

Bovenbouw
havo, vwo

2009 - 2010

begeleiding, afspraken en data

Voorwoord

Beste leerlingen, beste ouders,

De SSgN gaat uit van een aantal basisprincipes dat belangrijk is voor ieder mens in een samenleving. In het kort komt het hier op neer.

Elk mens is uniek en heeft het recht om een eigen identiteit te ontwikkelen. Wij gaan uit van normen en waarden waarmee we allen kunnen samenleven; ieder individu wordt gerespecteerd om wie hij is en wordt als zodanig ook benaderd. Dat betekent omgaan met verschillen en veranderingen, maar ook ontwikkelen van je eigen talenten en maken van je eigen keuzes. Ontwikkelen doe je met *Hoofd* (kennis), *Hand* (creatief) en *Hart* (sociaal), vandaar dat wij deze drie begrippen een centrale plaats geven in ons onderwijs. Ieder mens is volgens ons namelijk nieuwsgierig naar kennis, vaardigheden en sociale omgang. Wij willen graag een sfeer creëren waarin leerlingen uitgedaagd worden zich te ontwikkelen vanuit hun eigen ervarings- en belevingswereld.

De SSgN probeert een leer- en leefschool te zijn. De SSgN is een Jenaplanschool.

Daarom hebben we hoge verwachtingen van de manier waarop jullie je opstellen naar de andere mensen op school (respect) en naar de leerstof (we doen meer dan alleen maar van buiten leren).

Eigenlijk zou een reglement niet nodig zijn, maar enige duidelijkheid is wel handig. Deze hopen wij te geven in deze brochure.

September 2009,

Rinus van de Voort, teamleider N-profielen
Gijs Klaver, teamleider M-profielen
Theo Verhoeven, conrector bovenbouw

Inhoudsopgave

Voorwoord	.	.	.	.	.	.	2
Jaarplanning	.	.	.	.	.	.	4
<i>Indeling blokken</i>	.	.	.	.	.	.	. 4
<i>Centraal Examen</i>	.	.	.	.	.	.	. 4
<i>Vakanties</i>	.	.	.	.	.	.	. 5
<i>Oudercontacten</i>	.	.	.	.	.	.	. 5
<i>Resonansgroep leerlingen</i>	.	.	.	.	.	.	. 5
Organisatie team M en team N	.	.	.	.	.	.	5
<i>Werken in teams</i>	.	.	.	.	.	.	. 5
<i>Teamleiders & conrector</i>	.	.	.	.	.	.	. 5
<i>Examens</i>	.	.	.	.	.	.	. 5
<i>Absentiecontrole</i>	.	.	.	.	.	.	. 5
<i>Decanaat</i>	.	.	.	.	.	.	. 5
<i>Begeleiding</i>	.	.	.	.	.	.	. 6
<i>Informatie halen</i>	.	.	.	.	.	.	. 6
<i>Wie aan te spreken</i>	.	.	.	.	.	.	. 6
<i>Profiel-, cluster- en klaswijzigingen</i>	.	.	.	.	.	.	. 6
Studielasturen	.	.	.	.	.	.	7
PTA-boekje	.	.	.	.	.	.	7
Spoorboekjes	.	.	.	.	.	.	7
Examenreglement	.	.	.	.	.	.	7
Herkansingsregeling	.	.	.	.	.	.	8
Herexamens	.	.	.	.	.	.	9
Dossierachterstand	.	.	.	.	.	.	9
Slaag/zak-regeling	.	.	.	.	.	.	10
Doubleurs / vrijstellingen	.	.	.	.	.	.	10
Absentie en verzuim	.	.	.	.	.	.	10
Te laat komen	.	.	.	.	.	.	11
Eruit gestuurd worden	.	.	.	.	.	.	11
De regels van het SSgN-spel	.	.	.	.	.	.	11

