



De regels van het SSgN-spel

Schooljaar 2010-2011

De Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen houdt er niet van om regels en gedragscodes dwingend op te leggen. Toch ontkom je er niet aan om op een plek waar veel mensen bij elkaar komen een aantal gezamenlijke afspraken te maken waar iedereen zich vanzelfsprekend aan houdt.

Onze enige echte regel luidt:

# Respect

Die regel zullen we hier verderop uitwerken, want hij valt uiteen in diverse onderdelen..

Respect kun je hebben voor elkaar, maar ook voor de school en voor de omgeving, voor andermans spullen. Respect van leerlingen voor de volwassenen in en rondom de school, maar ook andersom.

Als jullie nu al snappen wat er wordt bedoeld, hoef je eigenlijk niet verder te lezen. Maar blader gerust toch even door.

Natuurlijk willen we ook iets regelen voor het huiswerk, de toetsen en de rapporten. En er moet een soort regel zijn over bij wie je terecht kunt als je het ergens niet over eens bent. En tenslotte moeten we ook van elkaar weten, wat de gevolgen zijn, als iemand zich niet zo gedraagt als gewenst is. Dat, en nog meer, zullen we verderop uitwerken.

Maar aangezien jullie hebben gekozen voor deze school, zul je eigenlijk nu al wel snappen wat wel kan en wat niet.

# 1. Respect voor elkaar

Er zijn verschillende manieren om met elkaar om te gaan. Als veel mensen samen leven, samen werken, samen naar school gaan is het natuurlijk de bedoeling dat je op een prettige manier met elkaar omgaat. Meestal is de manier die je zelf prettig vindt ook de juiste: iedereen wil zich toch veilig voelen op school, wil niet gepest worden en wil zijn of haar spulletjes na afloop van de lessen weer terugvinden op dezelfde manier waarop ze zijn achtergelaten.

- We blijven van andermans spullen af, als we geen toestemming hebben om die te gebruiken. Bijvoorbeeld van fietsen, jassen en tassen, zelfs als die ergens onbeheerd zijn achtergelaten. Gevonden voorwerpen brengen wij naar de receptie.
- Schelden doen we niet, pesten ook niet.
- We doen dus ook niet aan cyberpesten bijvoorbeeld via MSN, internet of andere digitale communicatievormen.
- Het is niet toegestaan foto's of filmpjes te maken via moderne communicatiemiddelen of om foto's en filmpjes via internet te verspreiden.
- We accepteren elkaar en we discrimineren niet. We spreken binnen de school allemaal een voor allen verstaanbare taal. Normaal is dat Nederlands, tijdens de uitwisselingen kan Engels de voertaal zijn. Het getuigt niet van respect voor elkaar, als anderen in je omgeving je niet kunnen verstaan.
- Ook zorgen we ervoor geen overlast te veroorzaken.
- Helaas vertonen sommige mensen toch ongewenst gedrag. Dan moeten ze dus bijgestuurd worden. Als iemand anders je hindert, vraag je hem of haar om daarmee te stoppen. Als dat niet helpt, ga je naar een docent of toezichthouder. Je gaat het zeker niet zelf 'uitvechten'.
- Als een docent of een toezichthouder je aanwijzingen geeft, volg je deze zonder morren op. Als je de aanwijzingen niet terecht vindt, kun je later contact opnemen met je mentor of teamleider om de zaak te bespreken.

## 2. Gedrag binnen de school

De SSgN is een school voor Jenaplanonderwijs. Centraal staat een veelzijdige ontwikkeling onder de noemer van hoofd, hart en handen. Om deze ontwikkeling te realiseren zijn door iedereen geaccepteerde en uitgedragen normen en waarden onmisbaar. Het streven naar een sfeer van verdraagzaamheid en vooral respect voor elkaar kenmerken ons onderwijs. Hierdoor kunnen we elke leerling en elk lid van het team veiligheid en zekerheid bieden, waardoor iedereen zich 'thuis' voelt op onze school.

Daarom houden we ons aan de volgende afspraken betreffende gedrag in de school:

Respect betekent, dat je anderen en jezelf de kans gunt om lessen rustig en goed te volgen, dus:

- Iedereen komt op tijd in de lessen, want het is heel lastig als elke keer mensen binnen lopen.
- Mobieltjes zijn in de klas gewoon uit en in de tas. Ze zijn bijzonder storend tijdens de lessen.
- We gebruiken de computers en andere apparatuur waarvoor ze zijn bedoeld en op een zodanige wijze dat ook de volgende gebruiker ermee kan werken. Tijdens de lessen wordt er niet ge-sms't, ge-msn'd en worden geen 'verkeerde' internetsites bezocht.

