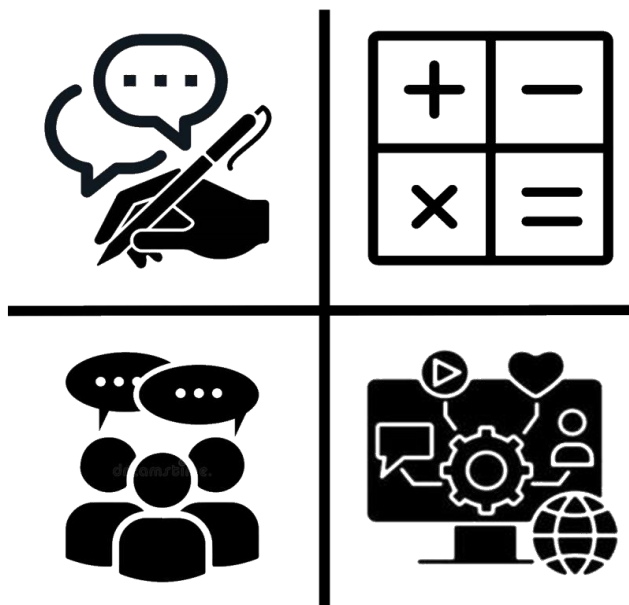
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Bijlage 7: beleidsplan basisvaardigheden



Beleidsplan basisvaardigheden



Inhoud

Inhoud	36
Schoolprofiel	36
Redenen voor dit beleidsplan	44
Taal en rekenen	45
Burgerschap	45
Digitale geletterdheid	46
Conclusie	46
Visie op onderwijs in de basisvaardigheden	46
Doelen en ambities	47
Concretisering	47
Professionalisering	48
Borging	49
Facilitering en financiering	50
Waar staan we nu?	51
Literatuur	53

Schoolprofiel

De Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen (SSgN) is een brede openbare scholengemeenschap (mavo, havo, vwo) met zo'n 1300 leerlingen. Zij stelt de leerling centraal en biedt een veilig leer- en leefklimaat waarin met en van elkaar geleerd wordt onder het motto: hoofd, hand en hart en met behulp van de uitgangspunten van het Jenaplanconcept. Elke leerling wordt voorbereid op het voor hem (of haar) optimaal haalbare diploma door onderwijs op niveau aan te bieden, zowel in de heterogene onderbouw- als in de homogene bovenbouwgroepen, waarbij rekening wordt gehouden met verschillende leerstijlen.

Leerlingen worden in een inspirerende leeromgeving uitgedaagd hun kwaliteiten en talenten te ontplooiën op verschillende gebieden. Naast persoonlijke groei richten wij ons op cognitief, creatief-cultureel en sportief gebied.

We zorgen voor een veilig en tolerant leer- en leefklimaat door de leerlingen en medewerkers onder te brengen in kleinschalige teams waarbinnen zij gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de resultaten. De docenten binnen het team waarborgen de kwaliteit van het onderwijs.

De leerlingen leren normen, waarden en respectvolle omgangsvormen. Je mag zijn wie je bent, je krijgt en geeft waardering voor wat je doet ongeacht geloof of afkomst, kleur of geslacht. En we durven ook grenzen te stellen.

Leerlingen leren zich uiten en ze leren hun mening te vormen, zowel in de klas als tijdens presentaties en (podium) optredens.

Door te kijken naar de mogelijkheden en ons niet te laten beperken door onmogelijkheden creëren wij een optimistische sfeer.

Kwaliteit wordt door de SSgN zichtbaar gemaakt in een uitdagend en gedifferentieerd onderwijsaanbod en een ruim aanbod aan creatieve vakken alsmede een versterkt aanbod in het talen- en bètaonderwijs, zowel in de onder- als in de bovenbouw.

Maar niet alleen de onderwijsresultaten tellen, want naast dit onderwijs voor 'hoofd' biedt de SSgN als Cultuurprofiel- en TopsportTalentschool leerlingen de kans om hun 'hart' te volgen en met hun 'handen' te werken.