JAARPLANNING¹ 2009 - 2010

INDELING BLOKKEN: LES-, TOETS- en PROJECTWEEKEN

		4 HAVO	5 HAVO	4 VWO	5 VWO	6 VWO
Blok I	07-09 t/m 06-11	Les	Les	Les	Les	Les
	09-11 t/m 13-11	Toetsweek	Toetsweek	Toetsweek	Toetsweek	Toetsweek
	16-11 t/m 20-11	Projectweek	Projectweek	Projectweek	Projectweek	Projectweek
Blok II	23-11 t/m 22-01	Les	Les	Les	Les	Les
	25-01 t/m 29-01	Toetsweek	Toetsweek	Toetsweek	Toetsweek	Toetsweek
Blok III	01-02 t/m 26-03	Les	Les	Les	Les	Les
	29-03 t/m 2-04	Toetsweek	Toetsweek	Toetsweek	Toetsweek	Toetsweek
Blok IV	06-04 t/m 25-06	Les	Examen CE1 17 mei- 2 juni	Les	Les	Examen CE1 17 mei- 2juni
	10-05 t/m 12-05	Projectweek		Projectweek	Projectweek	
	28-06 t/m 05-07	Toetsweek	CE2 21 t/m 25 juni	Toetsweek	Toetsweek	CE2 21 t/m 25 juni

Centraal Examen

		Uitslag	Diploma-uitreiking
CE I	17-05 t/m 02-06	17-06	
CE II	21-06 t/m 25-06	30-06	
			HAVO 07-07 15.30u N-profielen 08-07 15.30u M-profielen VWO 06-07 19.30u

¹ Wijzigingen voorbehouden. Op de website van de SSgN staat altijd de laatste versie.

Vakanties

Herfstvakantie	26-10 t/m 01-11
Kerstvakantie	21-12 t/m 03-01
Voorjaarsvakantie	15-02 t/m 21-02
Pasen	05-04
Meivakantie	30-04 t/m 09-05
Hemelvaart	13-05 en 14-05
2 ^e Pinksterdag	24-05
Zomervakantie	18-07 t/m 05-09

Oudercontacten

Resonansgroep (Ouderwerkgroep)	21-10, 14-01 17-03, 18-05
10-minuten-avonden	
Voor alle klassen	06,07-01
4 HAVO, 4 VWO, 5 VWO	14,15-04
5 HAVO, 6 VWO	09-03
Voorlichting 4h, 4a	22-09
Voorlichting 5h, 5a, 6a	30-09

Resonansgroep leerlingen

Voor de leerlingen uit het M- en N-team is er regelmatig een resonansbijeenkomst. Daarin wordt de gang van zaken (rooster, projectweek, profielmiddagen, mentoraat) besproken. Ook wordt er gediscussieerd over thema's rond onderwijskundig beleid. De vergaderingen kunnen worden voorbereid in de mentoruren. Op de schermen binnen school wordt tijdig melding gemaakt wanneer en waar deze bijeenkomsten zijn. Aanspreekpunt is Mw. van de Put.

Door deel te nemen aan deze resonansgroep kunnen leerlingen studielasturen (SLU) behalen.

Organisatie team M en team N

Werken in teams

Op de SSgN werken wij in teams. In de bovenbouw HAVO en VWO zijn er twee teams, het N-team (alle leerlingen van de profielen Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek met hun docenten) en het M-team (alle leerlingen van de profielen Cultuur & Maatschappij en Economie & Maatschappij met hun docenten). Dhr. Gijs Klaver is teamleider van het M-team en Dhr. Rinus van de Voort van het N-team.

Teamleiders & conrector		
M -team 4,5 havo en 4,5,6 vwo	Dhr. G. Klaver gijs.klaver@ssgn.nl	S.63-M
N -team 4,5 havo en 4,5,6 vwo	Dhr. R. van de Voort rinus.van.de.voort@ssgn.nl	S.63-N
Conrector Bovenbouw	Dhr. T. Verhoeven theo.verhoeven@ssgn.nl	S.55
Examens		
M-team	Dhr. T. Hermsen theo.hermsen@ssgn.nl	S.54
N-team	Mw. E. Spoeltman els.spoeltman@ssgn.nl	S.54
Decanaat		
	Dhr. M. de Beer mart.de.beer@ssgn.nl	1.31
	Mw. S. Bijlsma siepie.bijlsma@ssgn.nl	1.31

