

Belangrijke data en tijden

Vakantierooster schooljaar 2010-2011

Aanvang schooljaar	ma 6 september 2010
Herfstvakantie	ma 18 t/m vrij 22 oktober 2010
Kerstvakantie	ma 20 december t/m vr 31 december 2010
Voorjaarsvakantie	ma 7 t/m vrijdag 11 maart 2011
Paasvakantie	ma 25 april 2011
Meivakantie	ma 2 t/m vr 6 mei 2011
Hemelvaart	do 2 t/m vr 3 juni 2011
2e Pinksterdag	ma 13 juni 2011
Zomervakantie	ma 11 juli t/m vr 27 augustus 2011

Data rapport- en diploma-uitreiking schooljaar 2010-2011

1e rapport alle klassen	8 december 2010
2e rapport klassen team A, B, C	23 maart 2011
2e rapport klassen 3V, 4HA, 5A	20 april 2011
Akkoordverklaring examenklassen	26 april 2011
3e rapport	8 juli 2011
diploma-uitreiking VMBO-t	4 juli 2011
diploma-uitreiking HAVO	5 juli 2011
diploma-uitreiking VWO	6 juli 2011

Data centraal schriftelijke examens 2011

1e tijdvak 2010	ma 16 mei t/m di 31 mei 2011
2e tijdvak 2010	v.a. 20 juni 2011
3e tijdvak 2010	vanaf augustus 2011

Lestijden

1e uur	08.20-09.10
2e uur	09.10-10.00
pauze	
3e uur	10.20-11.10
4e uur	11.10-12.00
pauze	
5e uur	12.30-13.20
6e uur	13.20-14.10
pauze	
7e uur	14.25-15.15
8e uur	15.15-16.05

Verkort lesrooster (indien nodig)

1e uur	08.20-08.55 uur
2e uur	08.55-09.30 uur
3e uur	09.30-10.05 uur
pauze	
4e uur	10.25-11.00 uur
5e uur	11.00-11.35 uur
6e uur	11.35-12.10 uur
pauze	
7e uur	12.40-13.15 uur
8e uur	13.15-13.50 uur





Voorwoord

Het schooljaar 2010-2011 kunnen we starten in een 'frisse school'. Tijdens de zomervakantie is hard gewerkt om de begane grond van het hoofdgebouw aan te pakken. Er ligt nieuwe vloerbedekking, de muren zijn geschilderd en de hele cultuurvleugel is vernieuwd. Veel licht en ruimte is daardoor ontstaan. Maar dat niet alleen. Ook zijn alle lokalen voorzien van dubbel glas, nieuwe verlichting en een beluchtingssysteem dat 's winters voor warmte en 's zomers voor koelte zorgt in de lokalen, met gebruikmaking van buitenlucht.

We starten het nieuwe schooljaar ook met nieuwe namen voor de verschillende onderdelen van de school. Waar voorheen sprake was van 'oudbouw' en 'nieuwbouw' spreken wij voortaan, nu alles er even fraai uitziet, van een noordvleugel en een zuidvleugel. Het centrale plein, dat een nieuwe functie heeft gekregen als pauze-, werk- en lounge ruimte heet voortaan 'forum', als logische verbinding tussen het atrium en de aula.

Het schoolgebouw voldoet nu helemaal aan de eisen die de vernieuwde basisvorming en vernieuwde tweede fase aan ons stelt: een flexibel studiehuis waar leerlingen uit alle klassen een plek kunnen vinden om rustig of in groepen, zelfstandig of klassikaal te werken, met gebruikmaking van alle ICT-faciliteiten die er zijn, waaronder draadloos internet.

Onze onderwijskundige visie richt zich op het verdiepen van het Jenaplanonderwijs, met als doel de resultaten te verbeteren. Door betere determinatie in de eerste twee klassen kunnen wij onze leerlingen nog gericht begeleiden naar een bij hun capaciteiten en talenten passend diploma.

Want talenten, dat is waar het bij de SSgN om blijft draaien. Sportieve talenten, kunstzinnige talenten maar ook de jonge onderzoeker en degene die juist erg goed kan leren: zij krijgen allemaal de aandacht en de kansen die ze nodig hebben om zich te ontplooiën tot een uniek mens.

Ons motto van dit jaar is dan ook: we weten wat we willen, we weten wat we moeten, en dat doen we met zijn allen.

Een heel goed schooljaar 2010-2011 toegewenst.

Marcel Janssen, rector

Inhoud

Belangrijke data en tijden

Voorwoord

Hoofdstuk 1: De Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen

6

- 1.1 Ontstaansgeschiedenis
- 1.2 Missie
- 1.3 Schoolkenmerken
- 1.4 Kleinschaligheid
- 1.5 Uitgestelde keuze
- 1.6 Is elk kind geschikt voor dit soort onderwijs?

Hoofdstuk 2: Onze visie op onderwijs

8

- 2.1 Leerlingen en mentoren
- 2.2 Personeel
 - docenten
 - opleidingsschool
 - begeleiding, coaching en opleiding
 - blijven leren
 - personeelsbeleid
- 2.3 Hoofd, hand en hart
- 2.4 Talenten
 - cultuur
 - podiumkunsten
 - topsport
 - bèta
 - verbreding/verdieping
- 2.5 Jenaplan in het voortgezet onderwijs
- 2.6 Internationalisering
 - uitwisselingen
 - projecten en excursies
- 2.7 Maatschappelijke stage
- 2.8 Vieringen en feesten

Hoofdstuk 3: Onderwijskundige inrichting

13

- 3.1 Onderbouw
- 3.2 VMBO-t





- 3.3 Bovenbouw HAVO en VWO
- 3.4 Bevordering, rapportage
 - rapportvergaderingen
 - rapportage
 - bevordering
 - revisievergadering
- 3.5 Examens
- 3.6 Projecten en presentaties
- 3.7 Roosters en lesuitval

Hoofdstuk 4: Communicatie

- 4.1 Informatievoorziening
 - website
 - nieuwsbrief
 - interne informatievoorziening
- 4.2 Leerlingen en inspraak
- 4.3 Samenwerking met de ouders
 - contactouders en ouderwerkgroepen
 - onderwijsraad
 - ouderavonden
- 4.4 Medezeggenschap
 - MR
 - GMR
- 4.5 Gedragsregels
 - ziek- en absentmelden
 - te laat komen
 - schoolregels
 - digitale apparatuur
 - schorsing
 - verlofaanvragen

Hoofdstuk 5: Buiten de les

- 5.1 Buitenlesactiviteiten
 - extra (les-) activiteiten
- 5.2 Huiswerkklas en bijles

Hoofdstuk 6: Zorg en begeleiding

- 6.1 Leerlingbegeleiding
- 6.2 Decanaat
- 6.3 Topsportbegeleiding
 - studiebegeleiding

- 6.4 Extra hulp
 - taal
 - taalgericht vakonderwijs
 - rekenen
 - elektronische leeromgeving
 - Remedial Teaching
 - motorische RT
 - gezondheid
 - leerlingen met een 'rugzakje'
- 6.5 Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Hoofdstuk 7: Serviceverlening

22

- 7.1 Schoolboeken
- 7.2 Kosten van het onderwijs
 - wijze van betaling
 - ouderbijdrage
 - kluisje
 - schoolfoto's en schoolpas
 - bijdrage LOOT-leerlingen
 - lesgeld
 - tegemoetkoming studiekosten
 - overzicht kosten
- 7.3 Aansprakelijkheid
- 7.4 Media en studieruimtes
 - bibliotheek
 - computerruimtes
 - studieruimtes
- 7.5 Administratie en receptie
 - leerlingadministratie
 - receptie en conciërges
- 7.6 Kantine

Hoofdstuk 8: Kwaliteitzorg

25

- 8.1 Onderwijskwaliteit
- 8.2 Inspectie en overheid

Hoofdstuk 9: Overige informatie

26

- 9.1 Directie en schoolmanagement
- 9.2 Personeel

Bijlage: lessentabellen

Op de binnenzijde achterflap: Belangrijke adressen en telefoonnummers



1 De Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen

1.1 Ontstaansgeschiedenis

De Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen heeft een lange traditie. De school is voortgekomen uit de gemeentelijke HBS in Nijmegen die in 1865 werd gesticht. In 1968 werd de school een scholengemeenschap met afdelingen voor MAVO, HAVO en VWO. In 1987 was de SSgN de eerste school voor voortgezet onderwijs waar Jenaplan werd aangeboden, en geldt daarmee als voorbeeld, zelfs wereldwijd. Tussen 1990 en 2008 ontwikkelde de SSgN zich tot een modelschool op het gebied van internationale uitwisselingen, kwaliteitsbewaking, cultuuraanbod en begeleiding topsporters.

1.2 Missie

Op de SSgN staan talentontwikkeling, internationalisering en zorg voor de leerling centraal. Elk mens is uniek en heeft het recht om een eigen identiteit te ontwikkelen. Wij gaan uit van normen en waarden waarmee we allen kunnen samenleven. Waar ieder individu gerespecteerd wordt om wie hij is en als zodanig ook benaderd wordt.

Vanuit deze gedachte geven wij leerlingen de ruimte om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Om dat doel te bereiken werken we in heterogeen samengestelde onderbouwgroepen.

Wij willen een sfeer scheppen waarin leerlingen uitgedaagd worden zich te ontwikkelen vanuit hun eigen ervarings- en belevingswereld. Op deze manier bereiden wij de leerlingen voor op een toekomst vol perspectief.

Ook het personeel werkt respectvol samen en krijgt alle ruimte tot ontplooiing.

1.3 Schoolkenmerken

De Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen is een middelgrote openbare Jenaplanschool, cultuurprofiel- en LOOT-school met circa 1365 leerlingen. Onze leerlingen komen uit Nijmegen maar ook uit de regio en vormen qua achtergrond en cultuur een goede doorsnee van de bevolking.

Bij ons staat niet de methode maar de leerling centraal. Wij ontwikkelen kennis, vaardigheden en attitude (hoofd, hand en hart) vanuit de mogelijkheden van de leerling. Als Jenaplanschool doen we dat door middel van groeps- en individueel werk, gesprek, projecten en vieringen. We realiseren daardoor een zo breed mogelijke ontplooiing van het individu. Niet alleen aan kennis, ook aan sociale vaardigheden, studie- en planningsvaardigheden en goed burgerschap wordt uitgebreid aandacht besteed.

1.4 Kleinschaligheid

Een voordeel van een grote school is dat de leerlingen veel mogelijkheden krijgen zich te ontplooiën, dat er ruimte is voor keuzes tussen het ruime aanbod aan vakken dat wordt aangeboden. Een nadeel kan zijn dat leerlingen zich verloren voelen tussen de grote massa. Om toch een zekere kleinschaligheid in stand te houden zijn we in 2004 gestart met het werken in teams. De drie teams onderbouw bestaan elk uit een groep van eerste, tweede en derde klassen en een vaste groep docenten, waarvan een aantal meerdere vakken verzorgt. Ook maakt ondersteunend personeel als leerlingbegeleiding en klas-assistenten deel uit van het team. De leerlingen blijven zo lang mogelijk bij elkaar in dezelfde klas en hetzelfde team. Zodoende kennen leerlingen, docenten en ondersteunend personeel elkaar van gezicht

en voelt ieder zich betrokken bij de eigen schoolafdeling. Elke onderbouwklas heeft twee mentoren die in principe drie jaar bij de klas betrokken blijven.

