



SSGN 3 en 4 VMBO-t

begeleiding, afspraken en data

2011-2012

Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen

Bezoekadres

Ijsbeerstraat 12
6531 PL Nijmegen

tel.: 024 - 3563974

fax : 024 - 3541087

Postadres

Postbus 31091
6503 CB Nijmegen

e-mail: info@ssgn.nl

web: www.ssgn.nl

Voorwoord

Beste leerlingen, beste ouders,

De SSgN gaat uit van een aantal basisprincipes die belangrijk zijn voor ieder mens in een samenleving. In het kort komt het hier op neer.

Elk mens is uniek en heeft het recht om een eigen identiteit te ontwikkelen. Wij gaan uit van normen en waarden waarmee we allen kunnen samenleven; ieder individu wordt gerespecteerd om wie hij is en wordt als zodanig ook benaderd. Dat betekent omgaan met verschillen en veranderingen, maar ook ontwikkelen van je eigen talenten en maken van je eigen keuzes.

Ontwikkelen doe je met *Hoofd* (kennis), *Hand* (creatief) en *Hart* (sociaal), vandaar dat wij deze drie begrippen een centrale plaats geven in ons onderwijs. Ieder mens is volgens ons namelijk nieuwsgierig naar kennis, vaardigheden en sociale omgang. Wij willen graag een sfeer creëren waarin leerlingen uitgedaagd worden zich te ontwikkelen vanuit hun eigen ervarings- en belevingswereld. De SSgN probeert een leer- en leefschoon te zijn. De SSgN is een Jenaplanschool.

Daarom hebben we hoge verwachtingen van de manier waarop jullie je opstellen naar de andere mensen op school (respect) en naar de leerstof (we doen meer dan alleen maar van buiten leren).

Eigenlijk zou een reglement niet nodig zijn, maar enige duidelijkheid is wel handig. Deze hopen wij in deze brochure te geven.

September 2011,
Albert van Dam en Theo Verhoeven
(Teamleider en conrector)

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Blokindeling	3
Data:	4
<i>Centraal Examen</i>	4
<i>Vakanties</i>	4
<i>Oudercontacten</i>	4
Organisatie team V	4
<i>Werken in teams</i>	4
<i>Bovenbouw: teamleiders en conrector</i>	4
<i>Examens</i>	5
<i>Decanaat</i>	5
<i>Absentiecontrole</i>	5
<i>Begeleiding</i>	5
<i>Wie aan te spreken</i>	5
<i>Informatie halen</i>	5
<i>E-mailadres</i>	6
PTA-boekje	6
Examenreglement	6
Herkansingsregeling	6
Herexamens	8
Slaag/zak-regeling	8
Doubleurs / vrijstellingen	9
Cijferkaart	10
Dossierdagen	10
Absentie en verzuim	10
Te laat komen	11
Studiehulpuren	11
Vrijdagmiddagmelding	12
Toetsen inhalen	12
Mobieltjes en mp3-spelers	12
Eruit gestuurd worden	12
Deadlines	12
Maximum 5 jaar	13
Overstap van 4VMBOt naar 4 HAVO	13
De regels van het SSgN-spel	13
Bijlage 1	
Algemene informatie over VMBOt	14
<i>Sectoren</i>	14
<i>LO / KV1</i>	14
<i>Maatschappijleer</i>	14
<i>Het sectorwerkstuk</i>	15
<i>De grote praktische opdrachten</i>	15
<i>Handelingsdelen</i>	15
Bijlage 2	
Examen VMBO-t	16
<i>Examen</i>	16
<i>Schoolexamen</i>	16
<i>PTA</i>	16
<i>Herexamen van het schoolexamen</i>	16
<i>Centraal Praktisch Examen</i>	16
<i>Bepaling eindcijfer Schoolexamen</i>	16
<i>CE I (tijdvak 1)</i>	16
<i>Bepaling Eindcijfer</i>	16
<i>Herexamen van het CE (tijdvak 2)</i>	16
Bijlage 3	
Jaarplan dekanen 2011-2012	17

BLOKINDELING 2011-2012

3V

BLOK	DATA*	Opmerkingen
1	29-08-11 t/m 04-11-11	Lessen Toetsweek 1: 17-10-11 t/m 21-10-11 Projectweek: 31-10-11 t/m 04-11-11
2	07-11-11 t/m 20-01-12	Lessen Snuffelstages: 19-12-11 t/m 21-12-11 Toetsweek 2: 16-01-12 t/m 20-01-12
3	23-01-12 t/m 30-03-12	Lessen Uitwisselingen inreis: 27-02-12 t/m 09-03-12
4	02-04-12 t/m 29-06-12	Lessen Uitwisselingen uitreis: 16-04-12 t/m 27-04-12 Projectweek: 14-5-12 t/m 16-05-12 Toetsweek 3 (4) : 07-06-12 t/m 13-06-12

4V

BLOK	DATA*	Opmerkingen
1	29-08-11 t/m 04-11-11	Lessen Sectorwerkstuk periode 1: week van 17 okt. Toetsweek 1: week van 31 okt.
2	07-11-11 t/m 20-01-12	Lessen Sectorwerkstuk periode 2: week van 19 dec. Toetsweek 2: 16-01-12 t/m 20-01-12
3	23-01-12 t/m 30-03-12	Lessen Toetsweek 3: 26-03-12 t/m 30-03-12
4	02-04-12 t/m 29-06-12	Lessen CE1: 14-05-12 t/m 01-06-12 CE2: 18-06-12 t/m 22-06-12

* Het is mogelijk dat er door omstandigheden van genoemde data afgeweken moet worden.