Absentiecontrole	
M -team 4,5 havo en 4,5,6 vwo	Dhr. G. Klaver
N -team 4,5 havo en 4,5,6 vwo	Mw. H. van den Brand

Begeleiding

STUDIEBEGELEIDING	VAARDIGHEDEN en ATTITUDE	INSPRAAK
<ol style="list-style-type: none">1. Docenten2. Mentor3. Teamleiders en corrector4. Bijles: bemiddeling via Mw. H. Melssen (kamer 0.55)5. Top(sport)talenten: Dhr. R. Joosten (NEC-IIIn) Mw. T. Teunissen (overige IIIn) Eindverantwoordelijk: Dhr. T. Verhoeven6. Loopbaanoriëntatie: Dhr. M. de Beer	<ol style="list-style-type: none">1. Faalangstreductietraining: Mw. H. de Boojs2. Dyslexie/ontheffingen: Dhr. A. van Dam (V-team) Dhr. T. Hermsen (M-team) Mw. E. Spoeltman (N-team)3. RT-team: Mw. L. van Zundert4. Leerlingbegeleiding: Mw. S. Bijlsma Mw. M. Cuppen5. NT2: Mw. P. Krol	<ol style="list-style-type: none">1. Mentoruur2. Resonansgroepen leerlingen en leerlingenraad3. Resonansgroepen ouders en ouderraad4. Personeelsvergaderingen en personeelsraad5. Medezeggenschapsraad

Informatie halen

- Op de website van de SSgN, www.ssgn.nl staat actuele informatie, zoals roosters, spoorboekjes, bijeenkomsten, ouderavonden enz. Bezoek de site regelmatig (1x per week) zodat je niets ontgaat.
- Op het publicatiebord tegenover de kamer van de teamleiders (S.63-M en S.63-N) wordt alle relevante informatie m.b.t. de bovenbouw gepubliceerd (bijzondere activiteiten, oproepen van leerlingen, ...)
- Op de monitoren in de gangen is informatie te halen
- Op de monitoren kun je ook zien wie van de docenten afwezig is die dag .
- Ouders kunnen zich abonneren op **de nieuwsbrief van de SSgN** door hun emailadres achter te laten bij info@ssgn.nl onder vermelding van 'nieuwsbrief'.

Wie aan te spreken

In eerste instantie is het de bedoeling dat je je docent aanspreekt. In tweede instantie je mentor. Gaat het om zaken waar hij/zij je niet mee kan helpen, ga dan naar je teamleider. Is deze niet aanwezig, dan kun je terecht bij de andere teamleider of bij dhr. Verhoeven (corrector). De teamleiders bovenbouw havo/vwo en de corrector hebben hun kantoor in het souterrain van de nieuwbouw. De teamleiders in S.63-M en S.63-N , de corrector in S-55. Daar staan spreektijden vermeld. Een afspraak maken kan natuurlijk altijd met je teamleider of dhr. Verhoeven. Dit geldt zowel voor ouders als voor leerlingen. Wij zijn ook per email bereikbaar (adressen: zie eerder) Mochten er ernstige studie belemmerende factoren optreden (bijvoorbeeld door ziekte, echtscheiding, sterfgevallen in de nabije omgeving), dan dien je daarvan niet alleen je mentor op de hoogte te stellen maar ook je teamleider. Deze zal het doorgeven aan de directie. De teamleiders en de corrector bovenbouw hebben structureel 1x per week overleg met elkaar.

Profiel-, cluster- en klaswijzigingen

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling van vak of profiel veranderen, een vak erbij kiezen, of een vak laten vallen. Daarvoor gelden de volgende afspraken:

- als een leerling vak(ken) wil wijzigen dient hij een wijzigingsformulier op te halen bij de teamleider;
- de leerling overlegt met de decaan over de consequenties van de gewenste verandering voor mogelijke vervolgopleidingen;
- ouders/verzorgers dienen schriftelijk toestemming te verlenen voor de gewenste verandering;
- de teamleider beslist in overleg met de corrector;
- er kan alleen gewijzigd worden als dit roostertechnisch of wat klassengroottes betreft geen problemen oplevert.

