

Aan leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s)

Nijmegen, 13 juni 2025

Betreft: Gang van zaken met betrekking tot inname van de leermiddelen en leegmaken kluisjes

Beste leerling, beste ouder / verzorger,

Hierbij ontvang je de informatie over de gang van zaken met betrekking tot het inleveren van het boekenpakket van het huidige schooljaar en de uitgifte van het nieuwe boekenpakket voor het nieuwe schooljaar 2025-2026.

Belangrijk:

Het inleveren gebeurt per klas op **vrijdag 20 juni** en **donderdag 26 juni**. Wanneer jij jouw schoolboeken moet inleveren tref je in het inleverrooster in bijlage 1. Het is **niet** mogelijk de schoolboeken in te leveren op een ander tijdstip dan in het schema staat. De werkboeken en examenbundels die door de school zijn uitgedeeld moeten ook weer worden ingeleverd, wat je moet inleveren vind je op een aparte lijst in deze brief.

Je boeken online inleveren:

Lever je boeken zo snel mogelijk alvast online in.

In bijlage 2 vind je de instructie voor het online inleveren. Op de inleverdagen zijn medewerkers van de Leermiddelenservice op school om je pakket met boeken te scannen en in te nemen. Na het innemen van je schoolboeken ontvang je een ontvangstbevestiging via de mail.

Zorg verder bij het inleveren van de boeken voor het volgende:

- Voeg bijlagen en andere toebehoren bij.
- Verwijder kaftpapier en losse (notitie) blaadjes.
- Stop nooit boeken in boeken, zoals bijvoorbeeld je antwoordboek in je leerboek.
- Maak een foto van de ruggen van de boeken. Bewaar deze foto **zo lang mogelijk**, voor het geval dat er een misverstand ontstaat.
- Maak één stapel van de boeken die je inlevert en leg de **inleverlijst** erop.
- Doe de stapel in een **stevige plastic tas** en leg het **A4 met de verpakkingsinstructie en barcode** er bovenop.
- Zorg ervoor dat je alle boeken die op de inleverlijst ook daadwerkelijk inlevert. Indien je een boek niet bij je hebt, dan word je verzocht om het boek thuis op te halen om het alsnog diezelfde dag in te leveren. Indien je boeken niet inlevert wordt 40% van de nieuwprijs in rekening gebracht.

De werkboeken (en examenbundels):

Werkboeken die door de school meerdere jaren wordt gebruikt, moet je ook op de inleverdag inleveren. **Deze boeken moeten apart worden ingeleverd bij de mediatheek.**

Kluisjes:

Uiterlijk 20 juni moeten ook alle kluisjes leeggehaald worden. In de vakantie worden ze schoongemaakt voor de nieuwe gebruikers. Spullen die zijn achtergelaten kun je in de eerste schoolweek van het nieuwe jaar bij de conciërges ophalen, met uitzondering van bederfelijke eetwaren. Die worden meteen weggegooid.

Boeken ophalen:

Je nieuwe boekenpakket voor het schooljaar 2025-26 ligt op vrijdag 15 augustus tussen 9.00 en 14.00 uur klaar in **de sporthal** van de SSgN.

Het kosteloos beschikbaar gestelde boekenpakket (leerboeken, werkboeken en eventuele examenbundels en digitale leermiddelen) wordt samengesteld op basis van de vakken die een leerling volgt op school; er hoeft hiervoor geen bestelling te worden geplaatst.

Controleer je nieuwe boekenpakket meteen. Klopt er iets niet, ontbreken er boeken of zijn ze beschadigd, dan kun je dit melden via het formulier dat je in je boekenpakket en op de website vindt.

Voor diverse vakken wordt gebruik gemaakt van werkboeken. De werkboeken worden in bruikleen gegeven door de school. Ze worden dus géén eigendom van de leerling. In een aantal gevallen worden de werkboeken meerdere jaren gebruikt en mag er niet in geschreven worden. De leerlingen krijgen hiervoor duidelijke instructies van hun docent. Indien een werkboek dat meerdere jaren gebruikt wordt toch beschreven wordt, wordt de schade verrekend.

Ik vertrouw er op jullie hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mochten er nog vragen zijn over deze brief dan kan er contact worden opgenomen met Natascha Barendrecht via e-mail: natascha.barendrecht@ssgn.nl of telefonisch: 024- 3563974.