De bovenbouw bestaat uit een team VMBO (waar ook de derde klas VMBO-t bij hoort), een team HAVO/VWO met maatschappijprofielen en een team met natuurprofielen. Ook hier geldt dat een beperkt aantal docenten de lessen verzorgt en dat elke klas een vaste mentor heeft voor twee (HAVO) of drie (VWO) jaar.

1.5 Uitgestelde keuze

De onderbouw is heterogeen. Dat betekent dat leerlingen met een VMBO-t, een HAVO- en een VWO-advies bij elkaar zitten. Pas aan het eind van de tweede klas worden de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen bevorderd naar het VMBO-t. De overige leerlingen blijven nog een jaar in een gemengde HAVO/VWO-klas.

De VMBO-t leerlingen worden ingedeeld bij het V-team en krijgen een nieuwe mentor die hen de laatste twee jaar begeleidt. De leerlingen van de derde klassen blijven in hetzelfde team, waarbij echter één van de klassen bij de overige klassen gevoegd moet worden. Daardoor kan het gebeuren dat na twee jaar toch nog van mentor wordt gewisseld.

Na klas 3 worden de leerlingen op basis van hun profiel ingedeeld in het M- of het N-team en bevorderd naar HAVO of VWO.

1.6 Is elk kind geschikt voor dit soort onderwijs?

Het onderwijs op de Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen wordt gegeven volgens de Jena-planprincipes. Culturele vorming, vakoverstijgend onderwijs, projectwerk, groepswerk, kringgesprekken, presentaties zijn daarbij belangrijke werkvormen. Voor het volgen van deze vorm van onderwijs is een goede studievaardigheid van groot belang.

Wij verwachten van onze leerlingen dan ook een hoge mate van zelfstandigheid, motivatie en concentratie.

Leerlingen met een advies voor VMBO-t tot en met VWO zijn welkom op onze school, en daarbij is het heel belangrijk dat zij bovenstaande eigenschappen bezitten. Ook vinden wij een goed sociaal klimaat op school belangrijk: onderling respect is de hoofdregel.

Leerlingen met een chronische ziekte of lichamelijke handicap kunnen bij ons terecht. Wel wordt van de ouders verwacht dat zij meewerken aan de aanvraag van een zogenaamd rugzakje.

Voordat een leerling wordt toegelaten, wordt altijd contact opgenomen met de school waarvan het kind afkomstig is. Bij aanname van leerlingen wordt geen onderscheid gemaakt in culturele of sociale achtergrond. De school probeert qua samenstelling zoveel mogelijk een afspiegeling te zijn van onze maatschappij.



2 Onze visie op onderwijs

2.1 Leerlingen en mentoren

De leerlingen in de klassen 1 t/m 3 (met uitzondering van 3V-klassen) hebben twee mentoren. Deze verdelen de taken en verzorgen het mentoruur, de weekopening en de weeksluiting. Ook geven zij zoveel mogelijk lessen in hun eigen mentorklas.

De bovenbouwklassen hebben één mentor, die de leerlingen begeleidt naar hun eindexamen. Doordat de mentoren hun leerlingen meerdere jaren volgen, hebben zij een goede band met deze leerlingen en kunnen optreden als individuele coach bij het zoeken naar een juiste leerhouding en vervolgopleiding.

2.2 Personeel

docenten

‘Het is niet belangrijk wat je de kinderen leert, maar wat ze ervan opsteken’. Een goede docent wekt de nieuwsgierigheid van kinderen en roept vragen op waardoor de leerlingen zelf naar antwoorden willen gaan zoeken. Dit is een leidraad binnen het Jena-planonderwijs, en sluit ook goed aan bij de nieuwe basisvorming en de vernieuwde tweede fase waarin veel zelfstandigheid van de leerlingen wordt gevraagd. De docent biedt een breed scala aan lesstof, en biedt dit ook gevarieerd aan, zodat elk kind afhankelijk van de eigen interesse een aansluitingspunt kan vinden. Waar mogelijk wordt vakoverstijgend gewerkt.

opleidingsschool

Om het komende lerarentekort op te vangen moeten we een actief beleid voeren met betrekking tot onze stagiaires. Daarom werken we samen met het Stedelijk Gymnasium als opleidingsschool voor aankomende docenten. Daartoe is een overeenkomst

gesloten met het Instituut voor Leraar en School, waarbij wij per schooljaar plaats bieden aan minstens 9 LIO's (leraren in opleiding, 1e of 2e graads) en ongeveer dubbel zoveel kleinere stages. LIO's zijn voor een half jaar aan de school gebonden, en geven voor een deel zelfstandig les.

We proberen de LIO's te spreiden over zoveel mogelijk verschillende secties. Ze zullen ook telkens in andere klassen worden ingezet, zodat de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd is. Sinds 2009 mogen wij het keurmerk voor professionele opleidingsschool voeren.

begeleiding, coaching en opleiding

Nieuwe docenten, stagiaires en LIO's worden gedurende hun eerste jaar op school intensief begeleid door daartoe speciaal opgeleide docenten en volgen indien nodig nog een specialistische training.

blijven leren

Ook ervaren docenten kunnen blijven leren, zeker van elkaar. Docenten wonen daarom met een zekere regelmaat lessen van hun collega's bij, en praten hierover na afloop met elkaar in de vorm van intervisie.

Gedurende het schooljaar worden studiemiddagen georganiseerd over onderwijsinhoudelijke zaken en worden docenten in de gelegenheid gesteld training en scholing te volgen. Hierdoor is het mogelijk de kwaliteit van ons onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau te houden.

personeelsbeleid

De laatste jaren is hard gewerkt aan een integraal personeelsbeleid. Dat betekent dat de verschillende beleidsonderdelen met betrekking tot het personeel één geheel vormen. Denk bijvoorbeeld aan deskun-

digheidsbevordering, loopbaanontwikkeling, preventie ziekteverzuim, etc.

Op de SSgN leiden wij het personeelsbeleid grotendeels af van het onderwijskundig-pedagogisch beleid. Wij verwachten van personeelsleden dat zij achter de Jenaplan-uitgangspunten staan. Om een breed draagvlak voor het beleid te creëren worden alle beleidsvoornemens uitvoerig met het personeel en met hun vertegenwoordigers besproken en worden de suggesties serieus genomen.

De prioriteiten bij inzet van het personeel liggen bij:

- in kleine teams werken aan onderwijsverbetering
- uitbouwen van Jenaplanwerkvormen
- werken aan individuele leertrajecten, talentontwikkeling en coaching
- speerpunten topsport, cultuur en bèta
- voorkomen lesuitval

Er wordt rekening gehouden met de uniciteit van personeelsleden door zoveel mogelijk de juiste persoon op de juiste plaats te zetten. Daarnaast wordt de nodige scholing, coaching en begeleiding aangeboden, zowel aan docenten als aan ondersteunend personeel.

In augustus 2010 is de functiemix van kracht geworden, een maatregel ter stimulering van de loopbaan van docenten. Een aantal docenten is bevorderd naar LC- en LD-schalen, waarbinnen zij op basis van hun ervaring, capaciteiten en door middel van extra scholing meer onderzoekende en voortrekkerstaken kunnen verrichten ter bevordering van de kwaliteit van het onderwijs en verbetering van de opbrengsten.

2.3 Hoofd, hand en hart

Docenten bieden niet alleen leerstof aan maar zijn voor de leerlingen ook een inspirator, een motivator en een coach. Hun rol in het leerproces is onmisbaar. Voor een docent is het dan ook van belang om te weten hoe leerlingen het beste leren. Een goede do-

cent beheerst zijn vak, heeft de vaardigheid om dat vak over te dragen en weet ook variatie aan te brengen in de manieren waarop dit gebeurt. Hij (en zij natuurlijk) weet om te gaan met leerlingen met een verschillende achtergrond, niet alleen op didactisch gebied. Het psychologische en pedagogische aspect van lesgeven is zeker zo belangrijk. Bij ons op school werken we onder het motto: hoofd (kennis) – hand (vaardigheden) – hart (attitude/sfeer).

2.4 Talenten

Naast de voorbereiding op het eindexamen en de uitbreiding tot volledige ontplooiing (hoofd, hand, hart) is er op de SSgN veel aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van elke leerling, in de vorm van individuele leerwegen.

Niet alleen worden er begeleidingstrajecten ontworpen en uitgevoerd voor zwakke leerlingen. Er wordt ook veel aandacht besteed aan dingen waar kinderen heel goed in zijn. Bij elk kind trachten we de talenten op te sporen en die te ontwikkelen. Sociale talenten, presentatie zoals voordacht, muziek, dans, toneel of cabaret, redactionele talenten, computerpresentatie, onderzoeksvaardigheden etc. Op drie gebieden kunnen wij heel veel begeleiding bieden: de speerpunten van onze school zijn cultuur, topsport en bèta.

cultuur

De SSgN is landelijk en internationaal bekend om de vele culturele activiteiten. Sinds 2008 zijn wij officieel erkend als Cultuurprofielschool.

We besteden veel aandacht aan alle aspecten van cultuur. Zowel zelf doen (presentaties bij vieringen en andere podiumavonden) als ervaren (museum- en erfgoedaanbod in alle klassen, kunst- en cultuurgeschiedenis, internationale uitwisselingen). In het lesrooster is veel ruimte ingebouwd voor de culturele keuzevakken. In alle kunstvakken kan eindexamen worden gedaan, de vooropleiding sluit goed



aan bij diverse kunstzinnige vervolgopleidingen. In de onderbouw is er extra keuze mogelijk voor het vak nieuwe media.

Als Cultuurprofielschool kunnen wij ook leerlingen die op hoog niveau aan cultuuruitingen doen een aangepast lesprogramma bieden waardoor zij tijd hebben voor repetities en uitvoeringen.

Vanaf klas 1 kunnen leerlingen deelnemen aan (deels buitenschoolse) activiteiten op het gebied van musical, muziek, zang, dans, toneel, cabaret of beeldende kunsten door middel van het aanbod Cultuur Plus. Leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden en worden geselecteerd op basis van audities.

podiumkunsten

De SSgN neemt deel aan S-TV, een project van TV-Gelderland voor de invulling van een eigen digitale school-tv zender waarbij de deelnemende leerlingen journalistiek en technisch geschoold worden. De filmpjes worden getoond via de website van de school en worden regelmatig gebruikt in nieuws-items op TV-Gelderland.