Studielasturen (SLU)

Elke leerling moet een minimaal aantal studielasturen invullen. Voor een HAVO-leerling is dat 3200 SLU, voor het VWO is dat 4800 SLU. Verreweg de meeste van deze SLU worden ingevuld door de vakken die een leerling volgt. Een deel echter blijft over: het 'Geheel vrij deel'. Op de SSgN wordt het 'Geheel vrij deel' in ieder geval verplicht ingevuld door projectactiviteiten, maatschappelijke stage en/of Jenaplanactiviteiten en loopbaanoriëntatie. Het kan zijn dat een leerling vervolgens nog een aantal SLU niet heeft ingevuld. Het is mogelijk de SLU in te vullen met uitgebreide loopbaanoriëntatie, uitgebreide maatschappelijke stage of Jenaplan-activiteiten, verbredingsproject, leerlingen helpen leerlingen, bezoeken van open dagen van vervolgopleidingen etc. Informatie is te verkrijgen bij de teamleider en de decaan. Zonder volledige invulling van de SLU kan geen diploma worden uitgereikt.

PTA-boekje

PTA staat voor Programma van Toetsing en Afsluiting. Dit wordt elk leerjaar aan iedere leerling op naam uitgedeeld. Dit jaar vóór 1 oktober 2009. Het PTA-boekje bevat de schoolexamenstof per vak over een heel schooljaar. Tevens wordt daarin aangegeven wat voor een soort schoolexamentoets er afgenomen wordt en wat het gewicht van die toets is.

Bewaar dit PTA-boekje van al je schoolexamenjaren zorgvuldig en vermeld elk behaald cijfer van een schoolexamentoets op de betreffende plaats. Zo bouw je voor jezelf een goed overzicht op van hoe je er voor staat en krijg je inzicht in welke toetsen je beter wel of niet kunt herkansen.

Wij raden ouders aan dit PTA-boekje te lezen en er regelmatig op toe te zien dat zoon/dochter de behaalde cijfers in het PTA-boekje verwerkt heeft.

Naast het PTA-boekje bestaat er een (school)examenreglement; zie daarvoor het aparte boekje.

Spoorboekjes

De spoorboekjes (studiewijzers) staan op de website. De mentor zal het spoorboekje bespreken met de leerlingen met o.a. de volgende aandachtspunten:

- welke stof dit blok wordt behandeld;
- wat wordt er in de eerste toetsweek getoetst, en hoe zwaar tellen de toetsen mee;
- hoe spreid je de stof over de acht weken uit (maken van een planning);
- wat moet er aan dossierwerk gedaan worden in dit blok.

De vakdocenten besteden natuurlijk ook de nodige aandacht aan het spoorboekje.

Examenreglement

zie aparte boekjes (worden op naam uitgereikt).

Herkansingsregeling voor toetsen die meetellen voor het schoolexamen

Deze herkansingsregeling geldt voor toetsen (T1, T2, T3 enz.) en praktische opdrachten (P1, P2, P3 enz.), die meetellen voor het schoolexamen

Voor voortgangstoetsen geldt deze herkansingsregeling niet. Wanneer iemand een voortgangstoets wil herkansen, is dat een zaak van overleg tussen leraar en leerling.

Voor handelingsdeel-opdrachten en voor het profielwerkstuk geldt deze herkansingsregeling niet. Zie daarvoor het examenreglement.

