

Instructie voor online lessen en deelnemen op Microsoft Teams



Op de SsgN gebruiken we het programma Microsoft Teams om **online lessen te volgen, documenten te delen, en direct contact te krijgen met je docent, mentor en klasgenoten**. Voor elke leerling is een account aangemaakt, en het is heel gemakkelijk! In deze instructie leer je hoe je zo snel mogelijk zelf kunt deelnemen aan Teams.

Stap 1: Inloggen op Teams online of in de app

Ga via je internetprogramma (*Google Chrome of Internet Explorer*) naar www.office.com en log in met je leerlingaccount. De inloggegevens heb je toegestuurd gekregen in de vakantie.

Bijvoorbeeld:

Gebruikersnaam: 19xxxxxx@ssgn.nl
Wachtwoord: XxxXxxx#

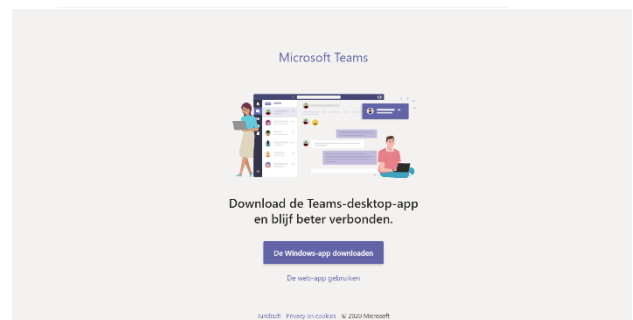
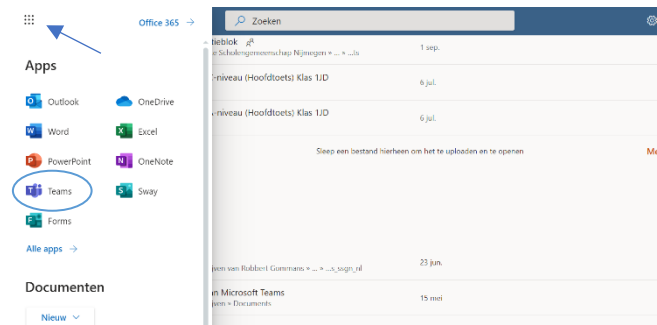
Als je ingelogd bent, kom je in het scherm waarin alle **Officeprogramma's** staan.

Door op het **vierkantje met de negen puntjes** linksboven te drukken kun je je apps zien. Selecteer de app 'Teams'.

Je kunt dan kiezen om **de Windows (of Mac-)app te downloaden**. Dan staat het programma Teams op je computer en dan kun je het altijd gebruiken.

Wil je dat liever niet, dan kun je ook de **web-app** gebruiken. Je moet dan klikken op de paarse tekst onder de dikke button. Je kunt nu met Teams aan de slag!

Het kan zijn dat je toestemming moet geven voor audio/video. Druk dan altijd op 'Toestaan'

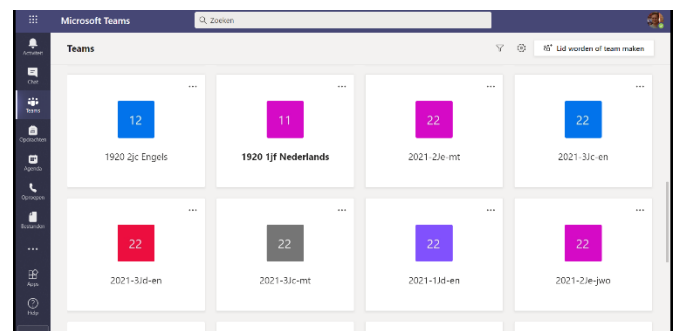


Stap 2: Het gebruiken van Teams om lessen te volgen

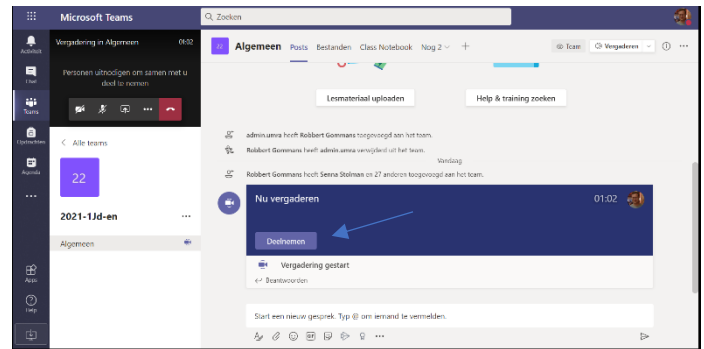
Aan de linkerkant van het Teams-programma of web-app zie je een **donkerblauwe balk**. Druk op 'Teams' om een overzicht te krijgen van de **teams waar jij toegang tot hebt**. Alle teams zijn dit jaar op dezelfde manier te herkennen:

2021-klas-vak (*bijvoorbeeld 2021-1Jd-en*)

Als je op de knop van het team klikt, kom je in de **klassenomgeving** terecht.



Als je in het team gaat, zie je daar de **activiteit** die in het team heeft plaatsgevonden. De docent kan daar een **algemene opmerking** of **instructie** geplaatst hebben, of misschien heeft een klasgenoot een **vraag** gesteld. Als er een **vergadering** staat, betekent dat dat er op dat moment een **online les** is binnen het team. Om daarbij te komen, hoef je alleen maar op 'Deelnemen' te drukken.