Op de SSgN wordt geleerd binnen een stimulerend klimaat dat een gunstige invloed heeft op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De schoolsituatie wordt zowel door ouders en leerlingen als door de eigen medewerkers beoordeeld als uitdagend, sociaal en veilig. De hele schoolcultuur ademt een sfeer waarbinnen leerlingen én medewerkers zichzelf kunnen zijn en zich gewaardeerd voelen.

Redenen voor dit beleidsplan

De onderwijsinspectie constateert in het rapport 'De staat van het onderwijs 2022' (Inspectie van het onderwijs, 2022) dat de beheersing van de basisvaardigheden bij de leerlingen dalen. Onderbouwleerlingen in het voortgezet onderwijs hebben een lagere vaardigheid op lezen en rekenen dan in eerdere jaren. Ook doen examenleerlingen het minder goed dan hun leeftijdsgenoten een aantal jaren terug en stijgt het aantal zittenblijvers. Het gaat daarbij naast taal en rekenen ook om burgerschapsvaardigheden en digitale geletterdheid.

Beheersing van de basisvaardigheden is essentieel voor leerlingen om te kunnen functioneren en succes te hebben op school en later in de samenleving en op de arbeidsmarkt. Onvoldoende beheersing van de basisvaardigheden kan resulteren in schooluitval en maatschappelijke achterstand.

Ook wij hebben moeten constateren dat onze slagingscijfers, hoewel nog steeds boven het landelijk gemiddelde, de laatste jaren aan het dalen zijn en dat het percentage zittenblijvers, met name in 4-havo onze constante aandacht verdient.

Bovenstaande heeft de SSgN ertoe gebracht te onderzoeken hoe de leerlingen van onze school het doen op het gebied van de basisvaardigheden. Er zijn nulmetingen gedaan op het gebied van taal en rekenen/wiskunde en het curriculum van ons burgerschapsonderwijs is in kaart gebracht op basis van de negen ijkpunten voor burgerschapsonderwijs (AWP sociale kwaliteit e.a., 2021).

Voor de digitale geletterdheid hebben we een start gemaakt om in beeld te brengen wat onze leerlingen nodig hebben ten einde op een volwassen en structurele manier om te kunnen gaan met alle uitdagingen die de huidige digitale wereld ons biedt.

Taal en rekenen

De landelijk vastgestelde referentiekaders taal en rekenen beschrijven wat leerlingen zouden moeten kennen en kunnen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau heeft iedereen nodig om te kunnen participeren in de maatschappij.

Om te weten hoe de SSgN er bij het taal- en rekenonderwijs voorstaat, hebben we nulmetingen uitgevoerd in klas 1, 2 en 3-Jena. Deze laten zien dat ongeveer de helft van onze leerlingen op of boven de streefscore scoren zoals die in de referentiekaders per jaarlaag en niveau worden gesteld. Dat betekent ook dat de andere helft van de leerlingen onder de streefscore zit.

Burgerschap

Inherent aan het Jenaplanonderwijs en onze speerpunten 'cultuur, sport en internationalisering' is aandacht voor de sociale aspecten van het leven. Hoe ga je met elkaar om. Wat kan wel en wat niet. Deze onderdelen van het burgerschapsonderwijs komen dan ook ruimschoots aan bod, evenals kennis van de wereld, democratie en andere actuele maatschappelijke thema's. De coördinator burgerschap heeft ons burgerschapsprogramma in beeld gebracht en gekoppeld aan de conceptkerndoelen zoals die door het SLO zijn opgesteld en in de zomer van 2025 definitief zullen worden vastgesteld (SLO, 2024).

Op dat vlak doen we het goed. Er is natuurlijk ruimte voor verbetering. Om daar beter zicht op te krijgen is het wenselijk de resultaten van ons burgerschapsonderwijs te kunnen meten. We hebben zitting genomen in de landelijke leergemeenschap 'monitoring van burgerschapscompetenties' van de Academische Werkplaats Sociale Kwaliteit in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam. Dat levert aan het einde van dit schooljaar een meetinstrument op, waardoor we de resultaten van ons burgerschapsonderwijs in kaart kunnen brengen. Op basis daarvan bepalen we waar we binnen ons curriculum op moeten inzetten.