De nieuwe herkansingsregeling voor SE-toetsen 2009-2010 is:

- a. Na elke toetsweek krijgen de leerlingen de mogelijkheid om één of twee toetsen die meetellen voor het schoolexamen, te herkansen.
- b. Het aantal herkansingen dat een leerling per blok mag maken is:
 - In 4 vmbo-t: 2 herkansingen per blok
 - In 4 havo: 1 herkansing per blok
 - In 5 havo: 2 herkansingen per blok
 - In 4 vwo: 1 herkansing per blok
 - In 5 vwo: 2 herkansingen per blok
 - In 6 vwo: 2 herkansingen per blok

De herkansingen van blok 4 vallen in het volgende leerjaar en daarbij geldt dat het aantal herkansingen bepaald wordt door het leerjaar waar de leerling dan in zit (dus een leerling uit 5 vwo respectievelijk 5 havo mag tijdens het dagdeel dat gereserveerd is voor herkansingen in blok 1 TWEE toetsen uit blok 4 van 4 vwo respectievelijk 4 havo herkansen).
- c. Je kunt aan die herkansingen deelnemen in twee gevallen:
 1. als je voor de toets een cijfer haalde, waarvan je denkt dat je dat kunt verbeteren.
 2. als je tijdens een toets afwezig was.
- d. SE-toetsen worden uiterlijk in week 2 van een blok teruggegeven aan de leerlingen.
- e. Leerlingen kunnen zich in week 2 en tot en met woensdag in week 3 digitaal via onze website (zie hieronder) aanmelden voor de herkansingen.
- f. Voor de afwijkende momenten in blok 4 verschuiven deze data mee met het moment van afname van de herkansingen.
- g. Per blok wordt één dagdeel aangewezen waarop de herkansingen plaatsvinden.
 - In blok 1, 2 en 3 zal dat in week 4 plaatsvinden.
 - In blok 4 zal dat voor de eindexamenkandidaten in week 3 en voor de niet-eindexamenklassen in week 5 plaatsvinden.
- h. De dagdelen zullen over de week verdeeld worden.
- i. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van dagdelen die geen of weinig lesuitval kosten.
- j. Er zijn dus maar twee mogelijkheden om een toets te maken, nl. op het afgesproken toetsmoment of op een vooraf bepaalde herkansingsochtend of -middag in het blok volgend op de toetsweek. Dit geldt voor zowel herkansen als inhalen!
- k. De herkansingsmomenten voor schooljaar 2009-2010 zijn:
 - I. Donderdag 1 oktober 2009 (herkansingen blok 4 vorig schooljaar)
 - Lesuur 1-4 voor 5 havo, 5 & 6 vwo
 - II. Vrijdag 18 december 2009 (herkansingen blok 1)
 - lesuur 1-2 voor 4 havo en 4 vwo
 - lesuur 1-4 voor 4 vmbo-t, 5 havo, 5 & 6 vwo
 - III. Woensdag 3 maart 2010 (herkansingen blok 2)
 - lesuur 1-2 voor 4 havo en 4 vwo
 - lesuur 1-4 voor 4 vmbo-t, 5 havo, 5 & 6 vwo
 - IVa. Maandag 19 april 2010 (herkansingen blok 3 eindexamenklassen)
 - lesuur lesuur 1-4 voor 4 vmbo-t, 5 havo, 6 vwo
 - IVb. Dinsdag 18 mei 2010 (herkansingen blok 3 vooreindexamenklassen)
 - lesuur 5-6 voor 4 havo
 - lesuur 5-8 voor 5 vwo
- l. De toetsen van toetsweek 4 kunnen pas het volgende cursusjaar, in blok 1, worden herkanst.
- m. Wanneer een kandidaat niet verschijnt op een afgesproken herkansing, zonder dat daarvoor naar de beoordeling van de rector een geldige reden aanwezig was, wordt door de rector het cijfer 1 toegekend.
- n. Zie ook de artikelen van het examenreglement en het PTA-boekje.

Hoe moet je inschrijven?

Via www.ssgn.nl kies daarna voor *Leerlingen*, klik dan op *Herkansing*, klik vervolgens op het woordje **HIER** bij de zin aanvragen herkansingen en log daarna in. Je moet je inloggen met je gebruikersnaam en je wachtwoord.

Je gebruikersnaam is je leerling-nummer. (Leerling-nummers kleiner dan 5000000 beginnen met een nul).

Je wachtwoord is hetzelfde als het wachtwoord dat je gebruikt als je inlogt op school op de computer. Let bij het wachtwoord op kleine letters en hoofdletters. (Wachtwoord vergeten? Vraag het de administratie.)