Centraal Examen

		Uitslag	Diploma-uitreiking CE I en CEII
CPE ¹	start 19-03		VMBO-t 28-06
CE I ²	15-05 t/m 29-05	13-06 ³	
CE II	18-06 t/m 22-06	27-06	

Vakanties

Herfstvakantie	24-10 t/m 28-10
Kerstavakantie	26-12 t/m 06-01
Voorjaarsvakantie	20-02 t/m 24-02
Pasen	09-04
Meivakantie	30-04 t/m 04-05
Hemelvaart	17-05 en 18-05
2 ^e Pinksterdag	28-05
Zomervakantie	02-07 t/m 17-08

Oudercontacten

10-minutenavonden		Mentor-avond		Info uitwisselingen	
3V	12-12 en 13-12 12-03 en 13-03	3V	15-09 26-01	3V	27-09 08-12 15-02 29-03 31-05
4V	12-12 en 13-12 12-03 en 13-03	4V	19-09		

Organisatie team V

Werken in teams

Sinds augustus 2004 werken leerlingen en docenten in teams die worden aangestuurd door teamleiders. Voor de onderbouw (klas 1 t/m 3, excl. 3V) zijn er 3 teams en ook voor de bovenbouw (klas 3V, 4 t/m 6) zijn er 3 teams.

onderbouw: team A met als teamleider dhr. M. C. Coert
 team B met als teamleider dhr. K. Hermsen
 team C met als teamleider mw. K. Roël

bovenbouw: team V met als teamleider dhr. A. v. Dam (waarnemend H. Steins)
 team M met als teamleider dhr. G. Klaver
 team N met als teamleider mw. R. v.d. Voort

Bovenbouw: teamleiders en corrector

		Teamleider	Kamer
V-team	3+4 VMBO-t	Dhr. A. v. Dam albert.van.dam@ssgn.nl (waarnemend H. Steins) henk.steins@ssgn.nl	S.63-V
M-team	4+5 HAVO, 4,5+6 VWO	Dhr. G. Klaver gijs.klaver@ssgn.nl	S.63-M
N-team	4+5 HAVO, 4,5+6 VWO	Dhr. R. v. d. Voort rinus.van.de.voort@ssgn.nl	S.63-N
	Corrector Bovenbouw	Dhr. T. Verhoeven theo.verhoeven@ssgn.nl	S.55

¹ alleen voor de beeldende vakken: Ha en Te

² Genoemde data gelden voor examens VMBOt / het rooster voor het CE is te vinden op site:

www.examenblad.nl

³ voor VMBOt;

Examens

examencoördinator	VMBOt	Dhr. A. v. Dam albert.van.dam@ssgn.nl	S.63-V
-------------------	-------	--	--------

Decanaat

Decaan	BB HAVO en VWO	Dhr. M. de Beer mart.de.beer@ssgn.nl	1.31
Decaan	OB en VMBOt	Mw. S. Bijlsma siepie.bijlsma@ssgn.nl	1.31

Absentiecontrole

V-team	3 en 4 VMBOt	Dhr. A. v. Dam albert.van.dam@ssgn.nl	S.63-V
--------	--------------	--	--------

Begeleiding

STUDIEBEGELEIDING 1. Docenten 2. Mentor 3. Teamleiders en conrector 4. Bijles: bemiddeling via Patty Krol (kamer 2.20) huiswerkbegeleiding 5. Top(sport)talenten: Dhr. R. Joosten (Iln NEC) Mevr. T. Teunissen (alle Iln m.u.v. NEC) Dhr. T. Verhoeven (coördinatie) 6. Loopbaanoriëntatie Dhr. M. de Beer Mw. S. Bijlsma	VAARDIGHEDEN en ATTITUDE 1. Faalangsttraining: Mogelijk Mw. H. de Booij 2. Dyslexie/ontheffingen: Dhr. A. van Dam (V-team) Dhr. T. Hermsen (M-team) Mw. E. Spoeltman (N-team) 3. RT-team: Mw. L. van Zundert 4. Leerlingenbegeleiding: Mw. S. Bijlsma Mw. M. Cuppen Mw. S. Daymaz 5. NT2: Mw. P. Krol	INSPRAAK 1. Mentoruur 2. Resonansgroepen leerlingen en leerlingenraad 3. Ouderraad 4. Personeelsvergaderingen en personeelsraad 5. Medezeggenschapsraad
--	---	---

Wie aan te spreken

In eerste instantie is het de bedoeling dat je je docent aanspreekt. In tweede instantie je mentor. De 3V en de 4V-leerlingen hebben één mentor. Gaat het om zaken waar hij je niet mee kan helpen, ga dan naar je teamleider, dhr. Van Dam (kamer S.63-V). Is deze niet aanwezig, dan kun je terecht bij de andere teamleiders (kamer S.63-M of S.63-N) of bij de conrector, dhr. Verhoeven (kamer S.55). Een afspraak maken, kan natuurlijk altijd met je teamleider of dhr. Verhoeven. Dit geldt zowel voor ouders als voor leerlingen. Wij zijn ook per email bereikbaar (adressen: zie eerder).

Mochten er ernstige studie belemmerende factoren optreden (bijv. door ziekte, sterfgevallen in de nabije omgeving), dan dien je daarvan niet alleen je mentor op de hoogte te stellen maar ook de teamleider. Deze zal het doorgeven aan de directie. De teamleiders bovenbouw en de conrector hebben structureel 1x per week overleg met elkaar.

Informatie halen

- Op de website van de SSgN, www.ssgn.nl staat actuele informatie, zoals roosters, bijeenkomsten, PTA's, ouderavonden enz. Bezoek de site regelmatig (1x per week) zodat je niets ontgaat.

- Op het publicatiebord tegenover kamer S.63-V wordt alle relevante informatie m.b.t. tot het V-team gepubliceerd (bijzondere activiteiten, oproepen van leerlingen, enz.). Kijk regelmatig op dit publicatiebord.
- Op de monitoren in de gangen is informatie te halen.
- Op de monitoren kun je ook zien wie van de docenten afwezig is die dag .
- Ouders kunnen zich abonneren op **de nieuwsbrief van de SSgN** door hun emailadres achter te laten bij info@ssgn.nl onder vermelding van "nieuwsbrief en naam en klas leerling".

E-mailadres

Iedere leerling heeft zijn eigen school-emailadres gekregen met een eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Wij verzoeken je dringend om zeer regelmatig je mailbox van jouw school-emailadres te bekijken of misschien nog beter om mails gericht aan jouw school-emailadres meteen door te linken naar je privé-emailadres. Wij zullen regelmatig mails (persoonlijke oproepen, bevestigingen van inschrijvingen voor herkansingen [4V] of studiehulpuren [3v]) naar je school-emailadres sturen.

PTA-boekje

PTA staat voor Programma van Toetsing en Afsluiting. Dit boekje wordt elk jaar in 3V en 4V aan iedere leerling uitgedeeld (op naam) en staat ook op de site van de SSgN. Dit jaar vóór 1 oktober 2011. In dit boekje wordt per blok beschreven welke stof getoetst wordt, hoe er getoetst wordt, hoelang de toets duurt en wat het gewicht is van de toets. Bewaar dit PTA-boekje zorgvuldig en vermeld elk behaald cijfer van een toets op de betreffende plaats. Zo bouw je voor jezelf een goed overzicht op van hoe je er voor staat en krijg je (voor het geval je in 4V zit) inzicht in welke toetsen je beter wel of niet kunt herkansen.