Digitale geletterdheid

De wereld wordt steeds digitaler. En hoewel leerlingen handig zijn met hun telefoon, is er op het gebied van de beheersing van digitale systemen en de veiligheid en privacy nog een grote slag te slaan. Daarnaast wordt het steeds belangrijker om echt van nep te onderscheiden.

We hebben daarom een start gemaakt met het inzicht krijgen in ons aandeel op dit gebied. Wat doen we al aan digitale geletterdheid en waar moeten we de komende tijd op inzetten. Hoe staan onze leerlingen ervoor, maar ook: hoe doen onze docenten het op dit gebied? Digitale geletterdheid begint bij het geven van het goede voorbeeld.

Conclusie

Er is dus werk aan de winkel. We zetten de komende jaren dan ook in op een structurele verbetering van het onderwijs in de basisvaardigheden. We moeten daarbij oppassen dat we geen wildgroei creëren aan initiatieven, interventies, plannen en ideeën. De verbetering van het basisvaardighedenonderwijs moet één verhaal worden en uiteindelijk één vorm van aanpassing van het curriculum opleveren die bij alle jaarlagen en alle vakken toegepast kan worden.

Om dit actief en dynamisch vorm te geven hebben we een team van coördinatoren samengesteld dat zich de komende jaren actief zal richten op het implementeren van het onderwijs in de basisvaardigheden. Uitgangspunt daarbij zal zijn dat de basisvaardigheden in alle jaarlagen en in alle vakken onderdeel van het curriculum worden.

Visie op onderwijs in de basisvaardigheden

Wij willen leerlingen graag de gereedschappen meegeven die nodig zijn om op een constructieve en positieve wijze deel te kunnen nemen aan alle aspecten van de maatschappij; daarbij uitgaande van de Jenaplandriepoot 'hoofd, hand en hart'.

Omdat de basisvaardigheden op dit vlak aan elkaar gerelateerd zijn, kiezen we ervoor ze als één geheel binnen ons curriculum te implementeren. Niet vier verschillende manieren om de verschillende basisvaardigheden in het lesprogramma aan bod te laten komen, maar één benadering die voor alle basisvaardigheden in alle vakken kan worden toegepast.

De invulling van die benadering is uiteraard gerelateerd aan de landelijke eisen. We streven ernaar uiteindelijk voor elke basisvaardigheid te voldoen aan de kerndoelen zoals die door het SLO zijn opgesteld voor taal en rekenen (SLO, 2024) en ze in de zomer van 2025 worden gepubliceerd voor burgerschap en digitale geletterdheid (SLO, 2025).

Doelen en ambities

Het is onze ambitie om elke leerling aan het einde van zijn/haar schoolloopbaan met het juiste niveau aan basisvaardigheden de wereld in te sturen.

Voor taal en rekenen betekent dit dat een mavo-leerling op niveau 2F, een havo-leerling op niveau 3F en een vwo-leerling op niveau 4F kan functioneren (Ministerie van OCW, 2009). Voor de concrete invulling van het curriculum richten we ons op de kerndoelen zoals die door het SLO zijn opgesteld (SLO, 2024).

Voor burgerschap en digitale geletterdheid willen we voldoen aan de kerndoelen zoals die in de zomer van 2025 gepubliceerd zullen worden (SLO, 2024). We willen dit realiseren in een tijdsbestek van 4 schooljaren.

We willen de ontwikkelingen van onze leerlingen goed in de gaten houden en op elk moment de geboekte of de nog te boeken vooruitgang in kaart kunnen brengen. Hiervoor ontwikkelen we voor elke basisvaardigheid een ontwikkelingsladder per niveau, per leerjaar. Door jaarlijks te meten, kunnen we voor elke individuele leerling de ontwikkeling in kaart brengen en aanpassingen doen aan ons programma indien dit nodig blijkt of de successen viëren als die er zijn. Op deze manier werken we 'evidence informed'.