Presentaties en optredens vinden plaats tijdens de Kerstviering, Soiree, het Voordrachtfestival, Jaarsluiting en de Open Dag. Daarnaast vinden ook optredens buiten school plaats, waarbij al diverse landelijke prijzen in de wacht zijn gesleept. Ook nemen leerlingen in de bovenbouw deel aan regionale en landelijke debatwedstrijden.

topsport

Sinds 2003 is de SSgN officieel aangemerkt als LOOT-school. LOOT staat voor Landelijk Overleg Onderwijs en Topsport. Door de faciliteiten die we daarmee krijgen kunnen we zorgen voor een goede opvang van de meer dan 100 leerlingen die naast hun normale schoolloopbaan hun specifieke sporttalent verder willen ontplooiën. Deze leerlingen besteden naast hun normale schoolwerk veel tijd aan trainingen en wedstrijden. Deze trainingen en wedstrijden

kunnen samenvallen met de schooltijden. De school kan in dat geval een aangepast rooster aanbieden en bepaalde leerlingen ontheffingen verlenen. Ook is het mogelijk om gespreid examen te doen. Met deze faciliteiten kunnen wij de leerlingen de ruimte geven om hun talent verder te ontwikkelen en daarnaast begeleiden naar een diploma dat past bij hun mogelijkheden, waarbij de insteek is: én school én sport.

In de onderbouw is het extra keuzevak LO-plus toegevoegd aan het lessenpakket. In de bovenbouw kunnen leerlingen kiezen voor het examenvak BSM (bewegen, sport en maatschappij).

bèta

Er zijn in Nederland te weinig hoogwaardige technici, natuurwetenschappers, laboratoriummedewerkers etc. Dat komt voor een deel door onbekendheid met die vakken (natuur- en scheikunde starten pas in klas 2 en 3), voor een deel door de moeilijkheidsgraad of de rekenbasis. Een aantal jaar geleden zijn wij gestart met speerpunt bèta, waarin wij – met ondersteuning van diverse landelijke instituten – onder de leerlingen de talentvolle onderzoekers opsporen, motiveren en verder ontwikkelen. Leerlingen met interesse in natuurwetenschap worden al in de onderbouw gestimuleerd hiermee aan de slag te gaan. Sinds het schooljaar 2008-2009 beschikken wij over een sciencelab voor interessante (vakoverstijgende) onderzoeken op het gebied van biologie, natuur- en scheikunde. Met ingang van het schooljaar 2009-2010 wordt in klas 1 het vak Science aangeboden. In klas 2 staat structureel een aantal dagen in het teken van een scienceproject. Vanaf klas 3 is science een keuzevak. In de bovenbouw kunnen leerlingen zich verder ontwikkelen in de bètarichting d.m.v. de keuzevakken NLT en Wiskunde D. Het vak NLT wordt in modules aangeboden, in samenwerking met de Radboud Universiteit Nijmegen.

verbreding/verdieping

Getalenteerde leerlingen uit de bovenbouw van het VWO worden in staat gesteld colleges te volgen aan de Radboud Universiteit van Nijmegen. Er is keuze uit eerstejaarscolleges van een zevental faculteiten. In overleg worden vrijstellingen verleend en tentamencertificaten blijven geldig tijdens de propeuse. Met de Hogeschool Arhem/Nijmegen lopen afspraken voor een verbredingstraject voor HAVO-leerlingen in de vorm van proefcolleges.

Vanaf de onderbouw kunnen leerlingen die dat aankunnen extra lessen volgen in de vakken filosofie en Latijn of deelnemen aan een Masterclass wiskunde. Ook kunnen zij kiezen uit een breed scala culturele en sportieve activiteiten. Bovenbouwleerlingen kunnen deelnemen aan uitwisselingsprojecten met Marokko en India.

2.5 Jenaplan in het voortgezet onderwijs

Jenaplanonderwijs werd rond 1920 ontwikkeld door Peter Petersen. Sindsdien is er in de maatschappij heel veel veranderd. De revolutionaire kenmerken van het Jenaplan bleken in een maatschappelijke behoefte te voorzien en werden bouwstenen van de nieuwe basisvorming, de Tweede Fase en het VMBO: informatie verzamelen en verwerken, voor jezelf opkomen, presenteren, samenwerken met anderen, talenten van jezelf en van je groep verder ontwikkelen, rekening houden met de mogelijkheden van anderen. Dit zijn overigens vaardigheden die de huidige samenleving van bijna iedereen verlangt. Het Jenaplan basis- en voortgezet onderwijs heeft training van deze vaardigheden in haar programma's opgenomen.

Uitgangspunt van het Jenaplanonderwijs is dat elk kind zich op school veelzijdig moet kunnen ontwikkelen. De grenzen van een schoolvak mogen geen belemmering vormen voor de ontwikkeling van een kind. Gesprek, spel, werk en vieren zijn daarbij de belangrijkste werkvormen.

Kenmerkend voor Jenaplan op de Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen:

- individueel werken op je eigen niveau
- groepsonderwijs, in tafel-, niveau-, en keuzegroepen, waarbij overleg wordt gebruikt als een goede verwerking van leerstof (samen ontdekken)
- de stamgroep als veilige leeromgeving. In de stamgroep vinden de nodige kringgesprekken plaats
- weekopeningen, waarin cultuur en actualiteiten aan de orde komen
- weeksluitingen met de klas of op het podium, kerst- en eindejaarsviering
- vakoverstijgend, wereldoriënterend leren, o.a. in projectonderwijs
- uitstel van de keuze voor VMBO-t, HAVO of VWO tot het einde van het 2e leerjaar
- intensieve betrokkenheid van ouders bij het onderwijs

Binnen het onderwijsaanbod is een groot scala aan culturele activiteiten. In de onderbouw proberen wij vooral te ontdekken waar leerlingen goed in zijn, welke talenten ze hebben en die verder te ontwikkelen

2.6 Internationalisering

uitwisselingen

Centraal bij internationalisering staan de jaarlijks terugkerende uitwisselingen in de derde klas. Dit is een project dat met meerdere partnerscholen uit Europa tegelijk wordt beleefd. Daarbij zijn onze leerlingen twee weken in een gastgezin in het buitenland en komen hun partners twee weken als gast naar Nederland. Voor dit project is een speciaal Engelstalig vakkenpakket samengesteld. Het kernpunt van internationalisering is om kinderen vertrouwd te maken met Europa, hen voorbereiden op hun Europees burgerschap en hun blik te verruimen door de samenwerking met hun Europese partners. Leer-



lingen kunnen zich verdiepen in andere talen, culturen en gewoonten. Internationalisering draagt in hoge mate bij aan de persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen en hun ouders worden door middel van speciale informatieavonden geïnformeerd over de uitwisselingen. Op dit moment zijn er contacten met partnerscholen in Portugal, Spanje, Polen, Rusland en Turkije.

projecten en excursies

In de brugklassen werken de leerlingen onder andere aan het project Utopia waarbij zij een eigen land met geschiedenis, taal en regels mogen ontwerpen.

In de 2e klas draait een klein Europaproject in samenwerking met een school uit Denemarken en Italië. Hieraan is een korte uitwisseling gebonden voor enkele klassen met een wisselend thema. Er wordt aandacht besteed aan het STIP-project, waarin vreemde talen worden geoefend in dagelijkse situaties, bijvoorbeeld tijdens een excursie naar Duitsland.

Klas 3 staat in het teken van het internationale uitwisselingsprogramma. Leerlingen die niet deelnemen aan de uitwisselingen volgen een apart project.

Via het museumproject bezoeken onderbouwklassen diverse musea, o.a. Kröller Müller, Nemo, het Watermuseum en het Van Goghmuseum.

Buitenlandse studiereizen vinden plaats in de bovenbouw HAVO en VWO, o.a. Lille, Xanten, Berlijn, Londen en Parijs. In het VWO is een beperkt uitwisselingsprogramma gestart met Marokko en India. In alle klassen maken de leerlingen ook vak- of projectgerichte binnenlandse excursies.

2.7 Maatschappelijke stage

Op beperkte schaal is een begin gemaakt met maatschappelijke stages voor leerlingen in de bovenbouw VMBO-t, HAVO en VWO.

2.8 Vieringen en feesten

vieringen

Een van de pijlers van het Jenaplan wordt gevormd door vieringen: samen met de klas wordt in de onderbouw veel aandacht besteed aan de presentatie van projecten en aan kunstuitingen zoals muziek, dans, toneel of cabaret tijdens de weeksluitingen. Deze weeksluitingen vinden over het algemeen in de klas plaats en eens in de paar weken gebeurt dit met een aantal klassen gezamenlijk in de aula.

Driemaal per jaar is er een schoolbrede viering, namelijk Kerstviering, Soiree en Jaarsluiting. Deze vieringen zijn ook toegankelijk voor ouders en andere belangstellenden. Daarnaast wordt in tijdens de uitwisselingen een stagenight gehouden met bijdragen van alle deelnemende klassen. Ook hier zijn ouders en belangstellenden van harte welkom.

feesten

De introductieweek voor de brugklassen wordt afgesloten met een feest, voor veel leerlingen het eerste grote schoolfeest wat ze meemaken.

In samenwerking met de leerlingenraad worden enkele schoolfeesten per jaar georganiseerd. Schoolfeesten voor leerlingen t/m klas 3 worden gewoonlijk in de aula gehouden. Schoolbrede feesten of feesten voor leerlingen vanaf klas 4 op een locatie elders. Bij door de school georganiseerde feesten zijn een of meer conciërges en mentoren van de deelnemende klassen aanwezig. Op school wordt geen alcohol geschonken. In het kader van enkele projecten worden optredens bezocht of op school georganiseerd. De eindexamenperiode wordt afgesloten met een groots Galafeest op een locatie buiten de school.

3 Onderwijskundige inrichting

3.1 Onderbouw

Elke onderbouwklas heeft twee mentoren, die zoveel mogelijk vanaf de brugklas tot en met de derde klas met hun leerlingen meegaan en binnen hun eigen klas ook zoveel mogelijk lessen verzorgen.

De onderbouw is onderverdeeld in drie teams, elk bestaande een aantal brugklassen, tweede en derde klassen. Elk team heeft een aantal vaste docenten, die in het kader van 'minder handen voor de klas' soms ook meerdere vakken verzorgen. Per team zijn er vaste lokalen waar de lessen zoveel mogelijk plaatsvinden. Dit voorkomt te veel geloop tijdens de leswisselingen en vergroot het gevoel van veiligheid en verantwoordelijkheid, zodat de netheid en de rust binnen de school bevorderd worden.

3.2 VMBO-t

Het VMBO is een vierjarige opleiding. Na twee jaar basisvorming starten de leerlingen in het 3e jaar met de voorbereiding op hun examen. In het 4e jaar sluiten ze het examen af met schoolexamens en het centraal schriftelijk eindexamen.