## 3. Respect voor de leefomgeving

Na het gezin is school de belangrijkste plaats waar mensen kennis maken met de normen en waarden van onze samenleving. Het is voor de school dan ook een van de belangrijkste taken om elkaar te leren om te gaan met de medemens, met het milieu en met de omgeving in de ruimste zin van het woord.

- De school en de omgeving houden we netjes: voor rommel gebruiken we prullenbakken en we schrijven niet op voorwerpen die daar niet voor bedoeld zijn.
- We hebben zorg voor de omgeving en maken geen rommel of herrie op straat, in de buurt of op het plein.
- We hebben respect voor de mensen die in de omgeving wonen en gaan niet staan blowen of alcohol drinken in de woonwijk. Trouwens, blowen en alcohol drinken doen we helemaal niet onder leestijd en in de omgeving van de school.
- Ook hebben we respect voor de eigendommen en levensruimte van de mensen in de buurt. We krassen bijvoorbeeld niet op auto's, gooien geen rommel in tuinen of op straat en zorgen voor een vrije doorgang van de bewoners.

## 4. Toetsen, rapporten, doublures

Niet alleen voor leraren en ouders maar vooral ook voor leerlingen zelf is het belangrijk om te weten, hoe goed de aangeboden lesstof is verwerkt. Wat is af? Waar moet nog aan gewerkt worden? Daarom zijn er toetsen nodig: testen om te zien, hoever je bent.

Die toetsen geven een beeld van je vorderingen per vak. Samen geven ze een totaalbeeld, waaraan je kunt zien of je op schema ligt en aan het eind van het jaar door kunt naar het volgende leerjaar. Dat drukken wij uit in het rapport.

Omdat we ook in dit opzicht op een redelijke en respectvolle manier met elkaar willen omgaan, hebben wij een aantal afspraken gemaakt die hieronder zijn weergegeven:

### Toetsen en proefwerken algemeen

- Proefwerken en schriftelijke overhoringen die meetellen voor een rapportcijfer, worden ruim van te voren opgegeven. Toetsen die niet van te voren zijn opgegeven zijn diagnostische toetsen. De resultaten zijn van belang om te weten hoe je er voor staat.
- Toetsen kunnen op allerlei manieren worden afgenomen: dit kan in de vorm van een proefwerk, een schriftelijke overhoring maar het kan ook een werkstuk zijn, een spreekbeurt, een schriftelijk verslag of een presentatie. Van te voren wordt door de docent bekend gemaakt welke normen worden gehanteerd, dus waarop en hoe je wordt beoordeeld.
- De uitslag van een toets wordt over het algemeen binnen 10 lesdagen bekend gemaakt. Toetsen die problemen opleverden voor een of meer leerlingen, worden nabesproken in de les.
- Als je om een voor de docent aanvaardbare reden een toets hebt gemist, heb je recht op een herkansing. Indien een hele klas een slecht cijfer heeft, kun je in overleg met de docent, je mentor of je teamleider vragen om een herkansing voor de hele klas.
- Spieken en afkijken (ook wel fraude genoemd) is oneerlijk ten opzichte van je klasgenoten en kan als resultaat hebben dat je een 1.0 krijgt voor die toets.

### Toetsen en proefwerken onderbouw

- Er geldt een maximum aantal proefwerken per week. Om het niet al te gek te maken, qua tijdsbesteding, worden er in klas 1 niet meer dan drie, en in klas 2 niet meer dan 4 proefwerken in de week gegeven. In normale lestijd geldt een maximum van vijf voor klas 3, alleen proefwerkweken zijn een uitzondering.
- Naast proefwerken worden ook schriftelijke overhoringen gegeven. Die tellen iets minder zwaar, en gaan meestal over een kleiner gedeelte van de stof. Maximaal twee overhoringen per dag moet kunnen, natuurlijk niet op een dag dat je ook een proefwerk hebt.
- Daarom geldt de volgende afspraak wat betreft het aantal toetsen in de week, waarbij één proefwerk even zwaar telt als twee overhoringen.
  - o In klas 1 kun je dus maximaal drie proefwerken en 0 overhoringen; of twee proefwerken en twee overhoringen; of één proefwerk en vier overhoringen krijgen (6 punten in totaal).