Concretisering

Om onze plannen waar te maken roepen we een implementatieteam basisvaardigheden in het leven. Dit team bestaat uit een portefeuillehouder basisvaardigheden, een coördinator implementatie, een coördinator taal, een coördinator rekenen, een coördinator burgerschap en een coördinator digitale geletterdheid. Dit team krijgt als opdracht het onderwijs in basisvaardigheden in alle vakken te implementeren.

Het team zal in stappen te werk gaan en zich in eerste instantie richten op drie zaken: het in kaart brengen van de actuele situatie (nulmetingen); het professionaliseren van de vakdocent en het uitbreiden van de eigen expertise.

Het team stelt tevens een plan op om de basisvaardigheden in school te implementeren, te beginnen bij het aanpassen van het programma van de brugklas en klas 2 en het ontwikkelen van een ondersteuningsprogramma voor de leerling die dat extra duwtje in de rug nodig heeft.

In schooljaar 2024/25 zetten we al in op de extra ondersteuning door onze regie-uren Nederlands en rekenen te gebruiken om leerlingen die ver onder het streefniveau scoren een aangepast programma aan te bieden dat gericht is op het specifieke domein waar verbetering noodzakelijk is.

Door de ontwikkeling van deze leerlingen extra te monitoren krijgen we inzicht in de vraag of deze manier van ondersteuning effect heeft. Op die manier kunnen we de manier van extra ondersteuning indien nodig in de volgende schooljaren aanpassen.

In schooljaar 2025/26 maken we een start met een nieuw programma voor de JWO-lessen (Jenaweekopening). In deze lessen komen alle basisvaardigheden aan bod op basis van een actueel thema. Dit zal bij de leerling niet alleen de kennis van de wereld vergroten, maar ook voor beklijving van belangrijke vaardigheden zorgen (Hargraves & Fullan, 2013).

In schooljaar 2025/26 gaan we ook aan de slag met de verschillende vaksecties om ze te scholen en ondersteunen bij het aanpassen van hun lesprogramma, zodat de basisvaardigheden onderdeel gaan uitmaken van de doorlopende leerlijn.

In schooljaar 2026/27 willen we de op basisvaardigheden aangepaste lesprogramma's uitvoeren in jaarlaag 1 en 2.

Begin schooljaar 2027/28 hebben we middels verschillende metingen in kaart of de geïmplementeerde onderwijsaanpassingen het gewenste resultaat opleveren en kunnen we bij een positieve uitkomst het programma doorontwikkelen voor de andere jaarlagen of bij een mindere uitkomst het programma aanpassen voor jaarlaag 1 en 2.

Op die manier creëren we in een tijdsbestek van vier schooljaren een doorlopende leerlijn basisvaardigheden.

Professionalisering

Wij willen de expertise op het gebied van onderwijs in de basisvaardigheden graag permanent in huis hebben. Daarom kiezen we ervoor te werken met het implementatieteam. De leden van dit team volgen de actuele publicaties en nemen deel aan cursussen, seminars en workshops om zo de expertise op peil te houden of uit te breiden.

Met de scholing van ons implementatieteam halen we ook de kennis en mogelijkheid in huis om de docenten te scholen en bij te spijkeren.

In schooljaar 2024/25 nemen de docenten deel aan verschillende workshops. Elke workshop spitst zich toe op één van de basisvaardigheden. De workshops worden gegeven door onze eigen coördinatoren en hebben als doel de noodzaak aan te geven, draagvlak te creëren en praktische kennis over te dragen.

Daar waar onze eigen expertise tekortschiet of ondersteuning nodig heeft, roepen we de hulp in van derden. Dit doen we momenteel al op het gebied van analyse van de meetgegevens (dia en de CED-groep) het opstellen van een implementatieplan digitale geletterdheid (diawijzer) en het ontwerpen van een meetinstrument voor burgerschap (Universiteit van Amsterdam).

In schooljaar 2025/26 gaat het implementatieteam de vaksecties ondersteunen bij het ontwikkelen van een aangepast lesprogramma, waarbij voor elk vak, niveau en jaarlaag de onderdelen van de basisvaardigheden inzichtelijk en uitvoerbaar worden gemaakt.