Hoe kan ik controleren of ik ingeschreven heb?

Als je ingeschreven hebt en je scrollt even naar beneden, dan zie je voor welke vakken je staat ingeschreven. Bovendien kun je een bevestigingsemail van je inschrijving vragen via je school-emailadres, dit is later eventueel een bewijs dat je je hebt ingeschreven.

Wat moet ik doen als het inschrijven niet lukt?

In elk geval contact opnemen met iemand van de examencommissie voordat de deadline afloopt. Ook al ben je ziek thuis, je kunt je altijd inschrijven

Wat moet ik doen als ik denk dat ik om bepaalde reden meer dan de toegestane herkansingen nodig heb?

Het herkansingsprogramma staat een leerling niet toe zich voor meer dan het aantal toegestane herkansingen in te schrijven. In geval van overmacht, als een leerling meer dan de toegestane herkansingen rechtmatig nodig denkt te hebben, dient de leerling en zijn ouder(s), een schriftelijk verzoek (liefst digitaal) te sturen naar de examencommissie voor het verstrijken van de deadline van inschrijven voor de betreffende herkansingsperiode. (Het is overigens niet zo dat ziekte automatisch recht geeft op extra herkansing/inhalen.)

De examencommissie zal zich over het verzoek buigen en zo snel mogelijk reageren.

Let op: ziekte is niet per definitie overmacht. Als door ziekte één of twee toetsen die meetellen voor het schoolexamen gemist zijn in een toetsweek en een wel gemaakte toets slechter gemaakt dan verwacht, dan tellen die één of twee door ziekte niet gemaakte toetsen voor één of twee toegestane herkansingen en daarmee kan het zijn dat je daarmee je maximale aantal herkansingen moet inzetten voor die gemiste toetsen en blijven de resultaten van alle andere gemaakte toetsen, dus ook van die slechter gemaakte dan verwacht, staan!

Krijg ik nog een extra herkansing als ik afwezig (ziek) ben bij de herkansing?

Nee, in principe niet, alleen in zeer uitzonderlijke gevallen kan, indien een verzoek is ingediend bij de examencommissie, de examencommissie besluiten om alsnog een herkansing toe te kennen, maar ziek zijn alleen is geen reden voor een extra herkansing.

Waar kan ik met vragen en verzoeken terecht?

Voor leerlingen van het M-team: dhr. T. Hermsen, kamer S.54, theo.hermsen@ssgn.nl;

Voor leerlingen van het N-team: mw. E. Spoeltman, kamer S.54, els.spoeltman@ssgn.nl;

Voor leerlingen van het V-team: dhr. A. van Dam, kamer S.63-V, albert.van.dam@ssgn.nl.

Herexamens

Voor vakken die worden **afgesloten met alleen een schoolexamen** en waarvoor als eindcijfer een onvoldoende is behaald, heeft een leerling het recht een herexamen aan te vragen. Hij dient dit op tijd (binnen een week na het bekend zijn van het schoolexamen-eindcijfer van het betreffende vak) schriftelijk aan te vragen bij de examencoördinator van zijn team. Het herexamen bestaat uit de totale stof van het betreffende vak. De examinerator kan hiervan afwijken. Het herexamen vindt plaats in het cursusjaar dat het betreffende vak wordt afgesloten.

Voor vakken die worden **afgesloten met een centraal eindexamen** geldt dat een leerling binnen twee dagen na het bekend maken van de eindexamenresultaten herexamen kan aanvragen in één vak. Het herexamen bestaat uit dezelfde stof als het centraal examen.

Dossierachterstand

Bij dossierachterstand kan een leerling door de teamleider op elk moment worden opgeroepen deze buiten de reguliere lestijden op school weg te werken. De teamleider kan de leerling de toegang tot de lessen ontzeggen tot het dossier in orde is.

Indien een leerling zijn dossier niet in orde heeft, kan daardoor zijn examen in gevaar komen.