VMBO-t leerlingen kiezen aan het einde van het tweede leerjaar binnen het vakkenpakket voor een zogenaamde sector: techniek, zorg en welzijn, economie of landbouw. De keuze voor een dergelijke sector is afhankelijk van de vervolgopleiding die de leerling wil gaan volgen.

De theoretische leerweg van het VMBO geeft toelating tot de lange opleidingen in het MBO en tot het HAVO.

Het team VMBO-t bestaat uit een vaste groep docenten die zich intensief bezighoudt met het VMBO-onderwijs op Jenaplan-wijze.

3.3 Bovenbouw HAVO en VWO

Vanaf de vierde klassen HAVO en VWO wordt gewerkt in profielen. Dit is een vast pakket aan vakken die bij elkaar horen. Daarnaast is het gemeenschappelijk deel voor iedereen verplicht.

We onderscheiden de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek.

Naast het profiel en het gemeenschappelijk deel moeten leerlingen een keuze maken voor een profiel-keuzevak en voor een of meer keuze examenvakken.

De bovenbouwklassen hebben een vaste mentor die in principe twee (HAVO) of drie (VWO) jaar lang de leerlingen begeleidt. Het maken van keuzes op en na de school wordt intensief begeleid door de mentoren, in samenwerking met de decanen.

De bovenbouw HAVO/VWO is verdeeld in twee teams: het M-team omvat de leerlingen en hun docenten met een Maatschappijprofiel, het N-team de leerlingen en docenten met een Natuurprofiel. De vaste groep docenten verzorgt zoveel mogelijk de lessen binnen het eigen team.

3.4 Bevordering, rapportage

rapportvergaderingen

Tijdens de 3-wekelijkse teamvergaderingen en tijdens rapportvergaderingen wordt per team elke leerling uitgebreid besproken. Op die manier worden de vorderingen en eventueel zwakke punten al in een vroeg stadium gesignaleerd en kan tijdig worden ingegrepen.



rapportage

Alle leerlingen krijgen 2x per jaar een voortgangsrapport en aan het einde van het jaar een overgangsrapport. Examenklassen krijgen twee rapporten en sluiten het jaar af met het Centraal Schriftelijk examen. In de tweede klas wordt bij het eerste rapport een prognose gegeven voor het vervolgtraject: VMBO-t, HAVO of VWO. Bij de voortgangsrapporten krijgen alle ouders een uitnodiging voor 10-minutengesprekken waar zij met docenten over de resultaten van hun kind kunnen praten.

bevordering

Bij de bevordering staat het belang van de leerling voorop. Individuele belangen van leerlingen zijn vaak belangrijker dan algemene overgangsnormen. Docenten zoeken zorgvuldig naar de klas en het niveau waar de leerling de meeste kans heeft om zich te ontplooiën. Leerlingen die in de onderbouw klas 1, 2 of 3 HAVO/VWO twee onvoldoendes hebben voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zullen niet onvoorwaardelijk bevorderd kunnen worden gezien de verscherpte exameneisen die er aan komen. Ook leerlingen in klas 3 HAVO/VWO met twee onvoldoendes voor die vakken en/of een gekozen profielvak moeten besproken worden in de rapportvergadering. Dat kan betekenen dat zij alleen bevorderd kunnen worden als zij een ander profiel kiezen. Leerlingen met drie onvoldoendes zijn altijd een bespreekgeval, in principe gaan leerlingen met vier onvoldoendes of meer niet over.

revisievergadering

In bijzondere gevallen kan de beslissing van de overgangsvergadering opnieuw ter discussie worden gesteld in een zogenaamde revisievergadering. Hiervoor geldt de volgende procedure:

- Binnen 2 x 24 uur nadat de leerling en/of ouder heeft kennisgenomen van de beslissing kunnen de afdelingsconrector, de mentor, een lesgevende docent, ouders of verzorgers, alsmede de leerling zelf, bij de rector een schriftelijk verzoek tot revisie indienen.

- Het verzoek bevat de motieven waarop revisie wordt aangevraagd.
- De rector beslist na intern overleg of het verzoek in behandeling wordt genomen. In ieder geval wordt het verzoek in behandeling genomen wanneer nieuwe aspecten worden ingebracht of wanneer blijkt dat tijdens de overgangsvergadering aspecten onvoldoende zijn besproken. Na de revisievergadering wordt de uitslag terstond aan de leerling meegedeeld.
- De uitslag van de revisievergadering is onherroepelijk.

3.5 Examens

Vanaf klas 3 VMBO-t en 4 HAVO / VWO werken leerlingen aan onderdelen van het schoolexamen (SE). De meeste vakken worden afgesloten met een centraal examen (CE), het definitieve eindcijfer op het diploma wordt dan bepaald door een combinatie van SE- en CE-cijfer.

Het SE-cijfer wordt bepaald door onderdelen uit het programma van toetsing en afsluiting (PTA), bestaande uit werkstukken, handelingsdelen en toetsen. Leerlingen moeten dit PTA hebben afgesloten alvorens toegang te krijgen tot het Centraal Examen. Aan het begin van elk schooljaar krijgen de bovenbouwleerlingen hun PTA-programma en hun examenreglement uitgereikt. Daar staat o.a. het toetsschema in, de herkansingsregeling, wat te doen bij overmacht en de sancties op bijvoorbeeld fraude. De toetsen worden afgenomen in een aantal toetsweken, die aan het begin van het schooljaar bekend worden gemaakt. Aan de handelingsdelen en werkstukken wordt in de loop van het jaar aandacht geschonken.

3.6 Projecten en presentaties

projecten en vakoverstijgend onderwijs

Gedurende het schooljaar wordt in de onderbouw gewerkt aan een aantal projecten waarin diverse vak-

ken samenkomen, zowel in projectweken als in lessen volgens een bepaald thema. In de bovenbouw vindt projectonderwijs plaats in twee projectweken. In de profielmiddagen van 4 HAVO en 4 VWO wordt vakoverstijgend gewerkt waarbij ook regelmatig de leerlingen van HAVO en VWO gezamenlijke programma's volgen.

presentaties

Het is belangrijk en leuk om jezelf aan anderen te presenteren. Daarvoor zijn er op school veel mogelijkheden. In het Jenaplanonderwijs wordt veel aandacht geschonken aan het samen vieren. Daarom vindt elke vrijdag in de onderbouw een weeksluiting plaats, meestal in de klas maar ook vaak in de aula. Hierbij worden acts opgevoerd door leerlingen van een daartoe aangewezen klas. De beste acts kunnen weer getoond worden tijdens de gezamenlijke Kerstviering, de Soiree of de Jaarsluiting. Veel jong en aanstormend talent heeft zijn of haar kunsten al vertoond op het podium van de aula, zelfs leerlingen die zeker wisten over geen enkel talent te beschikken.

Leerlingen in de examenklassen presenteren hun profielwerkstuk aan groepen leerlingen, docenten en belangstellenden. De leerlingen met kunstvakken in hun examenpakket verzorgen een gezamenlijke afsluitende avond waarop zij hun kunsten tonen in de vorm van een eindproductie.

Ook zijn er mogelijkheden tot deelname aan landelijke wedstrijden, het Jongerenlagerhuis, workshops presentatie en het jaarlijkse Voordrachtfestival. Dit alles is slechts een klein deel van wat wij doen. Uitgangspunt

is de overtuiging dat het op school barst van het talent en dat het onze mooie taak is om dat talent op te sporen en te ontwikkelen.

3.7 Roosters en lesuitval

Het schooljaar is ingedeeld in 4 blokken van ieder 9 weken. Elk blok wordt afgesloten met een toetsweek voor de bovenbouw. Klas 3 neemt deel aan 3 van de 4 toetsweken. In klas 1 en 2 wordt door het jaar heen getoetst.

Elk blok wordt er een nieuw basisrooster gemaakt. Leerlingen kunnen via de website hun persoonlijke rooster bekijken. Tussentijdse wijzigingen in het rooster worden via het dagrooster op de kabelkrant bekend gemaakt. Tijdens toetsweken, projectweken en andere activiteiten geldt een aangepast rooster.

De school doet veel moeite om lesuitval te voorkomen. Bij het maken van het rooster wordt er naar gestreefd voor klas 1 en 2 zo min mogelijk tussenuren in te bouwen; bij hogere klassen proberen we het rooster voor alle leerlingen zo gunstig mogelijk te maken.

Bij ziekte van docenten wordt door dagelijkse aanpassing van de roosters van klas 1 en 2 geprobeerd gaten in het rooster te vermijden. Lessen die desondanks toch uitvallen worden opgevangen in het eigen lokaal of op de leerpleinen. Wanneer de uitval het eerste of het laatste uur van de klas betreft, vervalt de les. Als het eerste uur uitvalt, worden de leerlingen opgebeld via de telefoonkring van de klas.

lingen krijgen een brief mee naar huis, of een mondelinge mededeling. Daarnaast krijgen ouders relevante informatie via de schoolgids en via de website.

4 Communicatie

4.1 Informatievoorziening

In eerste instantie geschiedt de informatieverstrekking aan ouders en leerlingen via de mentoren. Leer-





website

Op de schoolwebsite www.ssgn.nl staan de recente roosters en de meest actuele informatie. Ook zijn daar de teksten van het leerlingreglement, de schoolgids, PTA's en spoorboekjes en andere relevante zaken te vinden. Via de website hebben ouders en leerlingen ook toegang tot S-TV, de digitale schoolzender.

nieuwsbrief

Nu steeds meer ouders gebruik maken van internet is het ook mogelijk een digitale nieuwsbrief te ontvangen. Ouders die dat wensen kunnen een e-mail sturen met de gegevens van hun kind(eren): naam en klas, naar het algemene schooladres: info@ssgn.nl.

interne informatievoorziening

Binnen de school wordt informatie verstrekt via de kabelkrant met monitoren op elke verdieping. Daarop worden onder meer de dagroosterwijzigingen gepubliceerd, en algemene mededelingen van huishoudelijke aard. 6x per jaar verschijnt een schoolkrant onder redactie van een aantal leerlingen en twee docenten.

4.2 Leerlingen en inspraak

In de Leerlingenraad kunnen leerlingen meepraten over allerlei zaken die de school betreffen. Zij hebben onder andere inspraak in het leerlingreglement en de organisatie van schoolfeesten. De leerlingenraad overlegt regelmatig met de rector. Afgevaardigden uit de leerlingenraad hebben zitting in de Medezeggenschapsraad van de school. Ook worden leerlingen betrokken bij allerlei commissies en werkgroepen in de school en worden met enige regelmaat enquêtes georganiseerd over zaken die de school betreffen. Per jaarlaag kunnen leerlingen via de leerlingwerkgroepen en resonansgroepen van gedachten wisselen. Deze groepen staan onder leiding van een docent.