Met vriendelijke groet,



Marcel Janssen, rector
Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen

Bijlage 1: Inleverrooster SSgN 2025

**Let op: boeken in een plastic zak
inleveren op het Forum. Werkboeken
kun je apart afgeven bij de mediatheek
Werkboeken niet in plastic verpakken!**

Vrijdag 20 juni	Klas
9.00-9.15	1Ja + 1Jb
9.15-9.30	1Jc + 1Jd
9.30-9.45	1Je + 1Jf
9.45-10.00	1Jg + 1Jh
10.00-10.15	1Jk
10.15-10.30	2Ja + 2Jb
10.30-10.45	pauze LS
10.45-11.00	2Jc + 2Jd
11.00-11.15	2Je + 2Jf
11.15-11.30	2Jg + 2Jh
11.30-11.45	2Jk + 2Jm
11.45-12.00	3Va + 3Vb
12.00-12.15	3Vc + 3Vd
12.15-12.30	3Ja + 3Jb
12.30-12.45	3Jc + 3Jd
12.45-13.00	3Je + 3Jf

Donderdag 26 juni	Klas
9.00-9.15	4Va
9.15-9.30	4Vb
9.30-9.45	4Vc
9.45-10.00	4Vd
10.00-10.15	4Ha
10.15-10.30	4Hb
10.30-10.45	pauze LS
10.45-11.00	4Hc
11.00-11.15	4Hd
11.15-11.30	4He
11.30-11.45	4Hf
11.45-12.00	4Hg
12.00-12.15	4Aa
12.15-12.30	4Ab
12.30-13.00	pauze LS
13.00-13.15	5Ha
13.15-13.30	5Hb
13.30-13.45	5Hc
13.45-14.00	5Hd
14.00-14.15	5Aa
14.15-14.30	5Ab
14.30-14.45	5Ac
14.45-15.00	pauze LS
15.00-15.15	6Aa
15.15-15.30	6Ab
15.30-15.45	6Ac

Bijlage 2: Instructies inleveren

- Ga naar de website www.mijnleermiddelen.nl. Klik vervolgens op de knop 'LOG MIJ IN'.
- Bij 'Zoek je school' type je de naam 'ssgn' in. Vervolgens kun je inloggen met je Magister gegevens.
- Maak met je smartphone één foto van al je boeken (leg de boeken op een stapel en maak een foto van de ruggen van de boeken), upload de foto in je account en bewaar deze foto voor de zekerheid.
- Lever 'online' je boeken in en laat je e-mailadres achter (als je examenkandidaat bent laat je een privé e-mailadres achter).
- Verwijder kaftpapier en notitieblaadjes en pak je boeken op de juiste manier in, zie stap 3.
- Lever je boeken volgens het inleverrooster in op school.
- Je ontvangt alleen een ontvangstbevestiging als je jouw schoolboeken ook online hebt ingeleverd.



STAP 1	STAP 2	LET OP!	STAP 3	STAP 4
				
Inleverlijst bekijken Ga naar www.mijnleermiddelen.nl Log in met je Magister gegevens.	Inleverlijst invullen & uitprinten Maak een foto van de boeken die je inlevert en upload deze foto naar: www.mijnleermiddelen.nl	Boeken niet op de lijst? Lever alleen de boeken in die op de inleverlijst staan! Overige boeken zijn aan vervanging toe, of zijn door school voor je gekocht.	Stapelen & binden Stapel de boeken op elkaar en verpak deze goed in een zak die gerecycled is. Leg de uitgeprinte inleverlijst met barcode zichtbaar op het pakket. Verbind het pakket en de inleverlijst met 2 elastieken. Geen tape gebruiken.	Inleveren Lever de boeken in op school. Check je rooster wanneer je dit kunt doen. Je pakket wordt gescand door een medewerker. Je ontvangt hiervan een e-mail ter bevestiging van de inname.

Let op: deze werkboeken moeten ook worden ingeleverd!

Let op!!! Werkboeken apart inleveren in de Mediatheek
Niet in plastic verpakken

In te leveren werkboeken:

- Geschiedenis Feniks: 4 vwo: 'Feniks tijdvakken en historische contexten'
- Biologie examenbundels 4 vmbo
- Biologie examenbundels 5 havo
- Biologie examenbundels 6 vwo
- Biologie klas 2:werkboeken
- Maatschappijwetenschappen: examenbundels havo