- In klas 2 is het maximum 8 punten: vier proefwerken; drie proefwerken + twee overhoringen; twee proefwerken + vier overhoringen; één proefwerk + zes overhoringen of acht overhoringen in de week.
- In klas 3 is het maximum tien punten: vijf proefwerken; vier proefwerken + twee overhoringen etc., met uitzondering van de toetsweken
- Alleen wanneer een docent op verzoek van een klas een toets uitstelt, kan hiervan worden afgeweken. In dat geval wordt de uitgestelde toets toegevoegd aan het maximum van de nieuwe week.
- Een proefwerk moet minimaal een week van te voren zijn opgegeven. Een schriftelijke overhoring minimaal 3 lesdagen van te voren. Dat opgeven kan in de les gebeuren, of via een 'spoorboekje' of studiewijzer.
- Docenten geven na een toets aan, welke leerstof herhaald of ingehaald moet worden bij onvoldoende resultaten. Het is sowieso niet onverstandig om dingen die mislukt zijn nog eens goed te bekijken. Ze komen bijna altijd later terug.
- De vakantietijd is een tijd om uit te rusten. Docenten zullen dus vrijwel nooit een toets opgeven voor de eerste dag na de vakantie. Alleen als de toets de vorm van een werkstuk, presentatie, verslag of spreekbeurt heeft en ruim voor de vakantie is opgegeven, is dat mogelijk.

## Toetsen en proefwerken bovenbouw

- Voor de bovenbouw liggen de toetsen vast in het PTA en in het afsprakenboekje dat aan het begin van het jaar wordt uitgedeeld.
- Er is een aantal proefwerkweken verspreid door het jaar.
- In een week voorafgaand aan een proefwerkweek worden geen schriftelijke toetsen gegeven, anders dan diagnostische.
- Na elke toetsweek krijgen leerlingen de mogelijkheid om één of twee toetsen die meetellen voor het SE te herkansen. Deze herkansing kun je digitaal aanvragen via de website van school. Leerlingen van klas 4 HAVO en VWO kunnen maximaal één toets per blok herkansen, de overige leerlingen kunnen maximaal 2 toetsen herkansen. De herkansingen vinden plaats op een vooraf vastgesteld dagdeel. Meer informatie hierover vind je in het boekje Begeleiding, data en afspraken bovenbouw HAVO/VWO.
- Spieken of op een andere manier frauderen bij een toets, kan het cijfer 1.0 opleveren. Zo'n toets is over het algemeen niet te herkansen.

## Huiswerk

- Voor de eerste dag na een vakantie wordt meestal geen huiswerk opgegeven. Wel kan het zo zijn, dat het werk ruim voor de vakantie is opgegeven en dat de 'deadline' de eerste les na de vakantie is.
- Het huiswerk wordt zoveel mogelijk evenwichtig over de week gespreid. Wanneer je op tijd aan het opgegeven werk begint, moet dat haalbaar zijn binnen de volgende tijdsinvestering per week: brugklas 9 uur (1,5 uur per dag); klas 2 12 uur (2 uur per dag); klas 3 15 uur (2,5 uur per dag). Hieronder vallen ook werkstukken. Mentoren controleren regelmatig of de maximale studiebelasting niet wordt overschreden, bijvoorbeeld in het weekopeningsuur of in een mentoruur. Ook bespreken zij met de leerlingen het plannen van hun huiswerk, en adviseren zij daarbij.
- Als een leerling niet in de gelegenheid is geweest huiswerk te maken, meldt hij dit – met instemming van de ouders en eventueel voorzien van een toelichting - bij

het begin van de les. Als de docent de reden waarom het huiswerk niet is gemaakt niet aanvaardbaar vindt, meldt hij dit bij de mentor. Eventueel wordt contact opgenomen met de ouders.

## Rapporten

- Het rapport is gericht aan de leerlingen en hun ouders / verzorgers.
- Een rapport wordt 3x per jaar uitgereikt, en is bedoeld om ouders en leerlingen op de hoogte te houden van de vorderingen.
- Het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> rapport moet door de ouders ondertekend weer op school worden ingeleverd. Na het 3<sup>e</sup> rapport kan het rapport behouden worden.
- Leerlingen in hun examenjaar krijgen geen rapport meer, maar krijgen 2x een overzicht van hun schoolexamencijfers.
- Rapporten worden niet klassikaal besproken.
- De leerlingen krijgen hun rapportcijfer voor het eindrapport pas te horen na afloop van de rapportvergaderingen.
- Het cijfer op het eerste en tweede rapport is een gemiddelde over de voorafgaande periode, en moet gebaseerd zijn op minimaal 2 toetsen. Het cijfer voor het eindrapport is een jaargemiddelde.