4.3 Samenwerking met de ouders

Onderwijs en opvoeding hebben veel met elkaar te maken, daarom vinden wij een goed contact met de ouders van groot belang. Aan het begin van het jaar wordt voor elke klas een mentor-ouderavond georganiseerd. Na elke rapportuitreiking worden de ouders uitgenodigd om over de resultaten van gedachten te wisselen met de docenten van hun zoon of dochter, in de vorm van 10-minutengesprekken. Tevens wordt elk jaar een thema-avond georganiseerd rondom gezondheid en opvoeden.

Voor niet-Nederlandssprekende ouders zijn speciale bijeenkomsten in aanwezigheid van een tolk.

contactouders en ouderwerkgroepen

In elke klas kunnen ouders zich melden als contactouder. Contactouders fungeren als aanspreekpunt voor de andere ouders en helpen bij de organisatie van klassenactiviteiten en mentordagen. De contactouders van elke klas maken deel uit van de ouderwerkgroep en komen eenmaal per blok bij elkaar.

ouderavonden

Naast de 10-minutengesprekken naar aanleiding van de rapporten, zijn er door het jaar heen diverse ouderavonden: mentoravonden, decaneninformatie en voorlichtingsavonden, o.a. over vervolgopleidingen. In de derde klas zijn extra informatieavonden gepland rondom de uitwisselingen. De data hiervoor vindt u op de website onder 'actueel'. Uitnodigingen worden schriftelijk aan de leerlingen meegegeven.

4.4 Medezeggenschap

medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een wettelijk ingesteld orgaan, dat over allerlei zaken de school aangaande geraadpleegd dient te worden. De MR volgt kritisch het beleid, gevoerd door directie en bestuur. De MR heeft op een aantal beleidsgebieden instemmings- en adviesrecht en kan

hierdoor mede invloed uitoefenen op het schoolbeleid.

In de MR zijn leerlingen, ouders en personeelsleden vertegenwoordigd. De leden van de MR worden gekozen voor een termijn van 3 jaren. Verkiezingen worden jaarlijks gehouden. De MR bestaat uit zes vertegenwoordigers van het personeel en zes van ouders en leerlingen. Belangstellenden kunnen zich, onafhankelijk van het feit of er verkiezingen zijn, altijd aanmelden bij het directiesecretariaat.

gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is een overkoepelende medezeggenschapsraad en heeft o.a. de bevoegdheid om de taak van de bonden in onderhandelingen met het schoolbestuur over schooloverstijgende zaken over te nemen. De leden van de GMR zijn afkomstig uit de medezeggenschapsraden van de scholen die vallen onder de Alliantie VONMW. Een aantal malen per jaar vindt overleg tussen bevoegd gezag en GMR plaats.

4.5 Gedragsregels

ziek- en absentmelden

Als een leerling ziek is of door familieomstandigheden lessen moet missen, moet dit dezelfde dag telefonisch gemeld worden via het speciale telefoonnummer 024-355 94 71.

Om ongeoorloofd schoolverzuim te voorkomen, controleren wij dagelijks de absenties in de klas. Ongeoorloofd of niet verantwoord verzuim moet worden ingehaald en bij veelvuldige afwezigheid is de school verplicht dit te melden bij de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente. Ouders en leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld. Leerlingen uit de bovenbouw riskeren bovendien uitsluiting van herkansingen. Ouders zijn ervoor verantwoordelijk dat kinderen t/m 16 jaar de school bezoeken. Na die leeftijd zijn de leerlingen daarvoor zelf verantwoordelijk.

te laat komen

Leerlingen die te laat komen, moeten voor binnenkomst in de les eerst een briefje ophalen bij de receptie. Wanneer er een goede reden voor het niet tijdig aanwezig zijn is, kan deze aan de mentor of de teamleider worden medegedeeld. Als een geldig excuus ontbreekt gelden de volgende regelingen:

- Leerlingen uit de brugklas moeten zich dezelfde dag na afloop van de lessen melden bij de absentiecontrole. Daar krijgen zij te horen welke maatregel genomen wordt. Meestal zal dit een corvee-opdracht zijn.
- Leerlingen uit klas twee en hoger moeten zich de volgende ochtend melden om 7.45 uur.
- Als een leerling zich niet meldt, dan moet hij/zij die week op vrijdagmiddag van 15.15 tot 16.30 uur terugkomen.

Schoolregels

De belangrijkste regel van onze school is: respect. Dat betekent dat leerlingen, docenten en overig personeel respectvol met elkaar, met de school en met de omgeving omgaan. Je waardeert andere mensen en geeft ze de kans zichzelf te zijn. Discriminatie, pestgedrag, brutaliteit, lompeheid en bedreigingen horen daar niet bij en worden streng aangepakt. Ook overlast in de buurt hoort niet bij de sfeer die de school probeert uit te dragen. We streven ernaar een 'schone school' te zijn, daarom zijn de afspraken omtrent vervuiling, vernieling en overige overlast nog eens aangescherpt.

Er is een handleiding met spelregels in en om de school die regelmatig door mentoren met de klas besproken wordt. Deze spelregels zijn via de website in te zien.

digitale apparatuur

Het is tijdens de les niet toegestaan via een iPod, MP3-speler etc. naar muziek te luisteren of de mobiele telefoon te gebruiken, tenzij de docent daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Gebeurt dit toch, dan is de docent gerechtigd het apparaat te pakken en in de centrale kluis te leggen. Na een



afgesproken periode mag de leerling het apparaat weer bij de rector ophalen.

Zonder toestemming is het niet toegestaan om beelden te maken binnen school of op het schoolterrein. Daarnaast is het niet toegestaan beelden van leerlingen of van school via internet (YouTube, MSN, e-mail, weblog, etc.) te verspreiden.

schorsing

Bij wangedrag kan een leerling bij wijze van strafmaatregel geschorst worden. De duur van een schorsing is afhankelijk van de ernst van het gedrag. De maatregel wordt schriftelijk aan de ouders en de betreffende leerling meegedeeld. Afdeling Leerplichtzaken van de gemeente waar de leerling woont en de Inspectie worden over meerdaagse schorsingen geïnformeerd. Een schorsing wordt altijd uitgesproken door de (con)rector namens het bevoegd gezag. Ouders kunnen binnen 5 werkdagen na de aankondiging van de schorsing in beroep gaan tegen de maatregel bij de rector van de school. Indien geen overeenstemming wordt bereikt is daarna nog beroep bij het bevoegd gezag mogelijk.

Wij hebben ervoor gekozen om schorsingen 'uit de les' op te leggen. Dat betekent dat de leerling wel op school aanwezig moet zijn maar de lessen niet mag volgen. In plaats daarvan moet hij of zij, onder toezicht, zelfstan-

dig werken aan lesstof. Toetsen e.d. kunnen wel worden meegemaakt, zodat een schorsing de schoolloopbaan van de leerling niet in de weg kan staan.

verlofaanvragen

Bij speciale gelegenheden kan voor een leerling bijzonder verlof worden aangevraagd, bijvoorbeeld een jubileum, bruiloft of andere familiegebeurtenis. Topsportleerlingen kunnen verlof krijgen voor sportactiviteiten gedurende schooltijd. Verlofaanvragen moeten altijd schriftelijk en ruim op tijd worden ingediend door de ouders. Verlof kan geweigerd worden als dit in het belang van de leerling is, bij slechte resultaten of tijdens een toetsweek of de examenperiode.

Het is, behalve in uitzonderingsgevallen, niet mogelijk vrije dagen aansluitend aan een vakantie aan te vragen. Een uitzondering geldt voor ouders die vanwege hun werkzaamheden onmogelijk tijdens de schoolvakanties vrij kunnen nemen. Ook in deze gevallen geldt echter dat de schoolleiding bepaalt of een vakantie mogelijk het belang van het kind kan schaden, door bijvoorbeeld de kans op overgang te verminderen. Ook dit bijzonder verlof moet ruim van te voren en gemotiveerd, schriftelijk worden aangevraagd. Een formulier daarvoor kan bij de receptie worden opgehaald en is te vinden op de website van de school.

5 Buiten de les

5.1 Buitenles activiteiten

Buitenlesactiviteiten hebben een positief effect op de sfeer op school tussen de leerlingen, maar ook tussen de leerlingen en docenten. Leerlingen kunnen zich hier individueel of als groep voor opgeven. Zo bieden wij sportieve activiteiten in allerlei disciplines, een Ar-

dennenkamp, een skikamp en een zeilkamp voor de bovenbouw, uitstapjes tijdens de mentorendag en kortdurende kampen in de onderbouw.

extra (les-) activiteiten

Elke brugklas maakt kennis met het vak filosofie, vanaf de tweede klas is dit een keuzevak. Daar-

naast kunnen leerlingen die dat aankunnen vanaf de brugklas kiezen voor het vak Latijn. Op cultuurgebied is er keuze uit drama, cabaret, musical, muziek of workshops beeldende vorming via de Cultuur Plusklassen. Buitenschoolse sportactiviteiten zijn bijvoorbeeld snowboarden, klimmen, schaatsen of zeilen. Natuurwetenschappelijke talenten worden uitgedaagd te experimenteren in het sciencelab. Voor talentvolle leerlingen wordt verdiepingstof aangeboden via de individuele leerroutes.

5.2 Huiswerkklas en bijles

Er zijn op school diverse mogelijkheden van huiswerkbegeleiding, naast de vaste begeleiding voor topsporters. Van de ouders wordt wel een financiële

bijdrage gevraagd, zowel voor de huiswerkklas als voor bijles.

huiswerkklas

Leerlingen die het moeilijk vinden zich thuis te concentreren of die door andere omstandigheden niet in staat zijn thuis hun huiswerk te doen, kunnen dit na schooltijd op school doen. In het huiswerklokaal is altijd professioneel toezicht aanwezig.

bijles

Als blijkt dat een leerling moeite heeft met een vak, kan door de ouders bijles worden aangevraagd. Bijlessen worden gegeven door eigen docenten, door oud-docenten en door studenten. Meer informatie over huiswerkklas en bijles vindt u op de website.

6 Zorg en begeleiding

Als een leerling bij ons op school komt, zullen we er alles aan doen om de schoolloopbaan succesvol te laten zijn. Van groot belang is daarbij dat de leerling zich prettig voelt op school en bij problemen de juiste hulp kan krijgen. Zowel de leerling met problemen als de leerling voor wie het allemaal te langzaam gaat wordt geholpen.

De eerste begeleiding wordt gevormd door de mentoren: in samenspraak met de overige docenten en de teamleider worden de vorderingen en het welbevinden van elke leerling in de gaten gehouden.

6.1 Leerlingbegeleiding

Er kunnen zich situaties voordoen die de rol en de taak van de mentor te boven gaan. Hiervoor hebben we leerlingbegeleiders, die individuele hulp kunnen bieden.