Wij raden ouders aan dit PTA-boekje te lezen en er regelmatig op toe te zien dat zoon/dochter de behaalde cijfers in het PTA-boekje verwerkt heeft.

Naast het PTA-boekje bestaat er een (school)examenreglement; zie daarvoor de website van de school.

Examenreglement

Los van dit PTA bestaat er het Examenreglement, dat op de **SSgN-website** (www.ssgn.nl) terug te vinden is.

Het Examenreglement is belangrijk als er iets fout gaat. Wat doet de school bij fraude? Wanneer krijg je cijfers terug? Wat moet je doen, als je het niet met een leraar eens bent? Welke maatregelen worden er genomen, als je bij een toets niet aanwezig bent of kunt zijn? Wat gebeurt er, als je werk niet op tijd af hebt.

Lees het wel heel goed door. Het taalgebruik is nogal officieel, dus het kan verstandig zijn om het samen met je ouders of met je mentor door te lezen.

Herkansingsregeling voor toetsen die meetellen voor het schoolexamen

Deze herkansingsregeling geldt voor toetsen (T1, T2, T3 enz.) en praktische opdrachten (P1, P2, P3 enz.), die meetellen voor het schoolexamen.

Voor voortgangstoetsen geldt deze herkansingsregeling niet. Wanneer iemand een voortgangstoets wil herkansen, is dat een zaak van overleg tussen leraar en leerling.

Voor handelingsdeel-opdrachten en voor het sectorwerkstuk geldt deze herkansingsregeling niet. Zie daarvoor het examenreglement.

De herkansingsregeling voor SE-toetsen 2011-2012 is:

- a. Na elke toetsweek krijgen de leerlingen de mogelijkheid om één of twee toetsen die meetellen voor het schoolexamen, te herkansen.
- b. Het aantal herkansingen dat een leerling per blok mag maken is:
 - In 4 vmbo-t: 2 herkansingen per blok
 - In 4 havo: 1 herkansing per blok
 - In 5 havo: 2 herkansingen per blok
 - In 4 vwo: 1 herkansing per blok
 - In 5 vwo: 1 herkansing per blok
 - In 6 vwo: 2 herkansingen per blok

De toetsen van toetsweek 4 kunnen pas het volgende cursusjaar, in blok 1, worden herkanst.

En daarbij geldt dat het aantal herkansingen bepaald wordt door het leerjaar waar de leerling dan in zit (dus een leerling uit 5 havo mag tijdens het dagdeel dat gereserveerd is voor herkansingen in blok 1 TWEE toetsen uit blok 4 van 4 havo herkansen).

- c. Je kunt aan die herkansingen deelnemen in twee gevallen:
 1. als je voor de toets een cijfer haalde, waarvan je denkt dat je dat kunt verbeteren.
 2. als je tijdens een toets afwezig was.

Er zijn dus maar twee mogelijkheden om een toets te maken, nl. op het afgesproken toetsmoment of op een vooraf bepaalde herkansingsochtend of -middag in het blok volgend op de toetsweek. Dit geldt voor zowel herkansen als inhalen!

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, een onderdeel van het schoolexamen niet kan doen op het daarvoor vastgestelde tijdstip, lichten de ouders/verzorgers de rector hierover binnen 3 dagen schriftelijk in. De kandidaat wordt dan in de gelegenheid gesteld het betreffende onderdeel alsnog af te leggen.

Bij afwijzing door de rector of indien niet wordt voldaan aan de eerste volzin wordt door de rector het cijfer 1 toegekend en verliest de kandidaat het recht dit onderdeel te herkansen.

- d. SE-toetsen worden uiterlijk in week 2 van een blok teruggegeven aan de leerlingen.
- e. Leerlingen kunnen zich vanaf week 2 tot de inschrijvingsdeadline die op de website wordt vermeld, digitaal via onze website (zie hieronder) aanmelden voor de herkansingen.
- f. Voor de afwijkende momenten in blok 4 verschuiven deze data mee met het moment van afname van de herkansingen.
- g. Per blok wordt één dagdeel aangewezen waarop de herkansingen plaatsvinden.
 - In blok 1 en 2 zal dat voor de eindexamenkandidaten in week 4 en voor de niet-eindexamenklassen in week 5 plaatsvinden;
 - In blok 3 en 4 zal dat voor de eindexamenkandidaten in week 3 en voor de niet-eindexamenklassen in week 4 plaatsvinden.
- h. De dagdelen zullen over de week verdeeld worden.
- i. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van dagdelen die geen of weinig lesuitval kosten.

Eventuele wijzigingen worden op de website en de schermen gepubliceerd.

- j. Wanneer een kandidaat niet verschijnt op een afgesproken herkansing, zonder dat daarvoor naar de beoordeling van de rector een geldige reden aanwezig was, wordt door de rector het cijfer 1 toegekend.
- k. Het definitieve cijfer voor de S.E. toets wordt het hoogst behaalde cijfer.
- l. Zie ook de artikelen van het examenreglement en de website onder herkansingen.

Hoe moet je inschrijven?

Via www.ssgn.nl kies daarna voor *Roosters* en klik dan op *Inloggen examenpagina*. Je krijgt dan algemene informatie over de herkansingen en van hieruit kun je inloggen met je gebruikersnaam en je wachtwoord.

Je gebruikersnaam is je leerling-nummer. (Leerling-nummers kleiner dan 5000000 beginnen met een nul).

Je wachtwoord is hetzelfde als het wachtwoord dat je gebruikt als je inlogt op school op de computer. Let bij het wachtwoord op kleine letters en hoofdletters. (Wachtwoord vergeten? Vraag het de administratie.)

Hoe kan ik controleren of ik ingeschreven heb?

Als je ingeschreven hebt en je scrollt even naar beneden, dan zie je voor welke vakken je staat ingeschreven. Bovendien kun je een bevestigingsemail van je inschrijving vragen via je school-emailadres, dit is later eventueel een bewijs dat je je hebt ingeschreven.

Wat moet ik doen als het inschrijven niet lukt?

In elk geval contact opnemen (bijv. per mail) met iemand van de examencommissie voordat de deadline afloopt. Ook al ben je ziek thuis, je kunt je altijd inschrijven.

Wat moet ik doen als ik denk dat ik om bepaalde redenen meer dan de toegestane herkansingen nodig heb?