Mocht in schooljaar 2025/26 blijken dat er meer scholing van personeel nodig is of kennis van buitenaf moet worden gehaald, dan zullen wij dat uiteraard op inzetten.

Borging

We zetten de komende jaren in op een flinke verandering. Of de acties en interventies ervoor gaan zorgen dat de beheersing van de basisvaardigheden van de leerling erop vooruit gaan, houden we uiteraard goed in de gaten. We meten jaarlijks hoe de leerlingen scoren en vergelijken dat met hun scores van het jaar ervoor. Zo brengen we per individuele leerling de ontwikkeling in beeld.

De portefeuillehouder basisvaardigheden zal de uitkomsten van de metingen en de gedane aanpassingen aan het lesprogramma jaarlijks evalueren met de coördinatoren van de basisvaardigheden en de verschillende vakgroepen en bijsturen of intensiveren waar dat noodzakelijk is.

De portefeuillehouder evalueert de resultaten halfjaarlijks met de directie. Op basis daarvan wordt bepaald of er op de ingeslagen weg moet worden doorgegaan of dat er andere acties noodzakelijk zijn.

De resultaten zullen ook onderdeel zijn van halfjaarlijkse evaluatie die de directie met het bestuur van VO-Campus heeft.

Ouders zullen op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen van hun kind(eren) door de uitslag van de metingen met ze te communiceren. Zo kan het succes gevierd worden, maar is het ook mogelijk om in overleg te kiezen voor extra ondersteuning van een leerling.

De MR is al akkoord gegaan met het activiteitenplan zoals we dat bij het ministerie hebben ingediend in het kader van het 'masterplan basisvaardigheden'. Vanzelfsprekend zal de MR regelmatig geïnformeerd worden over de resultaten en ontwikkelingen op het gebied van ons onderwijs in de basisvaardigheden.

Facilitering en financiering

Verbeteren basisvaardigheden

Vak	fte	duur	per maand	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Implementatieteam:						
Portefeuillehouder basisvaardigheden	0,200	3 jaar	€ 1.709,6	€ 20.514,8	€ 20.514,8	€ 20.514,8
Coördinatie onderwijsontwikkeling	0,371	1 jaar	€ 3.168,5	€ 38.022,3	€ 0,0	€ 0,0
Coördinatie onderwijsontwikkeling	0,171	2 jaar	€ 1.459,0	€ 0,0	€ 17.507,6	€ 17.507,6
Coördinator implementatie basisvaardigheden 1e jaar vallend binnen NPO	0,600	2 jaar	€ 5.125,6	€ 0,0	€ 0,0	€ 61.507,2
Coördinator toetsing en meting	0,103	2 jaar	€ 882,7	€ 10.592,8	€ 10.592,8	
Coördinator taalgericht vakonderwijs	0,271	3 jaar	€ 2.317,2	€ 27.806,1	€ 27.806,1	€ 27.806,1
Coördinator rekengericht vakonderwijs	0,300	3 jaar	€ 2.564,3	€ 30.772,1	€ 30.772,1	€ 30.772,1
Coördinator burgerschap	0,301	2 jaar	€ 2.568,2	€ 30.818,5	€ 30.818,5	
Deelname leernetwerk 'monitoring bij burgerschapsonderwijs'	0,024	2 jaar	€ 206,0	€ 2.471,7	€ 2.471,7	
Coördinator digitale vaardigheden	0,196	3 jaar	€ 1.673,5	€ 20.082,2	€ 20.082,2	€ 20.082,2
14 secties	1,200	2 jaar	€ 10.251,2		€ 123.014,4	€ 123.014,4
Extra fte rekenondersteuning in 24/25	0,200		€ 1.708,5	€ 20.502,4	€ 0,0	€ 0,0
Extra taakuren docenten onderwijsontwikkeling	0,400	2 jaar	€ 3.417,1	€ 0,0	€ 41.004,8	€ 82.009,6
Uitbreiding zorgteam	0,400	2 jaar	€ 3.417,1	€ 41.004,8	€ 41.004,8	€ 41.004,8
Mentoren onderwijsontwikkeling	0,213	2 jaar	€ 1.822,4		€ 21.869,2	€ 21.869,2
Onderzoek en rapportage onderwijsontwikkeling	0,240	2 jaar	€ 2.050,2		€ 24.602,9	€ 24.602,9
Vanuit bestuursbureau						
Inzet bovenschoolse coördinator	0,100	2 jaar	€ 1.083,3	€ 7.583,3	€ 13.000,0	
Professionaliseren docenten workshops (intern)						
3 x 4 workshops (taal, rekenen, burgerschap, digitale geletterheid = 32 uur)	0,019	1 jaar	€ 164,8		€ 1.977,3	
Implementatieteam burgerschap in JWO 2 mentoren	0,048	2 jaar	€ 411,9	€ 4.943,3	€ 4.943,3	
JWO-docenten opleiden door eigen personeel, 3 workshops pj a 3 uur totaal 9 uur	0,005	2 jaar	€ 46,3	€ 556,1	€ 556,1	
Analyse van de resultaten						
Deelname scholing (3 workshops a 4 klokuren voor 2 leden implementatieteam)	0,014	2 jaar	€ 123,6	€ 1.483,0	€ 1.483,0	
Jaarlijkse materiele kosten:						
Inhuur derden					€ 50.000,0	€ 50.000,0
Aanschaf toetsen en/of leerlingvolgsysteem				€ 25.000,0	€ 50.000,0	
				€ 282.153,4	€ 534.021,5	€ 520.690,8