## Overgang / doublure / revisie

- Voor overgang naar een volgend leerjaar of het behalen van een diploma voor een bepaalde afdeling zijn richtlijnen. Die kun je vinden in de overgangscriteria voor de onderbouw, in te zien bij je teamleider en in het examenreglement voor de bovenbouw.
- Als een leerling volgens de docenten niet in staat is een volgend leerjaar met succes te starten, kan geadviseerd of zelfs verplicht worden de klas nog een keertje over te doen, of kan de leerling bevorderd worden naar een andere afdeling.
- Als de leerling, de ouders of een docent het hier niet mee eens zijn, kan revisie worden aangevraagd. Dit moet uiterlijk binnen 2 werkdagen na bekendmaking schriftelijk bij de rector worden aangevraagd. Revisie-aanvragen worden alleen in behandeling genomen als hierbij nieuwe, tot dan niet bekende, informatie wordt verstrekt die kan leiden tot een andere beoordeling. Meer informatie kun je vinden in de schoolgids.

## 5. De rol van de schoolleiding

Als je het ergens niet mee eens bent, bijvoorbeeld een beoordeling van een toets, of als je vragen hebt, kun je in eerste instantie altijd bij je mentor terecht. Kom je er niet uit, ga dan samen met je mentor of alleen naar je teamleider toe. In het uiterste geval kun je naar de conrector van je afdeling, of de rector van de school stappen.

Overigens kennen we een interne en een externe klachtenprocedure. Die staat vermeld in de schoolgids.

Alles is bespreekbaar op school.

## 6. Wat gebeurt er bij ongewenst gedrag?

Het ene ongewenste gedrag is het andere niet. Soms is bij één incident de maat al vol, vaker is het een optelsom van negatief gedrag waarbij de school het gevoel heeft dat ondanks alle inspanningen het gewenste gedrag niet bereikt wordt. Een leerling die bij voortdurende de grenzen overschrijdt heeft een probleem. Als ernstige vormen van ongewenst gedrag kunnen we noemen:

- bij herhaling de schoolspullen niet bij zich hebben en/of het huiswerk niet af hebben
- bij herhaling te laat komen
- spijbelen
- wegpakken of vernielen van spullen van leerlingen of van de school
- niet luisteren naar docenten of ander personeel van de school
- misbruik van internet of anderszins misbruik van de pc's
- misbruik maken van msn
- toepassen van fysiek of verbaal geweld
- schelden, treiteren of pesten van medeleerlingen
- het uiten van bedreigingen van medeleerlingen of personeel, in of buiten de school
- het bekladden van tafels, stoelen of muren en het onklaar maken van apparatuur
- fysieke of verbale uitingen van minachting
- een ernstig disfunctioneren in de groep waardoor het groepsproces stagneert
- het bezit en/of de verspreiding op school van verdovende middelen, vuurwerk of wapens

De impact van ongewenst gedrag op medeleerlingen en/of op personeel van de school kan dermate groot zijn dat corrigerende maatregelen nodig zijn. Deze maatregelen staan naast een eventueel zorgtraject waarin leerlingen zijn opgenomen. In het Pestprotocol is opgenomen wat er gebeurt bij pesten.

## Corrigerende maatregelen:

De volgende maatregelen kunnen worden genomen bij ongewenst gedrag, eventueel is een combinatie op opeenvolging van maatregelen noodzakelijk.

- Corveewerkzaamheden of een terugkomregeling bij te laat komen
- Corveewerkzaamheden bij het maken van rommel of eten buiten het pauzegebied, of bij het bekladden van meubilair en tafels
- Tijdelijke ontzegging van pc-gebruik op school bij misbruik van de computers of het internet
- Het uit de les verwijderen met een 'gele kaart', waarvan door de teamleider melding wordt gemaakt in het leerlingendossier
- Het inschakelen van de afdeling leerplichtzaken bij frequent verzuim
- Gesprek van de teamleider met ouders en leerling
- Schorsing voor een of meerdere dagen. De schorsing kan thuis worden 'uitgezeten'. Er kan ook besloten worden de leerling op school buiten de klas werkzaamheden te laten verrichten. Een schorsing is vaak een waarschuwing, dat verdere maatregelen kunnen volgen.
- Aangifte bij de politie in geval van strafrechtelijke overtredingen
- Al dan niet tijdelijk plaatsen in de schakel- en opvangvoorziening van het Centrum voor Opvang en Onderwijs (COO)
- Het inzetten van een verwijderingstraject

## 7. Ongewenst gedrag van personeel

Ook het personeel van de school moet zich natuurlijk houden aan de hier genoemde normen en waarden. Als dat niet gebeurt, kunnen passende maatregelen getroffen worden. Deze zijn opgenomen in de Alliantiebrede klachtenprocedure.