Het herkansingsprogramma staat een leerling niet toe zich voor meer dan het aantal toegestane herkansingen in te schrijven. In geval van overmacht, als een leerling meer dan de toegestane herkansingen rechtmatig nodig denkt te hebben, dient de leerling en zijn ouder(s), een schriftelijk verzoek (liefst digitaal) te sturen naar de examencommissie voor het verstrijken van de deadline van inschrijven voor de betreffende herkansingsperiode. (Het is overigens niet zo dat ziekte automatisch recht geeft op extra herkansing/inhalen.)

De examencommissie zal zich over het verzoek buigen en zo snel mogelijk reageren.

Let op: ziekte is niet per definitie overmacht. Als door ziekte één of twee toetsen die meetellen voor het schoolexamen gemist zijn in een toetsweek en een wel gemaakte toets slechter gemaakt dan verwacht, dan tellen die één of twee door ziekte niet gemaakte toetsen voor één of twee toegestane herkansingen en daarmee kan het zijn dat je daarmee je maximale aantal herkansingen moet inzetten voor die gemiste toetsen en blijven de resultaten van alle andere gemaakte toetsen, dus ook van die slechter gemaakte dan verwacht, staan!

Krijg ik nog een extra herkansing als ik afwezig (ziek) ben bij de herkansing?

Nee, in principe niet, alleen in zeer uitzonderlijke gevallen kan, indien een verzoek is ingediend bij de examencommissie, de examencommissie besluiten om alsnog een herkansing toe te kennen, maar ziek zijn alleen is geen reden voor een extra herkansing.

Waar kan ik met vragen en verzoeken terecht?

Voor leerlingen van het M-team: dhr. T. Hermsen, kamer S.54, theo.hermsen@ssgn.nl;

Voor leerlingen van het N-team: mw. E. Spoeltman, kamer S.54, els.spoeltman@ssgn.nl;

Voor leerlingen van het V-team: dhr. A. van Dam, kamer S.63-V, albert.van.dam@ssgn.nl.

Herexamens

Voor vakken die worden **afgesloten met alleen een schoolexamen** en waarvoor als eindcijfer een onvoldoende is behaald, heeft een leerling het recht een herexamen aan te vragen. Hij dient dit op tijd (binnen een week na het bekend zijn van het schoolexamen-eindcijfer van het betreffende vak) schriftelijk aan te vragen bij de examencoördinator van zijn team. Het herexamen bestaat uit de totale stof van het betreffende vak. De examinerator kan hiervan afwijken. Het herexamen vindt plaats in het cursusjaar dat het betreffende vak wordt afgesloten.

Voor vakken die worden **afgesloten met een centraal eindexamen** geldt dat een leerling binnen twee dagen na het bekend maken van de eindexamenresultaten

herexamen kan aanvragen in één vak. Het herexamen bestaat uit dezelfde stof als het centraal examen.

Slaag/zak-regeling VMBOt

Wanneer slaag je voor je examen?

De kandidaat die eindexamen VMBOt heeft afgelegd, is geslaagd indien

1) het gemiddelde van de behaalde cijfers tijdens het centraal examen onafgerond, tenminste 5,5 bedraagt;

én

- 2) a. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer is behaald,
b. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of meer is behaald,
c. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4, tenminste één eindcijfer 7 en de overige eindcijfers 6 of hoger is behaald,
d. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5, tenminste één eindcijfer 7 en de overige eindcijfers 6 of hoger is behaald.

én

3) Het sectorwerkstuk moet als "voldoende" of "goed" zijn beoordeeld.

én

4) De vakken KV1 en LO van het gemeenschappelijk deel moeten als "voldoende" of "goed" zijn beoordeeld.

én

5) Bovendien moeten de handelingsdelen en de grote praktische opdrachten zijn beoordeeld met "naar behoren".

Bijzonderheden:

- Als een leerling meent recht te hebben op extra faciliteiten tijdens de examens (extra tijd, groot schrift, extra computergebruik) of vrijstellingen, dan dient hiervoor een schriftelijke verklaring van een geautoriseerde instantie vóór 1 oktober 2011 in het bezit van de school te zijn (in casu de examencoördinator dhr. A. van Dam). De school beslist welke van de faciliteiten worden geëffectueerd.
- Van iedere leerling in 4VMBOt dient vóór 1 oktober 2011 een uittreksel van het bevolkingsregister in de schooladministratie te zijn opgenomen.

Doubleurs / vrijstellingen

3 VMBO-t

Vrijstellingen krijgen doubleurs voor:

- kunstvakken I indien de leerling daarvoor minimaal Voldoende gescoord heeft. De leerling is verplicht, wel alle lessen te bezoeken.

Voor alle overige onderdelen van het schoolexamen wordt geen vrijstelling verleend.

De leerling heeft de mogelijkheid af te zien om van deze schoolvrijstellingen.

4 VMBO-t

Vrijstellingen krijgen doubleurs voor:

- het SWS

De leerling is op het moment van de SWS-activiteiten traceerbaar op school aan het werk volgens een van tevoren ingeleverde en goedgekeurde planning door de mentor of teamleider. Dit werk kan bestaan uit door docenten opgedragen werk.

- het vak Maatschappijleer.

Voor dit vak geldt de volgende regeling:

- Indien een leerling(e) voor het schoolexamen geen compensatiepunt heeft gescoord (7 of hoger) zal hij de hele cursus in de vierde klas opnieuw moeten doen.
- Indien een leerling(e) voor het schoolexamen wel een compensatiepunt heeft gescoord (7 of meer) zal hij in de vorm van aangepaste opdrachten

aan een werkstuk moeten werken dat vóór de tweede toetsperiode afgewerkt zal moeten zijn.

De leerling(e) heeft de keuze van regeling b) af te zien en volgens a) te werk gaan.

- ❑ de toets spreekvaardigheid en uitspraak van de moderne vreemde talen indien de leerling daarvoor minimaal een 7 gescoord heeft.
- ❑ de handelingsdelen van de moderne vreemde talen indien deze in het voorgaande jaar naar behoren afgesloten zijn.
- ❑ het veldwerk biologie indien de leerling daarvoor minimaal een 7 gescoord heeft
- ❑ het vak LO wat betreft de behaalde beoordelingen en handelingsdelen, want de leerling is wel verplicht de LO-lessen te volgen

Voor alle overige onderdelen van het schoolexamen wordt geen vrijstelling verleend. De leerling heeft de mogelijkheid af te zien om van deze schoolvrijstellingen.