Dit is het vergaderscherm binnen een online les. Je ziet dan vaak de docent in beeld en een aantal klasgenoten. We vinden het fijn als je via een camera te zien bent, en dat we je kunnen horen. In de grijze balk zie je een aantal icoontjes, die worden even uitgelegd.

Links zie je de timer, die aangeeft hoelang de les al duurt.



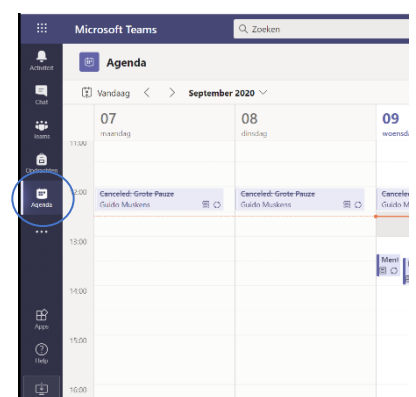
Daarnaast zie je een plaatje van een camera en een microfoon. Deze kun je gebruiken om je geluid aan of uit te zetten. Je docent kan je soms vragen je geluid te dempen.

Het volgende pictogrammetje is een scherm met een pijl erin. Hiermee kun je je scherm delen. Als dit nodig is, zal je docent dit uitleggen.

De drie puntjes geven je extra opties, zoals achtergronden.

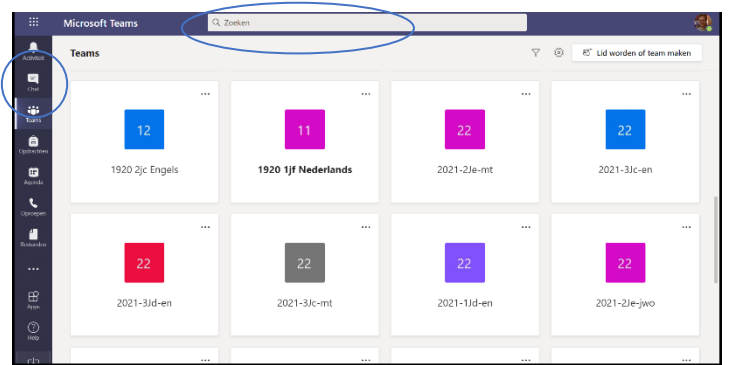
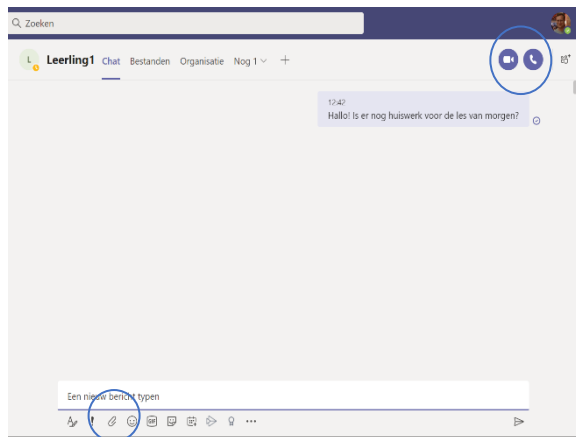
In het donkere blok kun je drie pictogrammen vinden. Het handje, dat je kunt gebruiken om een vraag te stellen. Het tekstwolkje, waarmee je een vraag kunt typen voor de klas en de docent. Het teams-icoontje, waarmee je kunt zien wie er in de vergadering aanwezig is. Met de laatste, rode knop verlaat je de vergadering.

Het kan ook gebeuren dat een les via je agenda gepland wordt. Ook die kun je vinden in de blauwe balk. Je ziet daar een overzicht van je week, en de eventueel geplande lessen die eraan komen. Mocht er een les staan, dan kun je ook via daar deelnemen aan de les.



Stap 3: Het gebruiken van Teams om samen te werken

Bovenin het scherm staat bij Teams een **zoekbalk**. Met deze balk kun je al je docenten en klasgenoten vinden. Als je ze gevonden hebt kun je ze een vraag stellen via de chat-functie, die je ook in de **donkerblauwe balk** kunt vinden. Je kunt via deze manier ook met iemand **bellen of videobellen**. Het is de beste manier om met je docenten in contact te komen.



Om te bellen of videobellen moet je op het **camera- of het telefoonicoontje** rechtsbovenin drukken.

Door op de **paperclip** onderin te drukken kun je ook bestanden delen met een docent of een medeleerling.

Stap 4: Teams op je telefoon of op een andere device

Als je het handig vindt, kun je ook **de app van Teams** downloaden op je telefoon of tablet.

Ga dan naar de *"Play store"* voor Android of naar de *"App store"* voor iOS.

Je kunt dan de app 'Microsoft Teams' downloaden en installeren. De app is helemaal gratis, en ook hier met je even inloggen. Zorg ervoor dat je genoeg ruimte vrij hebt op je device!



Laatste stap: Wat laatste opmerkingen

-Microsoft Teams is een hele handige en goede app, maar het is wel een schoolprogramma! Gebruik het dus zakelijk en alsof het een schoolklas is. Gebruik het niet om te klieren en grapjes uit te halen.

-Als je ergens niet helemaal uitkomt, kun je je mentor altijd om hulp vragen via de chatfunctie.

-Op de SSGN vinden we het belangrijk dat je tijdens de lessen te zien bent. Zorg er dus zoveel mogelijk voor dat je tijdens een les je camera aan hebt staan.

Heel veel plezier op Microsoft Teams!