Totaal aan inkomsten	€ 1.311.500,0
Totaal besteed in drie schooljaren	<u>€ 1.336.865,7</u>
Resultaat	-€ 25.365,7

In bovenstaand schema is te zien hoe wij de verschillende activiteiten en interventies faciliteren en financieren. Het implementeren van goed onderwijs in de basisvaardigheden is een dynamisch

proces en het is dus zeker mogelijk dat ernaast onderstaande nog andere activiteiten of interventies geïnitieerd zullen worden.

Waar staan we nu?

Gerealiseerd in 2024/25:

- Indienen activiteitenplan 'masterplan basisvaardigheden'
- Aanstelling portefeuillehouder basisvaardigheden
- Aanstellen coördinatoren taal, rekenen, burgerschap, digitale geletterdheid
- Verzorgen studiedagen basisvaardigheden
- Wekelijks overleg portefeuillehouder met coördinatoren taal en rekenen; waar staan we? Wat is de volgende stap? Om te komen tot een plan van aanpak.
- Aanschaf ondersteuningsmateriaal voor taal (dyslexie) en rekenen
- Scholing taalcoördinator
- Scholing 'analyse meetresultaten'
- Ontwikkelen 'handboek taalgericht en rekengericht vakles geven.'
- Afname nulmeting (5 tests per leerling; 3x taal, 2x rekenen/wiskunde) bij klas 1, 2 en 3
- Analyse nulmeting.
- Ondersteuningslessen (regie-uren) per discipline (3 x taal, 2x rekenen) voor elke jaarlaag aan de leerlingen die in de tests onder het streefniveau scoorden
- Samenstelling werkgroep basisvaardigheden in de JWO-lessen
- Ontwikkelen eerste module JWO voor klas 1 en 2 schooljaar 25/26
- Deelname aan leergemeenschap 'meten van burgerschap'
- Nulmeting burgerschap (testversie UvA)
- In kaart brengen van ons burgerschapsonderwijs + ontwikkelen materiaal voor komende jaren.
- Beleidsplan basisvaardigheden
- Plan van aanpak implementatie digitale geletterdheid i.s.m. Digiwijzer
- Vervolgmeting klas 1 en 2 voor twee modules taal en één module rekenen.
- Samenstelling werkgroep implementatie basisvaardigheden in alle vakken
- Aanstellen coördinator implementatie basisvaardigheden
- Voorlichting 'basisvaardigheden' aan personeel.
- Voorlichting 'basisvaardigheden' aan ouders (open dagen)
- Implementatie basisvaardigheden in het pilotprogramma onderwijsontwikkeling (OOG-groep)
-