Cijferkaart

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een cijferkaart uitgereikt. Op deze cijferkaart moeten de resultaten van de toetsen door de leerling zelf worden genoteerd. Tevens moet aangegeven worden om welke soort toets het gaat en welk gewicht deze toets heeft. Zo hebben leerling, ouders en mentor alle gegevens bij elkaar om te beoordelen hoe het gaat. Deze cijferkaart moeten de leerlingen op school altijd bij zich hebben, zodat de mentor of docent er op ieder moment naar kan vragen. De leerlingen zijn verplicht alle gecorrigeerde toetsen en andere PTA-onderdelen zelf thuis te bewaren (zie examenreglement).

Dossierdagen (= terugkomdagen)

Bij een aantal vakken dient er een dossier gevormd te worden voor het handelingsdeel, denk aan de talen met hun lees-, luister-, spreek-, en/of schrijfdossier. Deze dossiers dienen door het hele jaar door bijgehouden te worden. Loopt een leerling hierbij een (te) grote achterstand op, dan moet hij op instigatie van de betreffende docent op dossierdagen op school (tot 16.00 u.) of tijdens de vrijdagmiddagmelding (15.30 – 17.00 u.) op school werken. Als de dossiers in orde zijn (te bepalen door de vakdocent), heeft de leerling deze momenten geen les.

Het gebruik moeten maken van dossierdagen betekent dat je te ver achter loopt met je dossiers en dat je je examen ernstig in gevaar brengt.

De dossierdagen kunnen ook ingezet worden om andere redenen dan hierboven genoemd.

Absentie en verzuim

Als leerlingen wegens ziekte de lessen verzuimen, moeten de ouders / verzorgers dit zo snel mogelijk dezelfde dag, bij voorkeur vóór aanvang van de eerste les, melden op de SSgN. Er is een apart telefoonnummer voor absentmeldingen, als de telefoon niet is bemand kunt u het antwoordapparaat inspreken met vermelding van naam en klas van het kind en eventueel de verwachte ziekteduur.

Het nummer van de absentiecontrole is 024-355 94 71.

Dit telefoonnummer is op alle schooldagen bemand van 9.00-16.30 uur, op dinsdag 9.00- 12.00 uur. Op de overige tijdstippen en tijdens de lunchpauze staat het antwoordapparaat aan.

Als de leerling de lessen weer kan hervatten moet dit ook telefonisch gemeld worden. Als een leerling langer ziek is dan bij de eerste melding werd verwacht dan horen wij dat ook graag van de ouders.

De telefonische ziekmelding is enkele jaren geleden ingevoerd en verving de oude absentiebriefjes. Als ouders de leerlingen op tijd ziek en weer beter melden, voorkomt dit

foutieve absentmeldingen in het leerlingvolgsysteem. Deze maatregel heeft ook te maken met de striktere meldingsplicht aan de afdeling Leerplichtzaken.

Als leerlingen wegens dokters- of tandartsbezoek enkele lessen moeten verzuimen, dient dit ook ruim op tijd via bovengenoemd nummer doorgegeven te worden. Leerlingen die de school willen verlaten wegens ziekte of dokters-, tandartsbezoek moeten zich melden bij mevr. Maasen (kamer 0.09) of bij de receptie. Indien er door de ouders nog geen melding is gemaakt, worden deze telefonisch benaderd voordat de leerling toestemming krijgt de school te verlaten.

Verzuim om andere redenen, zoals een jubileum, bruiloft etc. moet ruim op tijd schriftelijk bij de rector worden aangevraagd. De leerling mag de lessen pas verzuimen als het verzoek door de rector schriftelijk is ingewilligd. Er kunnen redenen zijn waarom de school een leerling géén extra verlof kan verlenen. In het geval van spoedeisende gebeurtenissen kan daar echter van worden af geweken en kan de toestemming op de dag zelf nog worden aangevraagd.

Buitengewoon verlof aansluitend aan een periode van schoolvakantie is niet toegestaan, behalve als het werk van de ouders geen vakantie toestaat tijdens schoolvakanties. Buitengewoon verlof voor topsporters en creatieve talenten voor toernooien, wedstrijden etc. wordt bijna altijd toegestaan, tenzij het verlof de schoolloopbaan ernstig in de weg staat.

Als een leerling zich niet aan de hierboven genoemde afspraken houdt, zal hij door de absentiecontroleur worden aangesproken. Indien nodig, zal de teamleider passende maatregelen nemen. De teamleider kan te allen tijde besluiten de gemiste uren in te laten halen. Dit gebeurt bij voorkeur op de dinsdag- en vrijdagmiddag. Bij veel absenties en/of te-laait-meldingen zijn wij verplicht hiervan melding te maken bij leerplichtzaken. In het geval van onverantwoord verzuim (spijbelen) zullen we geheel volgens het examenreglement het recht op herkansingen moeten ontnemen. Iedere leerling dient ongeacht het lesrooster tot 17.00 uur (9^e uur) "beschikbaar" te zijn.

Te laat komen

Wat betreft te laat komen gelden de volgende afspraken:

- ⇒ Als een leerling onverhoopt te laat op school verschijnt, dient hij een te-laait-briefje in te vullen bij kamer 0.09. Met dit briefje heeft de leerling recht op toegang tot de les.
- ⇒ Tevens dient deze leerling zich de volgende dag om 7.45 uur te melden bij de receptie 0.01
 - Als de betreffende leerling zich niet om 7.45 uur meldt, wordt hij door de absentiecontroleur daarop aangesproken en moet hij zich 2 ochtenden om 7.45 uur melden of op vrijdagmiddag nablijven van 15.30 uur tot 17.00 uur (lokaal 1.54).
- ⇒ Als een leerling buiten zijn schuld te laat komt, moet hij zich dezelfde dag bij de teamleider melden. Deze bepaalt dan of de leerling zich wel of niet moet melden de volgende dag. Indien deze leerling zich niet dezelfde dag bij de teamleider meldt, dient hij zich de volgende ochtend om 7.45 uur te melden.

In het geval van bovenmatige telataakomingen treedt de absentiecontroleur in ieder geval in overleg met de teamleider, waarna verdere actie ondernomen kan worden richting ouders, mentor, zorgcoördinator en eventueel via de contactpersoon van SSGN met leerplicht.