Er is een schoolbreed zorgteam, gevormd door RT, decanen, teamleiders onder- en bovenbouw en leerlingbegeleiders. Het zorgteam wordt ondersteund door een aantal externe instellingen, zoals Bureau Leerplicht van de gemeente Nijmegen, de schoolarts en sociaal-verpleegkundige van de GGD, het schoolmaatschappelijk werk, intercultureel adviseur en Bureau Jeugdzorg. Maandelijks komen zij bijeen en bespreken de leerlingen waar zorg over is. Dit kan ertoe leiden dat er een advies gegeven of gevraagd wordt. Het kan ook zijn dat verdere hulp nodig is. In dat laatste geval wordt altijd contact met de ouders opgenomen.

6.2 Decanaat

De SSgN kent een systeem van geïntegreerde keuzebegeleiding. Dat betekent dat mentoren en decanen



de leerlingen begeleiden in het maken van verantwoorde keuzes, bijvoorbeeld de keuze voor VMBO-t na het tweede jaar basisvorming, profielkeuze en keuze vakkenpakket in respectievelijk 3 VMBO-t en 4 HAVO/VWO en keuze van een vervolgopleiding na de middelbare school. In de onderbouw wordt in het mentoruur veel aandacht besteed aan oriëntatie op studie en beroep. In de bovenbouw worden leerlingen individueel geadviseerd en volgen zij een verplicht PTA-onderdeel Loopbaanoriëntering. Dit onderdeel moet met een voldoende worden afgesloten. Meer informatie is te vinden in het betreffende PTA via de website van de school. Ouders worden zoveel mogelijk bij de advisering betrokken door middel van voorlichtingsbijeenkomsten en individuele gesprekken.

6.3 Topsportbegeleiding

Bijna 10% van de leerlingen is ingeschreven als topsportleerling, zo'n 15-tal sporten is op school vertegenwoordigd. Twee LO-docenten begeleiden de sporters. Zij hebben veelvuldig contact met de leerlingen om te praten over hun vorderingen en hun ervaringen met de combinatie school en sport. Ook zijn er structureel gesprekken met de betrokken sportverenigingen.

Waar mogelijk kunnen topsportleerlingen via LOOT vrijstelling krijgen van de lessen LO. Verder kunnen individuele vrijstellingen worden verleend. Ook is het mogelijk op andere tijden toetsen te maken en eventueel zelfs gespreid examen te doen.

studiebegeleiding

Voor NEC- en andere topsportleerlingen bieden wij studiebegeleiding aan. Voor NEC-leerlingen bestaat die begeleiding uit twee delen: tijdens tussenuren en vrijgekomen uren gaan de leerlingen naar een apart lokaal waar permanent toezicht is. Na schooltijd is er verplichte huiswerkbegeleiding voor NEC-leerlingen onder begeleiding van docenten uit

verschillende secties. De overige LOOT-leerlingen maken minder gebruik van de huiswerkbegeleiding omdat hun trainingstijden vaak buiten schooltijd liggen. Waar nodig kiezen deze leerlingen in overleg met hun vaste begeleider voor individuele studiehulp tijdens tussenuren.

6.5 Extra hulp

taal

Leerlingen die problemen hebben met het Nederlands wordt geadviseerd NT2-lessen te gaan volgen: Nederlands als tweede taal. De NT2-lessen bestaan vooral uit het ondersteunen van begrijpend lezen en woordenschatuitbreiding. De lessen worden individueel of in kleine groepen gegeven en zoveel mogelijk tijdens tussenuren gepland.

taalgericht vakonderwijs

In het kader van de bestrijding van uitval door taalachterstand in VMBO-t, HAVO en VWO is een project opgezet om extra taalondersteuning te bieden. Deze extra aandacht geldt voor alle taalzwakkere leerlingen, niet alleen de niet-Nederlandse. Veel vakken worden steeds 'taliger' waardoor leerlingen die het vak makkelijk aankunnen nadeel hebben van een mindere taalbeheersing. Middels het project worden docenten ervan bewust gemaakt hoe zij moeten omgaan met deze leerlingen.

rekenen

Veel problemen bij exacte vakken zijn terug te voeren op rekenproblemen. In de onderbouw maakt rekenen deel uit van de wiskundelessen. In de bovenbouw worden extra studiemomenten rekenen ingelast tijdens de profielmiddagen.

ELO

Via de elektronische leeromgeving (ELO) kunnen leerlingen oefenen met rekenen en grammatica op hun eigen niveau. Het programma is door de SSGN

ontwikkeld en wordt jaarlijks uitgebreid. Het programma past zich aan de ontwikkeling van de leerling aan en is daardoor een uniek hulpmiddel om extra stof te oefenen.

Remedial Teaching

Alle leerlingen van de brugklassen worden aan het begin van het schooljaar getest op het gebied van lezen, spellen, woordenschat en rekenen. Daarnaast wordt de informatie van de basisschool grondig doorgenomen. Op grond van de resultaten kunnen leerlingen individueel of in een klein groepje RT krijgen. Ook biedt het RT-team begeleiding op het gebied van faalangst, concentratie en motivatie. Hoogbegaafde leerlingen kunnen geholpen worden bij hun individuele leerprogramma.

motorische RT

Zoals hiaten in kennis worden opgespoord en via RT verbeterd, kunnen ook motorische problemen via een aangepast programma worden verbeterd. In de brugklas worden de leerlingen tijdens de gymlessen getoetst. Daar waar nodig wordt extra hulp geboden in kleine groepjes op de woensdagmiddag.

gezondheid

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD afdeling Nijmegen volgt alle 0- tot 19-jarigen in hun ontwikkeling. Daardoor is het mogelijk gezondheidsrisico's op te sporen en gezondheidsproblemen vast te stellen. Om gezondheidsproblemen te voorkomen, richt de GGD haar aandacht niet alleen op de individuele leerling, maar ook op groepen leerlingen. Leerlingen van de tweede klas worden uitgenodigd voor een gesprek met de sociaal-verpleegkundige. Dit onderzoek vindt plaats zonder ouders/verzorgers. Er wordt o.a. aan de hand van een vragenlijst gesproken over leefstijl en er vindt een lichamelijk onderzoek plaats. De GGD gaat bij de onderzoeken uit van toestemming van de ouders/verzorgers, tenzij de ouders zelf actie ondernemen.

De verpleegkundige houdt regelmatig op school spreekuur. De leerling kan daar zelf naartoe gaan, maar ook ouders/verzorgers of docenten kunnen een leerling aanmelden. De tijden van het spreekuur worden op school bekend gemaakt via posters.

leerlingen met een 'rugzakje'

In principe zijn leerlingen met een chronische ziekte of lichamelijke handicap en een positieve beschikking van een commissie voor indicatiestelling (ook wel 'leerling met een rugzak' genoemd) welkom. De voorwaarden waaraan een leerling moet voldoen, kunnen bij de school worden opgevraagd. Leerlingen met een indicatie voor cluster 4 kunnen we in hoge uitzondering toelaten.

Als een 'rugzak'-leerling wordt aangenomen, stelt de school met behulp van de ambulant begeleider van het REC en in overleg met de ouders een handlingsplan op.

6.7 Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

vertrouwenspersoon

Onze school maakt gebruik van een externe vertrouwenspersoon. Deze verzorgt in eerste instantie de opvang van degene die zich geconfronteerd voelt met machtsmisbruik of seksuele intimidatie. De vertrouwenspersoon biedt hulp, geeft informatie en advies en verwijst, indien nodig, door voor verdere hulp. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen tussen klager en aangeklaagde. De externe vertrouwenspersoon zal tevens gevraagd en ongevraagd adviseren aan het bevoegd gezag met betrekking tot maatregelen inzake preventie en bestrijding van machtsmisbruik en seksuele intimidatie.

De gegevens over de vertrouwenspersoon vindt u achterin deze gids.

klachtenregeling

Bij problemen tussen leerlingen onderling of leerlingen en docenten trachten de betrokkenen dit in



eerste instantie gezamenlijk op te lossen. Wanneer dat onvoldoende resultaat heeft, wordt contact opgenomen met de rector.

Iedere school heeft een klachtenregeling zodat leerlingen en hun ouders maar ook alle leden van het personeel en het bestuur weten welke stap-

pen moeten worden gezet bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de klachtenregeling kunt u vinden op de website.

Het adres van de klachtencommissie vindt u achterin deze gids.

7 Serviceverlening

7.1 Schoolboeken

Schoolboeken worden gezamenlijk gehuurd via het Servicebureau Boeken Alliantie. Ouders hoeven hiervoor niets te doen, de pakketten worden samengesteld op basis van het vakkenpakket van elke leerling. De boeken worden thuis afgeleverd. De bezorging gebeurt in de laatste twee weken van de vakantie. Ouders krijgen deze boeken gratis in bruikleen. Om ervoor te zorgen dat de boeken in goede staat worden teruggebracht wordt bij de ouders een borg van € 75,- in rekening gebracht. Na verrekening van eventuele kosten door beschadiging wordt het resterende bedrag terugbetaald aan het einde van de schoolloopbaan. Deze regeling is besproken met de oudergeleding van de MR en deze geleding heeft ook instemming verleend, geheel conform de wet.

7.2 Kosten van het onderwijs

Kosten van het onderwijs verschillen per jaarlaag, en zijn opgebouwd uit een aantal onderdelen.

wijze van betaling

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een rekening voor de overeengekomen ouderbijdrage. Eventueel lesgeld (voor leerlingen van 18 jaar en ouder) wordt door het ministerie van OCW geïnd.

ouderbijdrage

Aan alle ouders van de leerlingen wordt per schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor niet-subsidiabele schoolkosten. Dit bedrag is bestemd voor o.a. buitenschoolse activiteiten, podiumactiviteiten en algemene uitgaven. Wij vragen alle ouders een overeenkomst te ondertekenen waarbij zij kunnen aangeven welk deel van de vrijwillige bijdrage zij willen betalen. Ook deze regeling is geheel volgens de wet op het Voortgezet Onderwijs.

Op de website van de school zijn het reglement en de overeenkomst te vinden.

kluisje

Alle leerlingen krijgen een kluisje waarin zij extra boeken, gymspullen, jas of waardevolle voorwerpen kunnen bewaren. Het bezit van een kluisje is verplicht, de huur is inbegrepen bij de ouderbijdrage. Bij verlies van een kluispas moet een nieuwe gekocht worden voor € 5,-.

schoolfoto's en schoolpas

Bij de start van het schooljaar worden klassenfoto's en leerlingfoto's gemaakt. De foto's worden bij de leerlingen thuisbezorgd, zij kunnen zelf bepalen of zij deze foto's, of een deel ervan, tegen betaling willen behouden. Tegelijkertijd wordt ook de schoolpas aangemaakt. Deze pas is verplicht voor elke

leerling en geldt als identificatie voor het gebruik van computers en het lenen van boeken en andere faciliteiten binnen de mediatheek.