Slaag/zak-regeling

1. De kandidaat die eindexamen VWO of HAVO heeft afgelegd, is geslaagd indien hij
 - a. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - b. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, dan wel
 - c. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, een vier dan wel voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft gehaald dan wel voor één van deze vakken 4 en voor één van deze vakken 5 heeft behaald, en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.
2. Cijfers voor maatschappijleer, het profielwerkstuk en – op het VWO – ANW maken deel uit van het combinatiecijfer. Een eindcijfer van drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer. Zelfs als het gemiddelde een zes of hoger is.
3. In aanvulling hierop geldt dat de vakken CKV en LO van het gemeenschappelijk deel moeten zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”.

Doubleurs / vrijstellingen

Doubleurs in 4 HAVO of 4 VWO krijgen geen vrijstellingen.

Doubleurs in 5 VWO, 5 HAVO en 6 VWO kunnen na toestemming van teamleider of conrector vrijstellingen krijgen voor schoolexamenvakken die met een voldoende afgesloten zijn:

voor 5 HAVO: BSM, CKV, Informatica, Kunst-discipline, Maatschappijleer, Profielwerkstuk;

voor 5 VWO: ANW, BSM, CKV, Maatschappijleer;

voor 6 VWO: ANW, BSM, CKV, Informatica, Kunst-discipline, Maatschappijleer, NLT, Profielwerkstuk.

De vrijgekomen SLU moeten wel ingevuld worden, overleg daarover met de teamleider.

Van vakken of onderdelen van vakken die door een doubleur opnieuw moeten worden gedaan, vervallen de voorheen behaalde resultaten. Voor toetsen die betrekking hebben op (een deel van de) stof op het Centraal Eindexamen terugkomt, worden geen vrijstellingen verleend. De leerling die vrijstellingen heeft voor een of meer vakken dient contact op te nemen met de teamleider om hierover afspraken te maken.

Leerlingen die overstappen van 5 HAVO naar 5 VWO hebben vrijstelling voor maatschappijleer.

Absentie en verzuim

Als leerlingen wegens ziekte de lessen verzuimen, moeten de ouders / verzorgers dit zo snel mogelijk, bij voorkeur vóór aanvang van de eerste les, melden op de SSgN. Er is een apart telefoonnummer voor absentmeldingen, als de telefoon niet is bemand kunt u het antwoordapparaat inspreken met vermelding van naam en klas van het kind en eventueel de verwachte ziekte duur.

Het nummer van de absentiecontrole is 024-355 94 71.

Dit telefoonnummer is op alle schooldagen bemand van 9.00-16.30 uur, op dinsdag 9.00- 12.00 uur. Op de overige tijdstippen en tijdens de lunchpauze staat het antwoordapparaat aan.

Als de leerling de lessen weer kan hervatten moet dit telefonisch gemeld worden. Als een leerling langer ziek is dan bij de eerste melding werd verwacht dan horen wij dat ook graag van de ouders.

De telefonische ziekmelding is dit schooljaar 2009-2010 nieuw ingevoerd en vervangt de oude absentiebriefjes. Als ouders de leerlingen op tijd ziek en weer beter melden, voorkomt dit foutieve absentmeldingen in het leerlingvolgsysteem. Deze maatregel heeft ook te maken met de striktere meldingsplicht aan de afdeling Leerplichtzaken.

Als leerlingen wegens dokters- of tandartsbezoek enkele lessen moeten verzuimen, dient dit ook ruim op tijd aan de absentiecontroleur te worden doorgegeven. Leerlingen die de school willen verlaten wegens ziekte of dokters-, tandartsbezoek moeten zich melden bij de absentiecontroleur. Indien er door de ouders nog geen melding is gemaakt, worden deze telefonisch benaderd voordat de leerling toestemming krijgt de school te verlaten.

Verzuim om andere redenen, zoals een jubileum, bruiloft etc. moet ruim op tijd schriftelijk bij de rector worden aangevraagd. De leerling mag de lessen pas verzuimen als het verzoek door de rector schriftelijk is ingewilligd. Er kunnen redenen zijn waarom de school een leerling géén extra verlof kan verlenen. In het geval van spoedeisende gebeurtenissen kan daar echter van worden afgeweken en kan de toestemming op de dag zelf nog worden aangevraagd.