Studiehulpuren

In het schooljaar 2008-2009 is het V-team met studiehulpuren voor de 3V-klassen gestart. De leerlingen van de 3V-klassen kunnen zich een aantal keren op het 7^e uur van

de dinsdagmiddag inschrijven voor de studiehulpuren. De leerling kunnen uit 9 vakken kiezen. Tijdens deze studiehulpuren wordt vooral gekeken naar de vereiste planning en studievaardigheden. Ook kunnen achterstanden worden weggewerkt. Het inschrijven gebeurt op basis van vrijwilligheid. Begin van het jaar wordt er een rooster samengesteld met daarin de data van de dinsdagen dat de studiehulpuren plaatsvinden. Deze data zijn te vinden op de speciale pagina studiehulpuren van de SSgN-site. Met ingang van dit schooljaar moeten de leerlingen zich digitaal voor de studiehulpuren inschrijven. Voor meer informatie over de studiehulpuren verwijzen wij naar de hierboven genomen site. Ook kunt u contact opnemen met mevr. Janssen, docente Engels in het V-team (tessa.janssen@ssgn.nl).

Vrijdagmiddagmelding

Op vrijdagmiddag van 15.30 u tot 17.00 u worden de leerlingen van de 3V- en 4V- klassen in de gelegenheid gesteld hun achterstand in leer- en/of maakwerk onder begeleiding in te halen. De leerlingen worden door de docent voor de vrijdagmiddagmelding aangemeld. De leerling is verplicht te komen en moet dan tot 17.00 u studeren. Deze vrijdagmiddagmelding is in lokaal 1.54.

Toetsen inhalen

Een leerling uit 3V die 'n toets gemist heeft en voor het moment van toetsing op de juiste manier en om een geldige reden afwezig gemeld is, krijgt op een door de docent te bepalen vrijdag één keer de kans om deze toets alsnog te maken. Dit inhalen zal gebeuren tijdens de vrijdagmiddagmelding, dus vrijdag om 15.30 u. in lokaal 1.54. Voor het inhalen van toetsen door een 4V-leerling gelden de volgende afspraken (zie ook "herkansingsregeling" hierboven):

- de leerling moet op de juiste manier afwezig gemeld zijn en
- de ouders moeten binnen 3 schooldagen een brief richten aan de rector met daarin de reden van afwezigheid tijdens die toets (brief inleveren bij de teamleider).

Indien aan deze 2 voorwaarden wordt voldaan krijgt de leerling één keer het recht om de toets in te halen. De docent bepaalt waar en wanneer dit zal gebeuren.

Mobieltjes en mp3-spelers

Afspraken:

- ⇒ Het gebruik van mobieltjes is in de les verboden. Voor en na de lestijd alsmede in de pauzes is het gebruik van mobieltjes wel toegestaan. Als men zich niet houdt aan deze regel, wordt de mobiel door de docent ingenomen en samen met het innameformulier afgegeven bij de receptie. De leerling kan de mobiel na drie werkdagen weer ophalen bij de receptie, na inlevering van het leerlingdeel van het innameformulier.
- ⇒ Indien een leerling het in verband met bepaalde omstandigheden belangrijk vindt, dat zijn mobieltje tijdens de lessen toch aan staat, overlegt deze dit van tevoren met de teamleider. Die beslist dan of het mobieltje voor een bepaalde tijd aan mag staan.
- ⇒ Mp3-spelers mogen bij binnenkomst in het lokaal niet aan staan (ook geen koptelefoon op het hoofd en ook geen "oortjes" in). Tijdens de les geeft docent aan of de mp3-speler wel of niet aan mag. Bij overtreding wordt de mp3-speler afgenomen en aan de teamleider gegeven.

Eruit gestuurd worden

Indien een 3V- of 4V-leerling door een docent uit de les verwijderd wordt, moet hij als volgt handelen:

- De leerling haalt een kaart bij de receptie.
- De leerling vult daarop het leerling-gedeelte in.
- In de resterende tijd van het lesuur werkt de betreffende leerling in het zicht van de docent buiten het lokaal aan het betreffende vak.
- Aan het eind van het uur meldt de leerling zich bij de docent.

- De docent vult zijn gedeelte van de kaart in en geeft de kaart aan de teamleider van de verwijderde leerling.
- De teamleider registreert elke verwijdering en neemt eventueel maatregelen.

Als een leerling meer dan eens een rode kaart moet inleveren worden passende maatregelen getroffen, ter beoordeling van de teamleider, waarbij het aantal kaarten en de aard van de incidenten meegewogen worden.

Deadlines

Voor het inleveren van handelingsdelen, praktische opdrachten en het sectorwerkstuk zijn uiterlijke data vastgesteld, de zogenaamde deadlines. De kandidaten moeten zich aan deze deadlines houden. Het niet voldoen aan deze deadlines kan verstrekkende gevolgen hebben. De rector kan bijv. beslissen dat er voor de opdracht of werkstuk het cijfer 1 gegeven moet worden. Zie hiervoor ook het examenreglement.

Daarnaast zijn er data voor het inleveren van allerlei formulieren, die nodig zijn voor een goede organisatie van allerlei activiteiten in dit schooljaar. Ook aan deze data dient men zich uiteraard te houden.

Maximum 5 jaar

Een VMBO-leerling moet binnen 5 jaar voortgezet onderwijs zijn VMBO-diploma behalen. In zeer bijzondere gevallen kunnen we bij de inspectie vragen om van deze regel af te zien.

Overstap van 4VMBOT naar 4 HAVO

Leerlingen die na 4 VMBOT naar de HAVO willen zullen daarmee al in de 3^e klas bij de samenstelling van het vakkenpakket voor 4VMBOT rekening moeten houden om een goede aansluiting op de profielen te hebben. Verder adviseren wij in 4VMBOT een extra vak te kiezen.

In november wordt er voor de 4V-leerlingen die belangstelling hebben voor de HAVO en voor hun ouders een informatie-avond georganiseerd.

Voorwaarden voor aanname op de HAVO zijn:

- ⇒ het gemiddelde van de eind-schoolexamencijfers en/of eindexamencijfers is ongeveer 7
- ⇒ het vakkenpakket in 4 VMBOT moet aansluiten op het gekozen profiel
- ⇒ gedrag, motivatie, inzet, studiehouding, leeftijd en verzuimgedrag wegen mee
- ⇒ leerlingen van onze eigen VMBOT-afdeling worden bij voorrang behandeld als zij zich uiterlijk 1 maart 2012 aanmelden door inlevering van inschrijfformulier en motivatiebrief. (voorlopige aanmelding 1 dec. 2011)

Uiteindelijk besluit de toelatingscommissie. Dit besluit wordt uiterlijk 1 mei meegedeeld. De toelatingscommissie bestaat uit conrector, de betreffende teamleider van 4 HAVO, de teamleider van VMBOT en de decaan.