Te realiseren in 2025/26:

- Concrete invulling lesprogramma JWO voor klas 1 en 2 (via ontwikkelgroep met daarin de vier coördinatoren, twee docenten JWO (Nederlands, Jenaplan) coördinator implementatie basisvaardigheden)
- Concrete invulling lesprogramma's per vaksectie voor de jaarlagen 1, 2 en 3, voor het schooljaar 26/27 met pilots 2^e helft schooljaar 25/26 (via werkgroep 'implementatie' met vertegenwoordiging van elke discipline en o.l.v. coördinator implementatie)
- Implementatie digitale geletterdheid conform plan van aanpak Digiwijzer
- Nulmetingen klas 1 + vervolgmetingen klas 2 en 3
- Analyse van de metingen en evt. aanpassen plan van aanpak
- Basisvaardigheden al item opnemen in de gesprekscyclus en lesobservaties.
- Lesbezoeken

Literatuur

AWP sociale kwaliteit e.a. (2021). *IJkpunten voor goed burgerschapsonderwijs*. Amsterdam: AWP-SK.

Hajer, M., & Meestringa, T. (2020). *Handboek taalgericht vakonderwijs*. Coutinho.

Hargraves, A., & Fullan, M. (2013). *Professional Capital: Transforming Teaching in Every School*. Taylor & Francis, Ltd.

Inspectie van het onderwijs. (2022). *De staat van het onderwijs 2022*. Den Haag: Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschappen.

Kotter, D. J. (2024, november). *The 8-step process for Leading Change*. Opgehaald van kotterinc.com: <https://www.kotterinc.com/methodology/8-steps/>

Ministerie van OCW. (2009). *Refrentiekader taal en rekenen*. Enschede: Doorlopende leerlijn Taal en Rekenen.

onderwijskennis.nl. (2024, november). *hoe geef je vorm aan effectief taalgericht vakonderwijs*. Opgehaald van onderwijskennis.nl: <https://www.onderwijskennis.nl/kennisbank/hoe-geef-je-vorm-aan-effectieftaalgericht-vakonderwijs>

onderwijskennis.nl. (2024, november). *motiverend leesonderwijs in het vo en mbo*. Opgehaald van onderwijslink.nl: <https://www.onderwijskennis.nl/kennisbank/motiverend-leesonderwijs-in-het-vo-enmbo>

onderwijskennis.nl. (2024, november). *reken wiskundeonderwijs van bovenbouw po naar onderbouw vo*. Opgehaald van onderwijskennis.nl/kennisbank: <https://www.onderwijskennis.nl/kennisbank/reken-wiskundeonderwijs-vanbovenbouw-po-naar-onderbouw-vo>

onderwijskennis.nl. (2024, november). *rekenvaardigheden bij rekenzwakke leerlingen verbeteren*. Opgehaald van onderwijskennis.nl: <https://www.onderwijskennis.nl/kennisbank/rekenvaardigheid-bij-rekenzwakkeleerlingen-verbeteren>

Rijksoverheid. (2024, november). *aan de slag met de basisvaardigheden*. Opgehaald van masterplanbasisvaardigheden.nl: <https://www.masterplanbasisvaardigheden.nl/aande-slag-met-de-basisvaardigheden/evidence-informed-werken>

SLO. (2024). *Concept kerndoelen burgerschap en toelichtingsdocument*. Amersfoort: SLO.

SLO. (2024). *Concept kerndoelen digitale geletterdheid en toelichtingsdocument*. Amersfoort: SLO.

SLO. (2024). *definitieve conceptkerndoelen Nederlands*.

SLO. (2024). *Definitieve conceptkerndoelen rekenen en wiskunde*.

vakoverstijgend rekenen.nl. (sd). Opgehaald van vakoverstijgend rekenen.nl: <https://vakoverstijgendrekenen.nl/>