De schoolpas wordt door de school betaald. Bij verlies van de schoolpas moet een nieuwe worden besteld tegen betaling van € 15,-.

bijdrage LOOT-leerlingen

Voor de extra begeleiding van LOOT-leerlingen heeft de school faciliteiten beschikbaar gesteld. Aangezien deze uit eigen middelen komen, en er een deel van de kinderen van profiteert, wordt van de topsportleerlingen een extra bijdrage van € 100,- per schooljaar gevraagd. Waar mogelijk wordt dit rechtstreeks met de betrokken sportclub verrekend.

overzicht kosten

Vrijwillige ouderbijdrage	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Informatievoorziening (ook aan de ouders): website, (digitale) toezending brieven, thema-avonden, school-magazine	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Activiteiten: podium, cultureel, sport, project, lesgebonden excursies, schoolfeesten, etc.	*50,00	45,00	45,00	40,00	40,00	40,00
Mentoractiviteiten	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Kluishuur	**17,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50
Tekendoos	***12,50					
Totaal	125,00	102,50	102,50	97,50	97,50	97,50

Toelichting:

* Bij de activiteiten brugklas is het introductieprogramma inbegrepen.

** Kluishuur: de kluishuur bedraagt € 12,50 per jaar. Dit zijn de kosten van de lease.

De kluisjes zijn geen eigendom van de school. De leasekosten worden rechtstreeks aan de ouders doorberekend. De huur van een kluisje is zeer aan te bevelen. Leerlingen mogen niet met hun jas aan het lokaal betreden, het is de bedoeling dat zij die in hun kluisje bewaren evenals hun kostbare apparatuur, bijvoorbeeld tijdens de gymles. Het kluisje is ook bestemd voor het bewaren van de gymspullen en een deel van de boeken zodat leerlingen niet de hele dag met hun complete boekenpakket hoeven rond te lopen.

In de brugklas wordt éénmalig € 5,- gerekend voor een kluispas. Bij verlies moet een nieuw pasje gekocht worden.

*** Een tekendoos is een verplichte aanschaf in de brugklas. Ouders kunnen er voor kiezen dit met korting via de school te doen. Een elders aangeschafte tekendoos kan beduidend duurder zijn.

lesgeld

Voor leerlingen tot en met 17 jaar is het onderwijs gratis. Leerlingen die op 1 oktober van het schooljaar 2010-2011 18 jaar of ouder zijn moeten lesgeld betalen. Het schoolgeld wordt geïnd via de DUO-groep (voorheen IB-groep).

tegemoetkoming studiekosten

Sinds de invoering van de gratis schoolboeken is de tegemoetkoming voor schoolkosten voor ouders vervallen.

Leerlingen vanaf 18 jaar die voortgezet onderwijs volgen kunnen zelf een studiefinanciering aanvragen als tegemoetkoming van het verschuldigde lesgeld.

Meer informatie hierover is te vinden op de website van de DUO-groep (voorheen IB-groep) of via de website van de school.



7.3 Aansprakelijkheid

De school stelt zich niet aansprakelijk voor schade door diefstal of vernieling. De school houdt een registratie bij van alle gebeurtenissen op school zoals ongelukken, diefstal en vernieling. Bij diefstal en vernieling kunnen de ouders dit zelf opgeven bij hun eigen verzekeringsmaatschappij.

Alle leerlingen worden aan het begin van elk schooljaar collectief door de school verzekerd tegen ongevallen bij de firma Marsh BV te Amsterdam. Daarmee is het risico van schade door lichamelijk letsel gedekt. De leerling is verzekerd onder de volgende omstandigheden:

- op de kortste afstand gedurende de reis van huis naar school en terug,
- tijdens de lessen,
- tijdens uitstapjes binnen Nederland, die onder begeleiding van de school plaatsvinden.

Voor reizen naar het buitenland is een aparte verzekering afgesloten.

Bij een ongeval tijdens schooltijd moeten ouders of verzorgers zo snel mogelijk hun verzekeringsmaatschappij daarvan in kennis stellen door middel van een daarvoor bestemd formulier (te verkrijgen bij de administratie).

N.B. Uitkeringen geschieden slechts voor zover niet verhaalbaar krachtens enige andere voorziening of verzekering, al dan niet van oudere datum.

7.4 Media en studieruimten

bibliotheek

Op de eerste verdieping bevindt zich de schoolbibliotheek. Leerlingen kunnen hier boeken lenen, informatie voor projecten en werkstukken verzamelen e.d. Om het terugbrengen van geleend materiaal te garanderen zal aan leerlingen van de examenklassen een eenmalige borg van € 15,- per jaar gevraagd worden, contant te voldoen bij de eerste maal dat

de leerling materiaal komt lenen. De borgsom wordt aan het eind van het cursusjaar aan de leerling terugbetaald, na aftrek van eventueel openstaande boetes en/of administratiekosten. De borgsom heeft alleen betrekking op de uitleen van materialen en niet op andere faciliteiten die de bibliotheek biedt.

computerruimtes

Veel lokalen zijn voorzien van computers. In de noordvleugel bevinden zich aparte computerwerkruimten tussen de lokalen, waar tijdens de lessen, dus niet in de pauzes of na schooltijd, zelfstandig gewerkt kan worden. Grote ICT-ruimtes zijn te vinden op het ICT-plein in het atrium en op de eerste en tweede verdieping van de zuidvleugel.

Hier worden ook lessen gegeven. Leerlingen hebben in de ICT-ruimtes de beschikking over een groot aantal cd-roms en Internet. Er zijn faciliteiten aanwezig om een werkstuk op papier te maken, als homepage vorm te geven, of om een multimedia-presentatie te maken. Leerlingen moeten zelf zorgen voor een opslagmedium voor hun werkstukken: een USB-stick, MP3-speler of diskette. De geheugenruimte op de computers is beperkt en wordt regelmatig opgeschoond. Voor het werken aan de computers wordt de schoolpas als onderpand gevraagd. Bij misbruik van de apparatuur of bepaalde websites wordt de schoolpas ingenomen en zal de conector passende maatregelen treffen.

studieruimtes

In de bovenbouw wordt gewerkt volgens het Tweede Fasemodel. Dit houdt in dat de leerlingen veel zelfstandig moeten doen. Dit kan in de diverse studieruimtes in het gebouw. Een aantal studieruimtes is voorzien van computers. Ook in het atrium kunnen leerlingen zelfstandig aan het werk. In tegenstelling tot de studieruimtes, is het atrium geen stiltegebied. Het atrium is voorzien van een draadloze internetverbinding.

7.5 Administratie en receptie

leerlingadministratie

De leerlingadministratie verzorgt de basisregistratie van alle leerlingen via het programma Magister. Wijzigingen moeten zo snel mogelijk worden doorgegeven, bijvoorbeeld verhuizingen, veranderingen van telefoonnummer of e-mailadres. De leerlingadministratie is niet meer geopend voor leerlingen en ouders, zij kunnen hun informatie halen bij de receptie.

receptie en conciërges

De receptie ligt naast de hoofdingang. Hier komen alle telefonische berichten binnen. Leerlingen die te laat zijn moeten hier een briefje ophalen. Dit briefje kunnen zij weer inleveren bij de absentiecontroleur in het atrium of bij de receptie.

De conciërgeloge is gelegen aan het forum, naast de kantine. Gevonden voorwerpen worden hier ingeleverd. Leerlingen die iets kwijt zijn kunnen bij de

conciërges nagaan of het voorwerp gevonden is. Tegen inlevering van een onderpand kan spelmateriaal worden geleend. Leerlingen met een corvee-opdracht melden zich na de lessen in de conciërgeloge voor de uitvoering van hun opdracht.

7.6 Kantine

De school beschikt over een uitgebreide kantine waar je tijdens de pauzes of tijdens studie-uren terecht kunt voor gezonde broodjes, frisdrank, soep en kleine snacks. De kantine is geopend tussen 10.00 en 14.15 uur. De school streeft ernaar het aanbod in de kantine zo gezond mogelijk te houden en houdt daarbij rekening met de gebruikers door regelmatig enquêtes te houden.

Op het forum staan koffie-, frisdrank- en snoepautomaten.

8 Kwaliteitszorg

8.1 Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van een school wordt door diverse factoren bepaald. Enkele factoren, zoals examenresultaten, slagingspercentage, doorstroomgegevens en dergelijke, zijn gemakkelijk in cijfers te vertalen en worden jaarlijks door de inspectie in kaart gebracht en gepubliceerd via de opbrengstenkaart. Andere belangrijke factoren zijn minder makkelijk te kwalificeren. Dat betreft de extra zorg die aan leerlingen geboden wordt, de buitenschoolse activiteiten, de kansen die de school biedt voor talentontplooiing, de

omgang met leerlingen door de docenten en overig personeel, communicatie met de ouders en de gehele sfeer binnen de school. Ook zaken als veiligheid, de aankleding van het gebouw, schoonmaak en onderhoud bepalen mede de kwaliteit. De SSgN doet er alles aan om die kwaliteit te bewaken. Zo wordt bijvoorbeeld regelmatig een enquête bij de leerlingen afgenomen en kunnen de leerlingen inspraak leveren via de resonansgroepen en de leerlingenraad. Ook ouders praten mee over de school en de kwaliteit van het onderwijs, onder meer via de ouderwerkgroepen en de onderwijsraad.



Blijkens een enquête die in 2010 door Kwaliteitsscholen VO is afgenomen onder leerlingen, personeel en ouders, is men dik tevreden over de Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen.

8.2 Inspectie en overheid

Jaarlijks controleert de inspectie alle scholen voor voortgezet onderwijs, en brengt een rapport uit over de bevindingen. Ook publiceert de inspectie de jaarlijkse opbrengstenkaart. Zowel rapport als kaart zijn via internet te raadplegen via de website van de Onderwijsinspectie.

Daarnaast vindt elke 4 jaar een groot inspectieonderzoek plaats, het zogenaamde PKO (periodiek kwaliteitsonderzoek).

Het meest recente onderzoek dateert van maart 2006. Het algemene oordeel van de inspectie luidde: een zeer open, vriendelijke, gastvrije school in alle

geledingen. Toegankelijk personeel, aardige leerlingen, een heel positief schoolklimaat. Een school met een duidelijke visie: Hoofd-Hand-Hart, een school die bruist van de energie en haar leerlingen alle kansen tot ontplooiing geeft en daarmee haar visie ook waarmaakt.

De sociale integratie en het werken aan goed burgerschap zoals dat tegenwoordig wordt genoemd, werd als heel positief ervaren. Vooral de internationalisering en het respect voor elkaar spelen hierbij een belangrijke rol. De zorg voor de leerlingen werd heel positief beoordeeld.

Ook positief was het oordeel van de inspectie over de realisering van de onderwijstijd in juni 2007.

Vensters voor Verantwoording

De SSgN neemt deel aan Vensters voor Verantwoording, een onafhankelijke kwaliteitsmonitor. De meest recente schoolgegevens zijn via een link op de website in te zien.

26

9 Overige informatie

9.1 Directie en schoolmanagement

De directie bestaat uit drie personen: Marcel Jansen (rector); Erik Peperkamp (conrector onderbouw) en Theo Verhoeven (conrector bovenbouw). Binnen de directie zijn de portefeuilles Bèta, Cultuur en Topsport verdeeld.