Opmerking:

Er zijn twee zittingen van de toelatingscommissie. De eerste voor de eigen leerlingen uit 4 VMBOT, die zich vóór 1 maart hebben aangemeld. De tweede is op het einde van het schooljaar. Dan worden de leerlingen die zich na 1 maart inschrijven samen met de overige 2^e instroom-aanmeldingen besproken.

Advies: Als je je inschrijft voor 4 HAVO is het zeer aan te raden om je ook altijd voor een andere opleiding of op een andere school in te schrijven. Het antwoord van de toelatingscommissie kan anders zijn dan dat je verwacht en dan moet je wel verder kunnen.

De regels van het SSgN-spel

De Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen houdt er niet van om regels en gedragscodes dwingend op te leggen. Toch ontkom je er niet aan om op een plek waar

veel mensen bij elkaar komen een aantal gezamenlijke afspraken te maken waar iedereen zich vanzelfsprekend aan houdt. Zie voor deze afspraken het reglement op de website.

Algemene informatie over VMBOt Sectoren e.d.

Voor VMBO-t kiest de leerling één van de volgende sectoren:

SECTOR ECONOMIE:

- verplicht Ne + En
- verplichte sectorvakken Ec + Fa of Du of Wi
- 2 algemene vakken naar eigen keuze

SECTOR TECHNIEK:

- verplicht Ne + En
- verplichte sectorvakken Wi + Nask1
- 2 algemene vakken naar eigen keuze

SECTOR ZORG EN WELZIJN:

- verplicht Ne + En
- verplichte sectorvakken Bi + Wi of Ak of Gs
- 2 algemene vakken naar eigen keuze

SECTOR LANDBOUW:

- verplicht Ne + En
- verplichte sectorvakken Wi + Nask1 of Bi
- 2 algemene vakken naar eigen keuze

Naast deze 6 examenvakken (ongeacht de sector) moet iedere leerling verplicht de volgende vakken volgen:

- LO
- Kunstvakken 1
- Maatschappijleer

Iedere leerling is vrij naast deze 9 vakken nog een extra algemeen vak te kiezen (alleen indien dit roosterteknisch mogelijk is).

Naast genoemde vakken is iedere leerling verplicht te maken:

- een sectorwerkstuk (leerjaar 4)
- 2 grote praktische opdrachten (leerjaar 3)
- handelingsdelen

LO / KV1

Voor KV1 en LO krijgen de leerlingen geen cijfer (wel: onvoldoende, voldoende of goed), maar deze vakken spelen wel degelijk een rol in de slaag/zakregeling. Beide vakken kennen geen CE en worden dus met een SE afgesloten. Voor KV1 en LO dienen de leerlingen de beoordeling "voldoende" of "goed" te behalen om een diploma te ontvangen. Scoort een leerling een "onvoldoende" dan is het vak nog niet afgerond en voldoet hij daarmee niet aan de slaag/zakregeling. Hij heeft dan recht op herexamen voor dat vak. Dit kan dus uiteindelijk leiden tot het niet uitreiken van het diploma. KV1 wordt in leerjaar 3 afgesloten en LO in leerjaar 4.

MAATSCHAPPIJLEER

Dit is een vak als alle 6 of 7 andere examenvakken en daarom wordt dit vak ook wel het 7^e examenvak genoemd (voor de leerlingen die een extra vak gekozen hebben natuurlijk het 8^e). De leerlingen krijgen net als voor de andere examenvakken voor maatschappijleer een **cijfer**. Maatschappijleer kent geen CE en daarom is het eindcijfer voor het SE meteen het eindcijfer. Wel hebben leerlingen die het vak met een 5 of lager afsluiten recht op een herexamen van het schoolexamen. Het cijfer voor

maatschappijleer wordt uiteraard ook op de eindlijst vermeld en telt als een volwaardig mee in de slaag/zakregeling. Een onvoldoende eindcijfer voor dit vak betekent dus vanzelfsprekend een onvoldoende op de eindlijst. Indien een 7 of hoger voor het vak wordt behaald, kan de compensatieregeling in werking treden (zie slaag/zak-regeling). Maatschappijleer wordt in het 4^e leerjaar afgesloten.

HET SECTORWERKSTUK

Het sectorwerkstuk is ook één van de verplichte onderdelen van het schoolexamen. Het sectorwerkstuk wordt niet met een cijfer, maar met de kwalificatie "voldoende" of "goed" afgesloten. Omdat een "voldoende" of "goed" ook één van de criteria van de slaag/zakregeling is, behoort een "onvoldoende" niet tot de mogelijkheden om te kunnen slagen.

In groepjes van 2 of 3 kiezen de leerlingen een onderwerp, dat binnen hun sector past. Om de leerlingen goed te kunnen begeleiden krijgen ze 2 docenten als begeleiders toegewezen. Onder hun begeleiding gaan de leerlingen 2 perioden van 2 en 3 dagen aan de slag. Uiteindelijk wordt het sws gepresenteerd. Bij de beoordeling spelen zowel het proces, als het product als de presentatie een rol.

DE GROTE PRAKTISCHE OPDRACHTEN

Naast de kleine praktische opdrachten moet een kandidaat 2 grote praktische opdrachten van ten minste 10 uur uitvoeren. In klas 3 worden beide grote praktische opdrachten afgerond.

HANDELINGSDELEN

Een handelingsdeel bestaat uit opdrachten waarvan per kandidaat door de examinator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. Voor handelingsdelen worden geen cijfer gegeven, maar de kwalificatie "naar behoren". De te maken handelingsdelen worden in het PTA-boekje vermeld. Handelingsdelen zijn pas afgesloten als ze de kwalificatie "naar behoren" hebben gekregen. Het niet afsluiten van een handelingsdeel kan in het meest verregaande geval leiden tot uitsluiting van de centrale examens.

Bijlage 2

Examen VMBO-t

EXAMEN

Voor de leerlingen in VMBO-t bestaat het examen uit een schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE).

SCHOOLEXAMEN

Het schoolexamen omvat alle mondelinge en schriftelijke toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen, oriëntatie op leren en werken en het sectorwerkstuk. Deze resultaten worden gebundeld in het examendossier. Het SE start al in leerjaar 3.

