

# Verzuimprotocol SSGN.

## Januari 2009

Spijbelen begint meestal onschuldig. Een leerling blijft eens een uurtje weg, maar voordat je het weet gaat het van kwaad tot erger. Spijbelen is minder onschuldig dan het lijkt. Hardnekkige spijbelaars die hun opleiding niet afronden zetten uiteindelijk hun toekomst op het spel.

Op de SSgN willen we dit jaar een goed signaleringssysteem en een effectieve aanpak opnieuw vormgeven.

We onderscheiden verschillende soorten van verzuim:

- **Absoluut verzuim:** een leerplichtige leerling staat niet op een school ingeschreven.
- **Luxeverzuim:** leerlingen die buiten de schoolvakanties om op vakantie gaan, of extra tijd aan hun schoolvakantie vastplakken.
- **Signaalverzuim:** achterliggende problemen zijn de oorzaak van het verzuim.
- **Gelegenheidsverzuim:** bepaalde lessen of docenten worden gemeden.
- **Periodiek verzuim:** er wordt een poosje gespijbeld en dan weer een poosje niet.
- **Ziekteverzuim:** de ondersteuning wordt apart beschreven.
- **Door ouders gedekt verzuim:** ouders steunen hun kind in het handhaven van het gedrag door bijvoorbeeld hun kind onterecht ziek te melden.

### 1. Wanneer is een leerling absent?

Een leerling wordt als absent beschouwd wanneer deze **niet** in de les aanwezig is waarin hij/ zij volgens het lesrooster zou moeten zitten.

Hierop zijn een aantal uitzonderingen namelijk:

1. Incidentele afspraken die met een leerling worden gemaakt, tussen leerling en docent/ mentor/ leerlingbegeleider/ RT/ Begeleiding ivm LOOT. Deze incidentele afspraken worden doorgegeven aan de teamleider en absentiencontroleur ( Louise Maasen) die deze in het computersysteem vermeld.
2. Structurele afspraken die met een leerling worden gemaakt over:
  - vrijstellingen
  - uitwisselingen
  - topsportactiviteiten
  - verbredingsproject activiteiten
  - rugzakleerlingen/ ernstig zieke leerlingen
  - etc.

### 2. Wat is de route?

#### **2.1 Absent:**

De docent controleert of een leerling aanwezig is in de les, zo niet, dan wordt een absentie briefje ingevuld. Deze briefjes worden ieder uur opgehaald en bij Louise Maasen ingeleverd of worden door leerlingen gebracht. Leerlingen die niet zijn afgemeld worden dezelfde dag nog thuis gebeld.

#### **Vervolgactie bij verantwoorde absenties:**

De reden van de absenties moeten zo duidelijk mogelijk in Magister worden genoteerd. De teamleider ( eventueel gedelegeerd naar een absentiencontroleur) bekijkt minimaal 1x per week de absenties. Elke verklaarde absentie dient door de ouders te worden verantwoord middels een briefje. Louise Maasen bewaart deze briefjes.

Gaan ouders niet akkoord en/of bestaan er twijfels bij de teamleider, dan dient dit uur te worden ingehaald.

In geval van verantwoorde absenties gedurende 5 dagen of meer, zal de teamleider in ieder geval in overleg treden met ouders en in geval van zorg, met de zorgcoördinator. Doel van dit overleg is om te bespreken wat er aan de hand is en of het om signaalverzuim gaat.

Extra ondersteuning van de leerling in deze situatie kan dan nodig zijn, bijv.

- leerlingbegeleiding
- RT
- onderzoek naar leerproblemen
- externe hulp, bijv. Marant bij langdurige ziekte.

### **Vervolgacties bij onverantwoorde absenties:**

Ongeoorloofd verzuim op drie opeenvolgende dagen ( spijbelen):

- De teamleider neemt contact op met de ouders om de zorg uit spreken, de reden van het verzuim na te gaan en te melden dat er een melding bij leerplicht plaatsvindt met de vraag om wel/ geen actie te ondernemen..
- De teamleider informeert de zorgcoördinator en er vindt een melding plaats bij leerplicht, via de IB-Groep, met de vraag om wel/ geen actie te ondernemen.

Ongeoorloofd verzuim van 1/8 deel van de lestijd gedurende 4 opeenvolgende weken ( ongeveer 15 lesuren in 4 weken):

- De teamleider neemt contact op met de ouders om de zorg uit spreken, de reden van het verzuim na te gaan en te melden dat er een melding bij leerplicht plaatsvindt met de vraag om wel/ geen actie te ondernemen..
- De teamleider informeert de zorgcoördinator en er vindt een melding plaats bij leerplicht, via de IB-Groep, met de vraag om wel/ geen actie te ondernemen.

## **2.2 Te laat:**

Vaak te laat komen kan een signaal zijn van beginnend spijbelen, vandaar dat het van belang is dit vroegtijdig te signaleren en aan te pakken.

### **Vervolgactie.**

Te laat komen wordt meteen gesanctioneerd doordat de leerling zich de volgende dag om 7.45 moet melden.

Komt een leerling 5X te laat in de les, dan wordt er door de teamleider van het team contact met ouders opgenomen.

## **3. Daarnaast een andere aanpak voor *akkoord* verklaarde absenties:**

Als ondanks alle inspanningen de zorg blijft bestaan dan worden de ouders uitgenodigd door de teamleider. De vele afwezigheid van een leerling kan betekenen dat er toch een hiaat ontstaat in het leren. Het doel van dit gesprek zou dan ook moeten gaan over het ombuigen van de situatie en het inschatten van eventuele problemen ( signaalverzuim). Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt en ook de afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Zo nodig wordt het ZAT ( zorg advies team) ingeschakeld.

### **Leerplichtwet:**

Leerlingen zijn leerplichtig tot de dag waarop ze 18 jaar worden.

Om jongeren zoveel mogelijk kansen op de arbeidsmarkt te geven is er een kwalificatieplicht ( een startkwalificatie op MBO niveau 2). Dit betekent dat jongeren tot hun 18 jaar geacht worden deel te nemen aan het onderwijs. Een startkwalificatie is een HAVO- VWO of MBO niveau 2 diploma. Jongeren zijn tot hun 23 ste jaar verplicht deze startkwalificatie te halen.

Schoolverlaters zonder diploma, of zonder een aanmelding op een MBO school moeten worden gemeld bij het RMC, het Regionaal Meld Centrum, via het digitale meldpunt van de IB Groep.