Buitengewoon verlof aansluitend aan een periode van schoolvakantie is niet toegestaan, behalve als het werk van de ouders geen vakantie toestaat tijdens schoolvakanties. Buitengewoon verlof voor topsporters en creatieve talenten voor toernooien, wedstrijden etc. wordt bijna altijd toegestaan, tenzij het verlof de schoolloopbaan ernstig in de weg staat.

Als een leerling zich niet aan de hierboven genoemde afspraken houdt, zal hij door de absentiecontroleur worden aangesproken. Indien nodig, zal de teamleider passende maatregelen nemen. De teamleider kan te allen tijde besluiten de gemiste uren in te laten halen. Bij veel absenties en/of te-laet-meldingen zijn wij verplicht hiervan melding te maken bij leerplichtzaken. In het geval van onverantwoord verzuim (spijbelen) zullen we geheel volgens het examenreglement het recht op herkansingen moeten ontnemen. Iedere leerling dient ongeacht het lesrooster tot 17.00 uur (9^e uur) "beschikbaar" te zijn.

Te laat komen

Wat betreft te laat komen gelden de volgende afspraken:

- ⇒ Als een leerling onverhoopt te laat op school verschijnt, dient hij een te-laet-briefje in te vullen bij kamer 0.09. Met dit briefje heeft de leerling recht op toegang tot de les.
- ⇒ Tevens dient deze leerling zich de volgende dag om 7.45 uur te melden bij kamer 0.09. Als de betreffende leerling zich niet om 7.45 uur meldt, zullen er maatregelen genomen worden. Leerlingen die een goede reden denken te hebben voor het te laat komen, nemen z.s.m. contact op met de absentiecontroleur van het team. Die gaat het gesprek aan en beoordeelt of een leerling zich de volgende dag moet melden.

In het geval van bovenmatige telatakomsten treedt de absentiecontroleur in ieder geval in overleg met de teamleider, waarna verdere actie ondernomen kan worden richting ouders, mentor, zorgcoördinator en eventueel via de contactpersoon van SSgN met leerplicht.

Eruit gestuurd worden

Indien een leerling door een docent uit de les verwijderd wordt, moet hij zich onmiddellijk bij de receptie melden om daar een 'rode kaart' in te vullen. Vervolgens gaat hij in een studieruimte in de buurt van het lokaal aan het werk. Aan het einde van de les gaat de leerling met de 'rode kaart' terug naar de desbetreffende docent en bespreekt het probleem. Als dit niet tot een oplossing leidt, neemt de teamleider of conrector actie. De docent levert de 'rode kaart' in bij de teamleider. Deze bewaart de 'rode kaarten'. Als een leerling meer dan eens een rode kaart moet inleveren worden passende maatregelen getroffen, ter beoordeling van de teamleider, waarbij het aantal kaarten en de aard van de incidenten meegewogen worden.

De regels van het SSgN-spel

De Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen houdt er niet van om regels en gedragscodes dwingend op te leggen. Toch ontkom je er niet aan om op een plek waar veel mensen bij elkaar komen een aantal gezamenlijke afspraken te maken waar iedereen zich vanzelfsprekend aan houdt.

Onze enige echte regel luidt: **Respect**

Respect kun je hebben voor elkaar, maar ook voor de school en voor de omgeving, voor andermans spullen. Respect van leerlingen voor de volwassenen in en rondom de school, maar ook andersom.

Natuurlijk willen we ook iets regelen voor het huiswerk, de toetsen en de rapporten. En er moet een soort regel zijn over bij wie je terecht kunt als je het ergens niet over eens bent. En tenslotte moeten we ook van elkaar weten, wat de gevolgen zijn, als iemand zich niet zo gedraagt als gewenst is. Dat, en nog meer, is uitgewerkt en kun je terug vinden op onze website.

Maar aangezien jullie hebben gekozen voor deze school, zul je eigenlijk nu al wel snappen wat wel kan en wat niet.