PTA

Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) is een overzicht van de af te leggen toetsen en uit te voeren opdrachten. Deze toetsen en opdrachten zijn per vak opgenomen in het PTA-boekje.

HEREXAMEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

Voor vakken (Maatschappijleer, Kunstvakken I en Lichamelijke Opvoeding) die worden **afgesloten met alleen een schoolexamen** en waarvoor als eindcijfer een onvoldoende is behaald, heeft een leerling het recht een herexamen aan te vragen. Hij dient dit op tijd (binnen een week na het bekend zijn van het schoolexamen-eindcijfer van het betreffende vak) schriftelijk aan te vragen bij de examencoördinator. Het herexamen bestaat uit de totale stof. De examinerator kan hiervan afwijken. Het herexamen vindt plaats in het cursusjaar dat het betreffende vak wordt afgesloten. (KV 1 in leerjaar 3 en maatschappijleer en LO in leerjaar 4)

CENTRAAL EXAMEN

Het CE vindt aan het einde van leerjaar 4 plaats. Het betreft alle 6 of 7 examenvakken (niet Ma, LO en KV1). Iedere zitting van het CE duurt 120 minuten. Het rooster van het CE wordt later uitgereikt. Op www.examenblad.nl kun je dit rooster al vinden.

CENTRAAL PRAKTISCH EXAMEN

Voor de beeldende vakken is er naast het centraal schriftelijk examen ook een centraal praktisch examen. Het betreft hier dus alleen tekenen en handenarbeid.

BEPALING EINDCIJFER SCHOOLEXAMEN

In het PTA-boekje wordt per vak aangegeven hoe het eindcijfer voor het schoolexamen tot stand komt.

CE I (tijdvak 1)

De leerlingen maken in alle examenvakken (niet voor LO, KV1 en maatschappijleer) een centraal schriftelijk examen.

BEPALING EINDCIJFER

Het eindcijfer voor een vak is het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer schoolexamen en het cijfer van het Centraal Schriftelijk Examen. Bij de beeldende vakken is de berekening als volgt: voor tekenen en handenarbeid geldt dat het SE-cijfer voor 50%, het CPE-cijfer voor 25% en het CSE-cijfer voor 25% meetelt. Bij maatschappijleer is het SE-cijfer tegelijk het eindcijfer.

HEREXAMEN van het CE (= tijdvak 2)

Voor vakken die worden afgesloten met een centraal eindexamen geldt dat een leerling binnen twee dagen na het bekend maken van de eindexamenresultaten herexamen kan aanvragen in één vak. Het herexamen (CE II) bestaat uit dezelfde stof als het centraal examen.

Een kandidaat die na het 1^{ste} tijdvak geslaagd is, mag ook in één vak aan het 2^e tijdvak deelnemen ongeacht het cijfer dat in tijdvak I behaald is. Je kunt niet alsnog zakken.

JAARPLAN DECANAAT 2011-2012

(niet volledig, er kunnen nog andere zaken worden gepland, het is ook mogelijk dat er van sommige data afgeweken moet worden).

KLAS 3 VMBO-t	KLAS 4 VMBO-t
SEPTEMBER	SEPTEMBER
OKTOBER	OKTOBER
Boekjes Beroepenmarkt	Boekjes Beroepenmarkt
NOVEMBER	NOVEMBER
15-11-2011: Informatieavond Rijn IJssel College	15-11-2011: Informatieavond Rijn IJssel College
26-11-2011: Open dag Laboratorium opleiding Rijn IJssel College te Arnhem	26-11-2011: Open dag Laboratorium opleiding Rijn IJssel College te Arnhem
26-11-2012: Open Dag ROC Nijmegen	26-11-2012: Open dag ROC Nijmegen
	17-11-2011: Voorlichting over aansluiting en toelatingseisen 4 HAVO
Kiezen op Maat: Zelf een oriëntatiedag of een meeloopdag op ROC Nijmegen inplannen	Kiezen op Maat: Zelf een meeloopdag op ROC Nijmegen inplannen.
DECEMBER	DECEMBER
	01-12-2011: Voorlopige aanmelding 4 HAVO
Opleidingmarkt MBO op Mondial College/ Streekweg Datum volgt	Opleidingmarkt MBO op Mondial College/ Streekweg Datum volgt
19-12-2011: Snuffelstagedag	13-12-2011: Beroepenavond op het NSG
20-12-2011: Snuffelstagedag	
21-12-2011: Snuffelstagedag	
JANUARI	JANUARI
Start interesestetsten Studie Loopbaan Centrum	
26-01-2012: Informatieavond over sectoren voor ouders en leerlingen	25-01-2012: Voor doorstromers naar 4 HAVO: Vakkenroussel.
20-01-2012: Open dag Rijn IJssel College	20-01-2012: Open dag Rijn IJssel College
21-01-2012: Open dag Rijn IJssel College	21-01-2012: Open dag Rijn IJssel College
FEBRUARI	FEBRUARI
09-02-2012: Open Dag ROC Nijmegen	09-02-2012: Open Dag ROC Nijmegen
11-02-2012: Open dag Helicon Nijmegen	11-02-2012: Open Dag Helicon Nijmegen
	15-02-2012: Informatie over studiefinanciering door DUO
16-02-2012: Voorlopige keuze voor de sector en de vakken	
MAART	MAART
	15-03-2012: Deadline aanmelden voor 4 HAVO
Sector- en vakkenkeuzegesprekken met de mentor	Aanmelden bij een vervolgopleiding
Voorlopige pakketkeuzes met schriftelijk advies van de decanen aan ouders en leerlingen	
03-03-2012: Open dag laboratorium opleiding Rijn IJssel College	03-03-2012: Open dag laboratorium opleiding Rijn IJssel College
APRIL	APRIL
11-04-2012: Informatieavond Rijn IJssel College	11-04-2012: Informatieavond Rijn IJssel College
23-04-2012: Informatieavond ROC Nijmegen	23-04-2012: Informatieavond ROC Nijmegen
MEI	MEI
Adviesgesprekken met de decaan, zelf hiervoor een afspraak maken.	
24-05-2012: Definitieve sector en vakkenkeuze	
JUNI	JUNI
14-06-2011: Informatieavond ROC Nijmegen	14-06-2011: Informatieavond ROC Nijmegen
19-06-2012: Informatieavond ROC Nijmegen	19-06-2012: Informatieavond ROC Nijmegen
21-06-2012: Informatieavond Rijn IJssel College	21-06-2012: Informatieavond Rijn IJssel College