De onderwijskundige organisatie bestaat uit drie teamleiders onderbouw: Casper Coert, Karel Hermesen en Karin Roël en drie teamleiders bovenbouw: Albert van Dam (VMBO-t), Gijs Klaver (HAVO-VWO

M-profielen) en Rinus van der Voort (HAVO-VWO N-profielen). De onderwijskundige ontwikkelingen worden bewaakt door de beleidsmedewerker Onderwijs Peter Seijbel.

Daarnaast wordt de directie ondersteund door de staffunctionarissen José Derksen (personele zaken), Josette Spijk (financiën), Heyta Melssen (managementassistente en communicatie) en Ron Orth (Gebouw en Toezicht). De arbocoördinatie is in handen van Theo Takke.

9.2 Personeel

Het aantal personeelsleden bedraagt ca. 140, waarvan 102 onderwijsgevenden. De overige personeelsleden zijn ondersteunend, zoals receptie, conciërges, administratie, reprografie, toezichthouders, onderwijsassistenten, RT, leerlingbegeleiding, stafmedewerkers, informatievoorziening/ICT, vrijwilligers en een wisselend aantal LIO's en stagiaires.

Onderwijzend personeel 2010 - 2011:

Maike Arts	Nederlands	Frans Grijs	Engels
Carla Backelandt	Wiskunde	Muriel Gunsing	LO / Internationalisering
Mart de Beer	Aardrijkskunde	Marina Hartel	Engels
Matthijs Blanckenborg	Nederlands	Tim Hendrix	CKV multimedia
Barbara Blom	Frans	Marianne Hermans	CKV drama
Robin de Bok	Biologie	Karel Hermsen	Geschiedenis / teamleider
Leon Bours	Aardrijkskunde	Robert Hermsen	Wiskunde
Saskia van Boven	Wiskunde	Theo Hermsen	Economie / M&O
Herma v.d. Brand	Nederlands	Niels Hya	LO
Piet Burgers	LO	Gijs Jacobs	Wiskunde
Fatima Chargi	Economie / M&O	Milan Janssen	Economie
Ruud Chermin	Muziek / Nederlands	Tessa Janssen	Engels
Mark Christiaansen	Duits	Katja de Jong	Engels
Casper Coert	Geschiedenis / teamleider	Rob Joosten	LO / Rekenen
Theo Dahm	CKV muziek	Nicolette Jurgens	Wiskunde
Albert van Dam	Duits / teamleider	Frans Ketelaars	Nederlands
Nagihan Dilaver	Nederlands	Gijs Klaver	Geschiedenis / teamleider
Huub Dodemont	Scheikunde	Robbin Kleijn	Aardrijkskunde
Huub Dolmans	Geschiedenis	Fons de Kort	Economie
Ottie Doorstam	Wiskunde	Daphne Kreukels	CKV tekenen
Marcel Driessen	Economie	Corné van Kuijk	Frans
Marije Driessen	CKV drama	Paul ter Laak	Scheikunde / ANW
Laura van Duivenboden	Frans	Gert Lebbink	Biologie / ANW / NLT
Arno Ebbers	Duits	Ton van Lieshout	Natuurkunde
Mandy Eijgelshoven	Biologie	Khalid Mansouri	LO
Laura Engel	Nederlands	Karin v.d. Meeberg	Wiskunde / Natuurkunde
Marijke Evers	Frans	Marc van Merwijk	Wiskunde / Geschiedenis
Bert Frielink	CKV handvaardigheid	Arthur Mutsaers	Aardrijkskunde
Joris Geelen	Nederlands	Marianne Onland	Duits
Robbert Gommans	Engels	Paul Peeters	Engels
		Erik Peperkamp	Economie / conector
		Marc Peters	Natuurkunde / Scheikunde
		Paul Peters	Biologie / ANW / NLT
		Sophie Pouwels	CKV handvaardigheid
		Maria v.d. Put	Maatschappijleer
		Toon Robben	CKV muziek
		Karin Roël	Engels / teamleider
		Jos Schillings	Informatiekunde
		Daniel Schijns	Natuurkunde
		Susi Schneider	Duits
		Sirée Schonenberg	Verzorging





Gérard Scoth
Peter Seijbel
Arjan Snijder
Els Spoeltman
Wim Steegmans
Henk Steins
André Stufkens
Paul Stumpel
Serpil Tasci
Tamarah Teunissen
Fraukje Thijssen
Ineke Ufkes
René v.d. Veerdonk
Wilco v.d. Ven
Maaïke Verbeek
Theo Verhoeven
Ellen Verkooijen
Maarten Verlinden
Pepijn Verschuur
Gé Verstegen
Hans Vierveijzer
Ben Vloothuis
Jasper Vonk
Jeremiah Wanga
Indira Willems
Rinus v.d. Voort
Wil Willemsen

Louise Winkelmolen
Mariët Witteveen
Jeroen van Zelm
Maria de Zwart

Wiskunde
Nederlands / Latijn
Filosofie
Engels
Geschiedenis
Economie
CKV tekenen / foto-film
CKV tekenen
Engels
LO / Biologie / BSM
CKV muziek
Frans
Natuurkunde
Techniek
Nederlands
Wiskunde / conector
Duits
Nederlands
CKV handvaardigheid
Nederlands
Wiskunde
Geschiedenis
Geschiedenis
Natuurkunde
CKV dans
Wiskunde / teamleider
Maatschappijleer /
Internationalisering
Aardrijkskunde
CKV drama
Aardrijkskunde
Frans

Leerlingenzorg:

Mart de Beer
Siepie Bijlsma

Henriëtte de Booïjs
John Claus
Mariëlle Cuppen
Sema Daymaz
Muriël Gusing
Patty Krol
Marc Peters
Peter Seijbel
Lettie van Zundert

Decaan
Decaan / Zorgcoördinator /
Leerlingbegeleiding
RT
RT
Leerlingbegeleiding
Interculturele activiteiten
MRT
NT2
Dyscalculie
Dyscalculie / Dyslexie
RT

Lessentabel onderbouw

	Klas 1	Klas 2	Klas 3HA
Aardrijkskunde	2	2	2
Biologie	2	2	
Duits		3	3
Economie			2
Engels	2,5	2	3
Filosofie	0,25**	1**	1**
Frans	3	2	3
Geschiedenis	2	2	2
Informatica			2***
Jenaweekevening	1	1	
Jenaweeksluiting	1	1	1
Kunstvakken- drama	1	1	2***
Kunstvakken- foto/film			2***
Kunstvakken- handvaardigheid	1	1	2***
Kunstvakken- muziek	1	1	2***
Kunstvakken- tekenen	2	1	2***
Latijn	1*	1*	1*
LO – lichamelijke opvoeding	3	2	2
LO-plus			2***
Mentoruur	1	1	1
Nask		2	
Natuurkunde			2
Nederlands	3	3	3
Scheikunde			2
Science	0,5		2***
Techniek	1	1	
Verzorging	0,5	1	
Wiskunde	4	3	4
Extra	2****	2****	2****

* Latijn is een keuzevak vanaf klas 1.

** Filosofie is een verplicht vak in klas 1 gedurende één blok. Daarna is het een keuzevak.

*** In klas 3 wordt één kunstvak gekozen.

**** Buitenschoolse activiteiten en plusklassen o.a. cabaret, musical en toneel, diverse workshops en verschillende sportactiviteiten.

Lessentabel bovenbouw

	Klas 3V	Klas 4V	Klas 4H	Klas 5H	Klas 4A	Klas 5A	Klas 6A
Aardrijkskunde	2	4	3	3,5	3	2,5	2,5
ANW						2	
Biologie	2	4	3,5	4	3	3	3
BSM			3	3	3	3	
CKV			1,5		1,5	1	
Duits	3	4	3,25	3,75	2,5	3	3
Economie	3	4	3,5	4	3	3	2,5
Engels	3	4	3,25	3,75	2,5	3	2,5
Filosofie			3	2,5	3	3	3
Frans	3	4	3,25	3,75	2,5	3	3
Geschiedenis	2	4	3	3	2,5	3	3
Informatica			3	3	3	2,5	2,5
Kunst algemeen	1	1	1	1	1	1	1
Kunst beeldend te/ha			2	2	2	2	1
Kunst drama	2	2	2	2	2	2	1,5
Kunst beeldend foto/film			2	2	2	2	1
Kunst handvaardigheid	2	1					
Kunst muziek	2	1	2	2	2	2	1
Kunst tekenen	2	2					
LO	2	2	2	1	2	2	1
M&O			3	3	2,5	2,5	2,5
Maatschappijleer		2	2		2		
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1
Moderne media	2						
Nask	3						
Nask1		5					
Nask2		5					
Natuurkunde			3,5	4	2,5	3	3,5
Nederlands	3	4	4	3,5	3,25	3	3
NLT			3		3	4	4
Scheikunde			3,5	3	2,5	3	2,75
Science	2						

	Klas 3V	Klas 4V	Klas 4H	Klas 5H	Klas 4A	Klas 5A	Klas 6A
Weekopening	1						
Weeksluiting	1						
Wiskunde	4	4					
Wiskunde A			3,5	3	3,5	3	3,5
Wiskunde B			3,5	3,5	3,5	4	4
Wiskunde C					3,5	3	3
Wiskunde D					2	2	

ANW: Algemene natuurwetenschappen

BSM: Bewegen, sport en maatschappij

LO: lichamelijke opvoeding

M&O: Management & organisatie

NLT: Natuur, leven en technologie

Nask: combinatie Natuurkunde/Scheikunde





Belangrijke adressen

Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen

Postbus 31091
6503 CB Nijmegen
tel. 024 – 356 39 74
fax. 024 – 354 10 87
e-mail: info@ssgn.nl
bezoekadres: IJbeerstraat 12, 6531 PL Nijmegen
website: www.ssgn.nl
Absentmelden: 024-355 94 71

Bestuursbureau VONMW

Postbus 6618
6503 CG NIJMEGEN
tel. 024 – 379 01 58
fax. 024 – 373 01 62
e-mail: info@alliantievo.nl
website: www.alliantievo.nl

Inspectie:

info@owinsp.nl
www.owinsp.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GgD

Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen
tel. 024 – 329 71 11 (ma – vr, 08,30 – 14.00 uur)

Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie, agressie en geweld:

Carla Leen, 024-329 72 73 of 06-51 29 65 51
e-mail: cleen@ggd-nijmegen.nl
Marianne Pieper, 024-329 72 73 / 024-329 72 39
(’s middags)
e-mail: mpieper@ggd-nijmegen.nl

Klachtencommissie:

Regionale Klachtencommissie
Postbus 40020
6504 AA Nijmegen

Schoolgezondheidszorg

sociaal verpleegkundige Y. Meerman, schoolarts
T. Goosen
Tel: 024-329 72 97

Schoolmaatschappelijk werk

T. van der Heijden, afspraken via school